

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU **o izvršenju Proračuna Općine Višnjan za 2014. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Višnjan za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Višnjan u izvršavanju Proračuna te druga pitanja.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna se planiraju te raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna se planiraju, izvršavaju i računovodstveno evidentiraju prema proračunskim klasifikacijama, te moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Općinski dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja/financiranja.

U Računu prihoda i rashod iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po lokacijskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

lanak 5.

Ra un prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomo i iz inozemstva i od subjekata unutar op eg prora una (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- ostali prihodi (skupina konta 66)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

- rashodi za zaposlene (skupina 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomo i (skupina konta 36)
- naknade gra anima i ku anstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashoid za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

lanak 6.

U Ra unu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

II. IZVRŠENJE PRORA UNA

lanak 7.

Stvarna naplata prihoda nije ograni ena procjenom u Prora unu.

lanak 8.

Sredstva se u Prora unu osiguravaju prora unskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu odre eni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Prora unska sredstva koristit e se samo za namjene koje su odre ene Prora unom i to do visine utvr ene u njegovom Posebnom dijelu.

lanak 9.

Prora unski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Prora una, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Prora una.

lanak 10.

Prora un se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prora unski korisnici i Jedinstveni upravni odjel Op ine Višnjan odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Prora un i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenom.

lanak 11.

Za planiranje i izvršenje Prora una odgovoran je Op inski na elnik.

Prora unski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju pla anje u slijede im godinama samo uz suglasnost Op inskog na elnika.

Odgovornost za izvršenje Prora una u smislu odredbe stavka 1. ovog lanka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za pla anje na teret prora unskih sredstava te za utvr ivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist prora unskih sredstava.

Pro elnik Jedinственog upravnog odjela te odgovorne osobe prora unskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršenje dijela Prora una iz svoje nadležnosti, za zakonito, svrhovito, u inkovito i ekonomi no raspolaganje prora unskim sredstvima.

lanak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Prora una mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjihovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza pla anja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvenen isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Prora unom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomo i, donacija i prihoda za posebne najmene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih Prora unom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama Prora una za tek u godinu korigirat e se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

III. LOKALNA RIZNICA

lanak 13.

Sukladno lanku 60. Zakona o prora unu za prora unske korisnike Op ine Višnjan propisana je obaveza upla ivanja svih prihoda i primitaka u Prora un.

Uvo enjem Lokalne riznice pretpostavlja postojanje jednog žiro-ra una preko kojeg e se obavljati sve financijske transakcije i to žiro-ra un Op ine Višnjan.

Svi prihodi i primici prora unskih korisnika upla uju se na žiro-ra un Op ine Višnjan, a svi rashodi i izdaci prora unskih korisnika ispla uju se sa žiro-ra una Op ine Višnjan uz predo enje dokumentacije.

Takav model upravljanja javnim izdacima putem Lokalne riznice uvodi se za Predškolsku ustanovu Dje ji vrti Višnjan.

IV. PRIHODI PRORA UNA

lanak 14.

Prihodi Prora una ubiru se i upla uju u Prora un u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Prora unu.

lanak 15.

Sukladno Zakonu o prora unu prora unski korisnici imaju pravo korištenja napla enih namjenskih prihoda i to pomo i, donacija, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene.

Prihodi koje prora unski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su prora unskih korisnika i koristit e se sukladno financijskim planovima prora unskih korisnika. Sredstva se upla uju na žiro-ra un Op ine Višnjan.

Vlastiti prihodi iz stavka 2. ovog lanka koji ne budu iskorišteni u ovoj proraunskoj godini ne prenose se u slijedeću proraunsku godinu.

članak 16.

Sredstva drugih Prorauna namijenjena za financiranje proraunskih korisnika Općine Višnjan uplaćuju se u Proraun, a troše se sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Prorauna.

V. ISPLATA SREDSTAVA

članak 17.

Rashodi i izdaci Prorauna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplatenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do planiranog u Posebnom dijelu Prorauna.

članak 18.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Jedinствeni upravni odjel na temelju ostvarenih prihoda Prorauna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

članak 19.

Sredstva se proraunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) - vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proraunu,
- da je iznos stvarne obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od strane nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog lanka je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Korisnici Proraunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proraunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Prorauna.

Korisnici proraunskih sredstava mogu planirati svoje izdatke prema planiranim sredstvima u Proraunu. Korisnici Prorauna mogu svoje izdatke ostvariti tek po raspoređenim sredstvima iz Prorauna. Sredstva za tekuće izdatke korisnika Prorauna izvršavaju se u skladu sa likvidnim mogućnostima Prorauna.

Proraunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u Proraunu, samo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proraun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Ukoliko uplatitelj ima dugovanja po drugim osnovama izvršite se preknjiženje na tu vrstu prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proraune prošlih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Prorauna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Višnjan na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Pročelnik.

članak 21.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Prorauna stvaraju obveze potpisuje općinski načelnik.

Instrumente osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavlja se Jedinствenom upravnom odjelu.

VI. PRORA UNSKA ZALIHA

članak 22.

U Proraunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru Proraunske zalihe.

Kada se tijekom godine realiziraju nepredviđeni rashodi, isti se evidentiraju na teret raunastvarnih rashoda kojim prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana Prorauna na tim

raunima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proraunska zaliha, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proraunske zalihe.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumjevaju se rashodi za koje u Proraunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Prorauna nije bilo moguće predvidjeti te za druge nepredviđene rashode.

Proraunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proraunskih prihoda bez primitaka. U 2014. godini planiraju se sredstva Proraunske zalihe u visini od 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstava Proraunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. O utrošku Proraunske zalihe iz prethodnog stavka Općinski načelnik izvješćuje Općinskog vijeća u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Prorauna a prema Zakonu o proraunu.

članak 23.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novanim sredstvima na raunu Prorauna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Višnjan te je ovlašten za donošenje odluka o potvrdi postupka stjecanja i otuđenja pokretnina i nekretnina sukladno odredbama Statuta Općine Višnjan.

Nakon pokretanja postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine Višnjan ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova..

članak 24.

Plaćanje predujma moguće je iznimno, i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

članak 25.

Općina Višnjan se može zaduživati i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proraunu, Zakonom o izvršavanju Državnog prorauna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiraju iz Prorauna, a koju potvrdi predstavnik tijela uz prethodnu suglasnost Vlade.

Općina se može kratkoročno zaduživati u proraunskoj godini radi održavanja likvidnosti. Odluku o zaduživanju donosi Općinski načelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključuje se iznos prosječnih godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi

izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se ukljuuju u opseg zaduživanja Op ine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Pravna osoba u ve inskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Op ine Višnjana i javna ustanova iji je osniva Op ina Višnjana može se dugoro no zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Op ine Višnjana, sukladno pozitivnom mišljenju.

VIII. ODGODA, OBRO NA OTPLATA ILI OTPIS DUGOVANJA

lanak 26.

Op inski na elnik Op ine Višnjana može odobriti odgodu ili obro nu otplatu duga po pojedina nom iznosu od 500.000,00 kuna.

Op inski na elnik Op ine Višnjana može prodati, otpisati ili djelomi no otpisati dugovanje do pojedina nog iznosa od 50.000,00 kuna, a u cijelosti zastarjela dugovanja prema Zakonu o obveznim odnosima.

Obro na otplata duga može se odobriti za razdoblje od 48 jednaka mjese na obroka. Mjese ni obroci dospijevaju na naplatu do 15. u mjesecu. Za vrijeme trajanja odgode obro ne otplate duga obra unava se kamata sukladno lanku 12. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu pla anja, obro nu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomi an otpis potraživanja („Narodne novine broj 76/12), za potraživanja koja su Op im poreznim zakonom definirana kao javna davanja obra unava se kamatna stopa u visini eskontne stope.

IX URAVNOTEŽENJE PRORA UNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

lanak 27.

Ukoliko tijekom 2013. Godine do e do znatnije neuskla enosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Prora una, Prora un se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predvi enih rashoda i izdataka. Uravnoteženje Prora una provodi se tijekom prora unske godine Izmjenama i dopunama Prora una.

Op inski na elnik može odobriti preraspodjelu pozicija Prora una unutar navedenog razdjela prema potrebi ili na zahtjev Pro elnika Jedininstvenog upravnog odjela, ali umanjenje pojedine stavke ne može biti ve e od 15% rashoda i izdataka na prora unskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Op inski na elnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješ uje Op insko vije e na prvoj sljede oj sjednici.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Op ine Višnjana“ i mora biti dostupna stanovnicima, te primjenjuje se od 1. sije nja 2014. godine.

KLASA:023-05/13-01/09

UR.BROJ:2167-03-13-01-15

Višnjana-Visignano, 16. prosinca 2013. god.

OP INA VIŠNJAN OP INSKO VIJE E

PREDSJEDNIK
Armando Žikovi , v.r.