



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OP INA VIŠNJAN
Op inski na elnik

Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
Tel: 052-449-208 Fax:052-449-504
OIB:14361625563

KLASA: 023-08/15-01/22
UR.BROJ: 2167-03-01-15-02
Višnjan -Visignano, 23. travnja 2015. godine

Temeljem lanka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13), lanka 5. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Klasa: 023-05/15-01/02; Urbroj: 2167-03-01-15-16, od16. travnja 2015. godine), Povjerenstvo za provedbu nabave upu uje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluga izrade izmjena i dopuna
Prostornog plana ure enja Op ine Višnjan

I. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Podaci o javnom naru itelju:

Naziv javnog naru itelja: OP INA VIŠNJAN
Sjedište: Trg Slobode 1, 52463 Višnjan
Adresa: Trg Slobode 1, 52463 Višnjan
Telefon: 052 / 449 208
Adresa portala - internetska stranica: www.visnjan.hr
MB: 02054710
OIB: 14361625563
Odgovorna osoba naru itelja: Na elnik, Milan Dobrilovi

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Dušanka Cvijanovi
Tel: 052/449-208
E-mail: d.cvijanovic@visnjan.hr

1.3. Predmet nabave: Usluge izrade izmjena i dopuna Prostornog plana ure enja Op ine Višnjan, sukladno Odluci o izradi i važe im propisima.

1.4. Odredbe o postupku javne nabave: Provodi se bagatelni postupak javne nabave usluga. Naru itelj e s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga izrade izmjena i dopuna Prostornog plana ure enja Op ine Višnjan.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi **150.000,00 kuna bez PDV-a**

2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave: Količina nabave po predmetu nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

2.1. Mjesto pružanja usluga: Mjesto pružanja predmetne usluge je područje Općine Višnjan

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave: Ponuditelj se obvezuje prema narudžitelju izvršavati sve obaveze glede nabave usluga izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan i to sukladno tehničkoj specifikaciji predmeta nabave koja je opisana u troškovniku.

Tehničke specifikacije:

Izrada Plana

Plan se izraditi sukladno Odluci

Cijena izrade Plana treba biti izražena u kunama.

Obaveze narudžitelja

Narudžitelj se obvezuje:

- dostaviti na uvid Izrađivaču u svu relevantnu važnu dokumentaciju koju posjeduje, narudžito izdvojiti iz dokumenata prostornog uređenja koje se odnosi na područje za koje se izraditi Plan,
- dostaviti Izrađivaču u podloge koje su potrebne za izradu Plana,
- suradivati s Izrađivačem u cilju pravodobne i kvalitetne izrade Plana,
- prikupljati i ishoditi potrebne suglasnosti, prethodne uvjete, mišljenja i odobrenja tijela uprave i osobama s javnim ovlastima, nadležnim za izdavanje istih.

Obaveze Izrađivača

Izrađivač se obvezuje:

- ugovorne radove obaviti stručno i savjesno, sukladno zakonskim i drugim pozitivnim propisima,
- suradivati s nadležnim tijelima Narudžitelja, tijelima državne uprave te lokalne i regionalne samouprave kao i osobama s javnim ovlastima na izradi Plana,
- dostaviti Narudžitelju primjerak nacрта i konanog prijedloga Plana za provođenje prethodne i javne rasprave, te sudjelovati u raspravama, davanjem stručnog pojašnjenja,
- prisustvovati sjednicama izvršnog i predstavničkog tijela Općine te davati potrebna stručna pojašnjenja,
- dostaviti Narudžitelju 8 (osam) primjeraka uvezanih elaborata Plana te 2 (dva) primjerka elaborata Plana u digitalnom obliku u dwg formatu (AutoCad Standard), s time da grafički dijelovi Plana moraju biti geokodirani,
- otkloniti o svom trošku, u roku od 30 dana od dana primitka istaknute primjedbe, eventualne nedostatke nastale kao vlastiti propust tijekom izrade Plana.

Sve ostale uzance primijeniti temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11).

