



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VIŠNJAN
Jedinstveni upravni odjel**

Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
Tel: 052-449-208 Fax:052-449-504
OIB:14361625563

KLASA: 406-01/15-01/11
UR.BROJ: 2167-03-01-15-02
Višnjan -Visignano, 11. studenog 2015. godine

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 5. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/2015) i Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti za izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“ i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja (KLASA: 406-01/15-01/11, urbroj: 2167-03-01-15-01 od dana 11. studenog 2015. godine), ovlaštene predstavnici Naručitelja upućuju

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave bagatelne vrijednosti
Izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“**

I. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv javnog naručitelja: OPĆINA VIŠNJAN
Sjedište: Trg slobode 1, 52463 Višnjan
Adresa: Trg slobode 1, 52463 Višnjan
E-mail: k.stifanic@visnjan.hr
Telefon: 052 / 449 208
Adresa portala - internetska stranica: www.visnjan.hr
MB: 02054710
OIB: 14361625563
Odgovorna osoba naručitelja: Općinski načelnik Milan Dobrilović

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Karolina Štifanić, mag.oec., stručni suradnik za ekonomske poslove
Telefon: 052/449-208
E-mail: k.stifanic@visnjan.hr

1.3. Predmet nabave:

Radovi na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“ na području Općine Višnjan.
CPV oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 45453100-8 *Sanacijski radovi*

Grupe nabave:

GRUPA 1: Sanacija divljeg odlagališta otpada „Dubrava“

GRUPA 2: Sanacija divljeg odlagališta otpada „Palovac“

Predmet nabave je sanacija dvaju odlagališta otpada – "Dubrava" i "Palovac", podijeljenih u dvije grupe nabave, obzirom na lokaciju, a čija sanacija obuhvaća: strojno čišćenje površine; strojni iskop, struganje, proguravanje, selektiranje i odvajanje otpada po vrstama; utovar i odvoz miješanog komunalnog otpada na službeno odlagalište; strojno ravnanje ostatnog zemljanog materijala, a sve u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio predmetne nabave.

1.4. Tehničke specifikacije te vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Za divlja odlagališta otpada "Palovac" i "Dubrava" postoje dostupni opsežniji podaci (plan sanacije, elaborat zaštite okoliša, geodetski elaborat i istraživački radovi), na temelju kojih se može definirati precizan obuhvat i karakteristike onečišćenja, a koji su podaci dostupni na uvid.

GRUPA 1: Sanacija divljeg odlagališta otpada „Dubrava“

Lokacija odlagališta otpada "Palovac" nalazi se na području Općine Višnjan, u neposrednoj blizini naselja Višnjan (150 m). Odlagalište zauzima površinu veličine kraške jame približno 400 m², a oko odlagališta se nalaze šumske površine. Odlagalište otpada nema osnovnu infrastrukturu koja podrazumijeva sustav za prikupljanje procjednih voda, otplinjavanje, odvodnju oborinskih voda i sl. Podloga na koju se otpad odlaže nije uređena te dolazi do nekontroliranog otjecanja procjedne vode. Kraška jama ima otvor širine cca 8 metara. Jama je zatrpana velikom količinom uglavnom komunalnog otpada, a manjim dijelom je prisutan glomazni otpad. Prema procjenama, u jami je odloženo približno 650 m³ otpada, u prosječnoj visini koja se kreće od ulaza odlagališta do 5 metara piramidalnog oblika.

Temeljem procijenjene strukture komunalnog otpada na odlagalištu otpada Palovac, očekivani sastav komunalnog otpada predočen je u sljedećoj tablici:

VRSTA OTPADA	UDIO
Biorazgradivi otpad	22 %
Sitnice manje (betoni)	33 %
Plastika	29 %
Papir i karton	1 %
Metali	3 %
Staklo	3 %
Odjeća i obuća	4 %
Guma, koža i kosti	4 %
Drvo	1 %
UKUPNO	100 %

Kako se na odlagalištu otpada "Palovac" radi o manjoj količini odloženog otpada, predlaže se sanacija odlagališta *ex situ metodom*, koja podrazumijeva iskapanje odnosno vađenje otpada, te njegovo odvoženje i/ili odlaganje na propisnu lokaciju. Tehnologija sanacije sastojala bi se iz sljedećih osnovnih operacija: iskop otpada, istresanje otpada na radnu površinu, stavljanje otpada na stroj za razvrstavanje, utovar u vozilo za prijevoz otpada, dnevno prekrivanje otpada inertnim materijalom cjelokupne sanacije odlagališta kako ne bi došlo do širenja neugodnih mirisa.

