



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VIŠNJAN
Općinsko vijeće**

Klasa: 023-05/14-01/17

Urbroj: 2167-03-01-14-14

Višnjan - Visignano, 18. prosinca 2014. godine

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12) i članka 37. Statuta Općina Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2014. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Višnjan za 2015. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Višnjan za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Višnjan u izvršavanju Proračuna te druga pitanja.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna se planiraju te raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna se planiraju, izvršavaju i računovodstveno evidentiraju prema proračunskim klasifikacijama, te moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja/financiranja.

U Računu prihoda i rashod iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika po lokacijskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- ostali prihodi (skupina konta 66)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

II IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 7.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 8.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 9.

Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 10.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Proračunski korisnici i Jedinствени upravni odjel Općine Višnjana odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenom.

Članak 11.

Za planiranje i izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost Općinskog načelnika. Odgovornost za izvršenje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Pročelnik Jedinственог upravnog odjela te odgovorne osobe proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršenje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih. Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih Proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

III LOKALNA RIZNICA

Članak 13.

Sukladno članku 60. Zakona o proračunu za proračunske korisnike Općine Višnjana propisana je obaveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u Proračun. Uvođenjem Lokalne riznice pretpostavlja postojanje jednog žiro računa preko kojeg će se obavljati sve financijske transakcije i to žiro račun Općine Višnjana. Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Općine Višnjana, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro računa Općine Višnjana uz predočenje dokumentacije. Takav model upravljanja javnim izdacima putem Lokalne riznice uvodi se za Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Višnjana.

IV PRIHODI PRORAČUNA

Članak 14.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 15.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda i to pomoći, donacija, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene. Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristit će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Sredstva se uplaćuju na žiro račun Općine Višnjan.

Vlastiti prihodi iz stavka 2. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Članak 16.

Sredstva drugih Proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine Višnjan uplaćuju se u Proračun, a troše se sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračuna.

V ISPLATA SREDSTAVA

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do planiranog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 18.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Jedinstveni upravni odjel na temelju ostvarenih prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

Članak 19.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) - vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvarne obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od strane nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti. Korisnici Proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračunskih sredstava mogu planirati svoje izdatke prema planiranim sredstvima u Proračunu. Korisnici Proračuna mogu svoje izdatke ostvariti tek po raspoređenim sredstvima iz Proračuna. Sredstva za tekuće izdatke korisnika Proračuna izvršavat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima Proračuna.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u Proračunu, samo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Ukoliko uplatitelj ima dugovanja po drugim osnovama izvršit će se preknjiženje na tu vrstu prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračune prošlih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Višnjan na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Pročelnik.

Članak 21.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje općinski načelnik.

Instrumente osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu.

VI PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 22.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru Proračunske zalihe.

Kada se tijekom godine realiziraju nepredviđeni rashodi, isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojim prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana Proračuna na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske zalihe.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti te za druge nepredviđene rashode.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2015. godini planiraju se sredstva Proračunske zalihe u visini od 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihi odlučuje Općinski načelnik. O utrošku sredstava Proračunske zalihe iz prethodnog stavka Općinski načelnik izvještuje Općinskog vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna a prema Zakonu o proračunu.

Članak 23.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Višnjan te je ovlašten za donošenje odluka o početku postupka stjecanja i otuđenja pokretnina i nekretnina sukladno odredbama Statuta Općine Višnjan.

Nakon pokretanja postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine Višnjan ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13).

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 24.

Plaćanje predujma moguće je iznimno, i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

VII ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 25.

Općina Višnjan se može zaduživati i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiraju iz Proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Općina se može kratkoročno zaduživati u proračunskoj godini radi održavanja likvidnosti. Odluku o zaduživanju donosi Općinski načelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Višnjan i javna ustanova čiji je osnivač Općina Višnjan može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Općine Višnjan, sukladno pozitivnom mišljenju.

VIII ODGODA, OBROČNA OTPLATA ILI OTPIS DUGOVANJA

Članak 26.

Općinski načelnik Općine Višnjan može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga po pojedinačnom iznosu do 500.000,00 kuna.

Općinski načelnik Općine Višnjan može prodati, otpisati ili djelomično otpisati dugovanje do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna, a u cijelosti zastarjela dugovanja prema Zakonu o obveznim odnosima.

Obročna otplata duga može se odobriti za razdoblje od 48 jednaka mjesečna obroka. Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu do 15. u mjesecu. Za vrijeme trajanja odgode obročne otplate duga obračunava se kamata sukladno članku 13. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13), za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom definirana kao javna davanja obračunava se kamatna stopa u visini eskontne stope.

IX URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 27.

Ukoliko tijekom 2015. godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, Proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine Izmjenama i dopunama Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu pozicija Proračuna unutar navedenog razdjela prema potrebi ili na zahtjev Pročelnika Jedinog upravnog odjela, ali umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 15% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Općinski načelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan i na web stranicama Općine Višnjan www.visnjan.hr, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

OPĆINA VIŠNJAN OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Majkus