2.3. Početak obavljanja usluga (predmeta nabave): Po potpisivanju ugovora i u skladu s Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan i zakonskom procedurom

Rok početka i završetka pružanja usluga:

Rok početka usluge: po sklapanju Ugovora o izradi Plana.

Rok završetka usluge: Izraiva se obvezuje Plan izraditi u rokovima predviđenim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11) računajući od dana preuzimanja potrebnih podloga od Naručitelja. U roku ne računava se vrijeme potrebno za verifikaciju pojedinih faza izrade Plana, organiziranje prethodne i javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća.

2.4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje 1. 67. i 68.

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

2.4.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin protiv udruženja (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina protiv udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5. Ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.4.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

2.4.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 5. dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.5. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

2.6. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

2.6.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

- Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvadom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje stručnih poslova izrade nacrt prostornog plana uređenja grada/općine, te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem istih, ili drugo odgovarajuće ovlaštenje (u državi sjedištu gospodarskog subjekta).

2.6.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Popis ugovora o uslugama izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), popis kao dokaz o urednom ispunjenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2.7. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost.

2.8. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene: Sukladno članku 8. stavku 1. i stavku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

U cijeni moraju biti sadržani svi manipulativni troškovi ponuditelja (zavisni troškovi vezani uz nabavu i dr.). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti unatrag svi troškovi i popusti. Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

2.9. Rok, na in i uvjeti pla anja: Pla anje se vrši u roku od 60 dana od dana izvršenja usluga i podnošenja ra una isporu itelja, uz koji isporu itelj mora priložiti specifikaciju izvršenih usluga, ovjerene originalnim pe atom i potpisom od ovlaštene osobe naru itelja, na žiro ra un isporu itelja, nalogom za prijenos sredstava. Predujem je isklju en, kao i traženje sredstava osiguranja pla anja.

2.10. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.11. Kriterij odabira ponude: Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena valjane ponude. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti e odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno lanku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi. Sve ostalo e biti regulirano Ugovorom izme u naru itelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

2.12. Obvezna dokumentacija

Ponuda mora sadržavati obveznu dokumentaciju kako slijedi:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isklju enja,
4. Tražene dokaze sposobnosti,
5. Izjava o prihva anju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,

2.13. Jezik na kojem se izra uje ponuda: Ponuda se zajedno sa pripadaju om dokumentacijom izra uje na hrvatskom jeziku.

2.14. Oblik, izrada i dostava ponuda:

Rok za dostavu ponuda:

Ponuda bez obzira na na in dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 04. svibnja 2015. godine do 12 sati.**

Ponuda se dostavlja pisanim putem.

Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na na in da ini cjelinu. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naru itelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom "ponuda za nabavu usluga izrade izmjena i dopuna Prostornog plana ure enja Op ine Višnjana", te s naznakom: "ne otvaraj".

Ponuda se dostavlja na adresu Naru itelja: Op ina Višnjana, Trg slobode 1, 52463 Višnjana

3. Jamstva

3.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu treba priložiti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od **7.000,00 kuna** s rokom važenja 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda u obliku koji može biti bankarska garancija "bez prigovora" ili akceptirana, trasirana mjenica, s napomenom "bez protesta" ili javno ovjerena bjanko zadužnica

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naru itelj odredio, ponuditelj može dati nov ani polog u traženom iznosu.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naru itelj e ponudu odbiti kao neprihvatljivu i ne e je razmatrati.

U slu aju da se kao ponuditelji javljaju dva ili više ponuditelja zajedno, jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

Naru itelj e jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slu aju da ponuditelj:

- za slu aj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naru itelj e vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva e pohraniti.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naru itelj e tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naru itelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Uz izvornik, potrebno je dostaviti i neovjerenu presliku jamstva.

3.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da e, u slu aju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovornih obveza u obliku koji može biti ili bankarska garancija koja mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i "bez prigovora" ili javno ovjerena bjanka zadužnica.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovornih obveza mora biti u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slu aj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora e se naplatiti u slu aju povrede ugovornih obveza.