GRUPA 2: Sanacija divljeg odlagališta otpada „Palovac“

Odlagalište otpada "Dubrava" nalazi se 500 metara od naselja Baškoti s jedne strane te naselja Jadruhi u Vižinadi s druge strane, a obuhvaća napuštene boksitne jame dubine 15 metara. Na

odlagalište se dolazi makadam cestom širine 4 metra koja je prohodna u svim vremenskim uvjetima. Odlagalište nije ograđeno, niti na njemu postoji komunalna infrastruktura. Površina namijenjena za odlaganje otpada je 5 napuštenih eksploatacijskih polja boksita, ukupne površine 4.324 m², na kojem je odloženo oko 3.885 m³ otpada.

Temeljem procijenjene strukture komunalnog otpada na odlagalištu otpada "Dubrava", utvrđen je sljedeći sastav komunalnog otpada:

VRSTA OTPADA	UDIO
Biorazgradivi otpad	5 %
Sitnice manje (betoni)	41 %
Plastika	25 %
Papir i karton	1 %
Metali	15 %
Staklo	4 %
Odjeća i obuća	3 %
Guma, koža i kosti	5 %
Drvo	1 %
UKUPNO	100 %

Na lokaciji "Dubrava" predviđa se sanacija postojećeg odlagališta, načinom izmiještanja otpada sa lokacije. Za potrebe sanacije primjenjuje se *ex situ* metoda odvoženja otpada sa lokacije, koja podrazumijeva iskapanje odnosno vađenje otpada te njegovo odvoženje i zbrinjavanje i/ili odlaganje na propisanu lokaciju.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućim prilogima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom koji se nalazi u prilogu.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio procijenjene količine (navedene u Troškovniku predmeta nabave). Stvarna količina na temelju sklopljenog ugovora o bagatelnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Sukladno članku 79. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13) dopušteno je nuđenje predmeta nabave po grupama, te se za svaku grupu podnosi zasebna ponuda. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za jednu grupu ne smije istodobno sudjelovati u jednoj ili više zajedničkih ponuda za tu istu grupu.

1.5. Odredbe o postupku javne nabave:

Provodi se bagatelni postupak javne nabave radova. Naručitelj će s odabranim ponuditeljima za svaku pojedinu grupu predmeta sklopiti ugovor o izvođenju radova.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet nabave iznosi 285.000,00 kuna bez PDV-a

GRUPA 1 Sanacija divljeg odlagališta otpada „Dubrava“	248.000,00 kuna (bez PDV-a)
GRUPA 2 Sanacija divljeg odlagališta otpada „Palovac“	37.000,00 kuna (bez PDV-a)

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu ili više grupa. Ponude će biti ocjenjivane na osnovi pojedinih grupa proizvoda, a ugovor će se sklopiti sa najpovoljnijem ponuditeljem unutar grupe.

2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave:

Količina nabave po predmetu nabave određena je u troškovnicima koji čine sastavni dio ovog poziva.

2.1. Mjesto izvršenja: Višnjan

2.2. Isporuka predmeta nabave:

Isporuka predmeta nabave treba biti izvršena u roku od 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

2.3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi)

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

2.3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5. Ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.3.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

2.3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 5. dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.4. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

2.5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

2.5.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.5.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Popis ugovora o uslugama izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), popis kao dokaz o urednom ispunjenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2.5.3. Ovlaštenje

Dozvola nadležnog upravnog tijela jedinice regionalne (područne) samouprave, sukladno članku 85. stavku 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13) i potvrdu Ministarstva zaštite okoliša i prirode RH o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, sukladno člancima 110. i 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13).

Ponuditelj mora imati važeće dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom) skupljanje miješanog komunalnog otpada – ključni broj grupe – 20 03 01) i mora biti upisan u Očevidnik prijevoznika otpada.

Dozvola vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ju vremenski ograničava. Potvrda ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

2.5.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost.

2.6. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Sukladno članku 8. stavku 1. i stavku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

U cijeni moraju biti sadržani svi manipulativni troškovi ponuditelja (zavisni troškovi vezani uz nabavu i dr.). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u roku od 120 dana od dana izvršenja usluge i podnošenja računa isporučitelja, uz koji isporučitelj mora priložiti specifikaciju izvršenih radova, ovjerene originalnim pečatom i potpisom od ovlaštene osobe naručitelja, na žiro račun isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.9. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena valjane ponude. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

2.10. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati obveznu dokumentaciju kako slijedi:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. Tražene dokaze sposobnosti,
5. Ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda.

2.11. Jezik na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

2.12. Oblik, izrada i dostava ponuda:

Rok za dostavu ponuda:

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 27. studenog 2015. godine do 12 sati, neovisno o načinu dostave.**

Ponuda se dostavlja pisanim ili elektroničkim putem.

Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom "Ponuda za izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“", te s naznakom: "ne otvaraj".

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: Općina Višnjan, Trg slobode 1, 52463 Višnjan.

Postupanje kod dostave ponuda elektroničkim putem:

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom (e-mailom).

Naslov elektroničke pošte mora glasiti "Ponuda za izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“".

U elektroničkoj pošti mora biti naznačeno: "Ponuda za izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“"

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- popis privitaka elektroničke pošte,
- ponuda se dostavlja u formatu u kojemu nisu mogući ispravci (PDF, JPEG i sl.).

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: k.stifanic@visnjan.hr

3. Ostale odredbe o ponudi:

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- Ponudu koja nije cjelovita, ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave
- Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se Ponuditelju
- Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

3.1. Otvaranje ponuda: Otvaranje ponuda nije javno. Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka.

3.2. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju: Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od sedam dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

3.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 20 % od vrijednosti sklopljenog ugovora (sa PDV-om) dostavlja odabrani ponuditelj, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, i to u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

3.4. Sukob interesa:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

VIRA d.o.o., Trg slobode 1, Višnjan,

MONTENES d.o.o., Trg slobode 1, Višnjan,

USLUGA VIŠNJAN d.o.o., Trg slobode 1, Višnjan.

3.5. Ostale informacije:

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 8.00 do 11.00 sati, na broj telefona 052/449-208, e-mail: k.stifanic@visnjan.hr ili u prostorijama Općine.

II. PONUDBENI LIST

Naziv naručitelja	OPĆINA VIŠNJAN	
Adresa sjedišta	Trg slobode 1, 52463 Višnjan	
Poštanski broj i mjesto	52463 Višnjan	
Matični broj / OIB	MB: 02054710 OIB: 14361625563	
Predmet nabave	Izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“	
Broj i naziv grupe predmeta nabave		
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
	Datum ponude	
	Ovjera ponuditelja	

PREDLOŽAK 1. - TEKST IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Na temelju čl. 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), a u svrhu dokaza da ne postoji razlog isključenja iz postupka javne nabave iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, daje se

IZJAVA

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu _____ (naziv tvrtke), _____ (sjedište i adresa) i/ili meni _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto, adresa), _____ (br. osobne iskaznice) izdane od _____, osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela **odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: _____ godine

PREDLOŽAK 2. - POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

Popis ugovora o izvršenim radovima u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), popis kao dokaz o urednom ispunjenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora o uslugama izvršenima u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis ugovora o radovima izvršenima u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog subjekta)

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum sklapanja	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

--

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

--

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)
subjekta)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

PREDLOŽAK 4. - TEKST IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Temeljem poziva za dostavu ponude od dana _____ godine - Nadmetanje za provedbu postupka nabave za izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“

IZJAVLJUJEMO

da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2015.

PREDLOŽAK 5. - TEKST IZJAVE O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nadmetanja za provedbu postupka nabave usluge za za izvođenje radova na sanaciji divljih odlagališta otpada „Dubrava“ i „Palovac“, sukladno važećim

propisima, **Naručitelja OPĆINE VIŠNJAN Trg Slobode 1, 52463 Višnjan, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.**

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

--

(Ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

(Mjesto i datum)
subjekta)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog

(Mjesto i datum)
subjekta)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog

(Mjesto i datum)
subjekta)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog

(Mjesto i datum)
subjekta)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog

PREDLOŽAK 6. - TEKST IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

(Mjesto i datum)
subjekta)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog

(Mjesto i datum)
subjekta)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog

TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1: Sanacija divljeg odlagališta otpada „Dubrava“

Ponuditelj:

(naziv, sjedište, MB, OIB)

STAVKA	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	JED.CIJENA	UK.CIJENA
1.	Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju sav materijal, opremu i radnu snagu za: * Strojno čišćenje vegetacije, niskog raslinja, grmlja, šiblja i granja promjera 3 do 5 cm. Obračun se vrši po četvornom metru očišćene površine i za plohu cijelog zahvata.	m2	4.324,00		
2.	Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju sav materijal, opremu i radnu snagu za: * Strojni iskop, struganje, proguravanje, selektiranje i odvajanje otpada po vrstama na: * mješoviti komunalni otpad koji će se zbrinuti na službenom odlagalištu. Transport do odlagališta i naknada za prihvata otpada nije u ovoj stavci. * građevinski otpad koji se u jednom volumenu ostavlja na lokaciji i daje se naručiocu na raspolaganje, * zemljani materijal, koji će se prema slijedećim stavkama ovog troškovnika, rasplanirati na cijelu površinu zahvata. Obračun se vrši po četvornom metru (m2) očišćene površine do sraslog tla i odnosi se na cijelu površinu odlagališta od 4.324 m2. U građevinsku knjigu za obračun ove stavke potrebno je pored prikaza površine koja se obračunava, navesti i volumene tijela odvojenih vrsta zemlje i otpada sa obračunate površine.	m2	4.324,00		
3.	Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju svu opremu i radnu snagu za: * utovar i odvoz mješanog komunalnog otpada na službeno odlagalište. Obračun se vrši po m3 prevezenog otpada dokumentiranih pratećim listovima i vagarskim listovima . Svaka količina mješanog komunalnog otpada koja se odvozi na službeno odlagalište, prije utovara mora biti izračunata i odobrena od strane nadzora i sa prikazom načina izračuna volumena upisana u građevinski dnevnik, te u list građevinske knjige prilikom obračuna. Obračun po m3 utovarenog i odveženog mješovitog komunalnog otpada priznavaće se samo onog, čija zapreminska masa od 1 m3 iz stavke, ne prelazi 1000 kg po odvagama iz vagarskog lista. Naknada za prihvata otpada nije u ovoj stavci.	m3	3.885,00		

4.	<p>Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju svu opremu i radnu snagu za: * Strojno ravnanje (planiranje) ostatnog zemljanog materijala u količini nastaloj odvajanjem od svih vrsti otpada iz stavke 2. Planiranje se vrši na način da se najprije ispune manja udubljenja nastala radovima po stavkama 1. i 2., a ostatak da se ravnomjerno rasplanira unutar površine zahvata. Obračun se vrši po četvornom metru (m2) rasplanirane površine.</p>	m2	4.324,00		
UKUPNO					
PDV 25%					
SVEUKUPNO					

TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2: Sanacija divljeg odlagališta otpada „Palovac“

Ponuditelj:

(naziv, sjedište, MB, OIB)

STAVKA	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	JED.CIJENA	UK.CIJENA
1.	Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju sav materijal, opremu i radnu snagu za: * Strojno čišćenje vegetacije, niskog raslinja, grmlja, šiblja i granja promjera 3 do 5 cm. Obračun se vrši po četvornom metru očišćene površine i za plohu cijelog zahvata.	m2	500,00		
2.	Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju sav materijal, opremu i radnu snagu za: * Strojni iskop, struganje, proguravanje, selektiranje i odvajanje otpada po vrstama na: * mješoviti komunalni otpad koji će se zbrinuti na službenom odlagalištu. Transport do odlagališta i naknada za prihvata otpada nije u ovoj stavci. * građevinski otpad koji se u jednom volumenu ostavlja na lokaciji i daje se naručiocu na raspolaganje, * zemljani materijal, koji će se prema slijedećim stavkama ovog troškovnika, rasplanirati na cijelu površinu zahvata. Obračun se vrši po četvornom metru (m2) očišćene površine do sraslog tla i odnosi se na cijelu površinu odlagališta od 500 m2. U građevinsku knjigu za obračun ove stavke potrebno je pored prikaza površine koja se obračunava, navesti i volumene tijela odvojenih vrsta zemlje i otpada sa obračunate površine.	m2	500,00		
3.	Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju svu opremu i radnu snagu za: * utovar i odvoz mješanog komunalnog otpada na službeno odlagalište. Obračun se vrši po m3 prevezenog otpada dokumentiranih pratećim listovima i vagarskim listovima . Svaka količina mješanog komunalnog otpada koja se odvozi na službeno odlagalište, prije utovara mora biti izračunata i odobrena od strane nadzora i sa prikazom načina izračuna volumena upisana u građevinski dnevnik, te u list građevinske knjige prilikom obračuna. Obračun po m3 utovarenog i odveženog mješovitog komunalnog otpada priznavat će se samo onog, čija zapreminska masa od 1 m3 iz stavke, ne prelazi 1000 kg po odvagama iz vagarskog lista. Naknada za prihvata otpada nije u ovoj stavci.	m3	650,00		

4.	<p>Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju svu opremu i radnu snagu za: * Strojno ravnanje (planiranje) ostatnog zemljanog materijala u količini nastaloj odvajanjem od svih vrsti otpada iz stavke 2. Planiranje se vrši na način da se najprije ispune manja udubljenja nastala radovima po stavkama 1. i 2., a ostatak da se ravnomjerno rasplanira unutar površine zahvata. Obračun se vrši po četvornom metru (m2) rasplanirane površine.</p>	m2	500,00		
UKUPNO					
PDV 25%					
SVEUKUPNO					