4. Ostale odredbe o ponudi:

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- Ponudu koja nije cjelovita, ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naru itelj e isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave
- Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se Ponuditelju
- Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

- 4.1. Otvaranje ponuda:** Otvaranje ponuda nije javno. Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka.
- 4.2. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:** Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.
- 4.3. Sukob interesa:** Naruditelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13).
- 4.4. Ostale informacije:** Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 8,00 do 11,00 na broj telefona 052/449-208, e-mail: d.cvijanovic@visnjan.hr ili u prostorijama Općine.

II. PONUDBENI LIST

Naziv naru itelja		OP INA VIŠNJAN	
Adresa sjedišta		Trg Slobode 1, 52463 Višnjan	
Poštanski broj i mjesto		52463 Višnjan	
Mati ni broj / OIB		MB: 02054710 OIB: 14361625563	
Predmet nabave		Usluge izrade izmjena i dopuna Prostornog plana ure enja Op ine Višnjan, sukladno Odluci o izradi i važe im propisima.	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro ra un		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

PREDLOŽAK 1. - TEKST IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Na temelju čl. 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11 i 83/13), a u svrhu dokaza da ne postoji razlog isključenja iz postupka javne nabave iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, daje se

IZJAVA

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu _____ (naziv tvrtke), _____ (sjedište i adresa) i/ili meni _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto, adresa), _____ (br. osobne iskaznice) izdane od _____, osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela **odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: _____ godine

PREDLOŽAK 2. - POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

Popis ugovora o uslugama izvršenih u teku o j godini (godina u kojoj je zapo eo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvo enja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naru itelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), popis kao dokaz o urednom ispunjenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naru itelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naru itelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora o uslugama izvršenih u teku o j godini (godina u kojoj je zapo eo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Mati ni broj:	
OIB:	
Žiro ra un:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis ugovora o uslugama izvršenih u teku oj godini (godina u kojoj je zapo eo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naru itelja	To an naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

(Naru itelj e prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadži sve navedene podatke)

Prilog:Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog subjekta)

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Mati ni broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naru itelj)	
Adresa sjedišta:	
Mati ni broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum sklapanja	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naru itelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvr uje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naru itelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pe atom ovjerava druga ugovorna strana (naru itelj). Za svaki pojedina ni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

PREDLOŽAK 4. - TEKST IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVATANJU OPŠTINI I POSEBNIH UVJETA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVATANJU OPŠTINI I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Temeljem poziva za dostavu ponude od dana _____ godine - Nadmetanje za provedbu postupka nabave usluga izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan, sukladno Odluci o izradi i važećim propisima, Naručitelja OPĆINE VIŠNجان Trg Slobode 1, 52463 Višnjan

IZJAVLJUJEMO

da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2015.

PREDLOŽAK 5. - TEKST IZJAVE O ZAJEDNI KOJ PONUDI

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Mati ni broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stru na sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Mati ni broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stru na sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Mati ni broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stru na sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNI KOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nadmetanja za provedbu postupka nabave usluga izrade izmjena i dopuna Prostornog plana ure enja Op ine Višnjana, sukladno Odluci o izradi i važe im propisima, Naru itelja

OPĆINE VIŠNجان Trg Slobode 1, 52463 Višnjajan, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedni ku ponudu.

Nositelj zajedni ke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Mati ni broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stru na sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlaš ujemo:

(Ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit emo naru itelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji e dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedni ke ponude.

lanovi zajednice ponuditelja:

_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

PREDLOŽAK 6. - TEKST IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNI KIH PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNI KIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Mati ni broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stru na sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Mati ni broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stru na sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Mati ni broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stru na sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

(Mjesto i datum)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Mjesto i datum)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Mjesto i datum)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

TROŠKOVNIK:

Ponuditelj: _____

(naziv, sjedište, MB, OIB)

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Koli ina	Jedini na cijena u kunama (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kunama (bez PDV-a)
1.	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana ure enja Op ine Višnjana, sukladno Odluci o izradi i važe im propisima	komad	1		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST					
PDV					
UKUPNA CIJENA PONUDE SA POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST					