

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- | | |
|--|----|
| 1. Godišnji obračun proračuna Općine Višnjan za 2006. godinu | 2 |
| 2. Statut Općine Višnjan – pročišćeni tekst | 14 |
| 3. Odluka o grbu, zastavi i lenti Općine Višnjan | 30 |

1. Godišnji obračun proračuna Općine Višnjan za 2006. godinu

Temeljem odredbi članka 124., 128. i 130. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 96/03) i članka 20. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Grada Poreča 10/01, 1/06, 5/06) Općinsko vijeće Općine Višnjan na svojoj 21. sjednici održanoj 01. ožujka 2007. godine donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE VIŠNJAN ZA 2006. GODINU**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Višnjan za 2006. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	5.771.983,59
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	3.193.218,90
RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	5.800.562,28
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	1.491.286,92
RAZLIKA – MANJAK	1.673.353,29

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	1.410.215,84
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 1.410.215,84

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	- 372.762,56
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	109.625,55

Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u svoti od 109.625,55 kn pokrit će se u 2007. godini.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/07-02/25
Ur.broj: 2167-03-01-07-3
Višnjan, 01.03.2007. godine

Općinsko vijeće Općine Višnjan

Predsjednik općinskog vijeća
Peter Poletti v.r.

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2006. GODINU

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
POZICIJA	KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA				
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			9.440.805,44	8.965.202,49	475.602,95	95,0 %
RAZDJEL 00 OPĆINA VIŠNJAN - PRIHODI			9.440.805,44	8.965.202,49	475.602,95	95,0 %
	6	Prihodi poslovanja	5.706.210,88	5.771.983,59	-65.772,71	101,2 %
	61	Prihodi od poreza	2.939.000,00	3.049.796,60	-110.796,60	103,8 %
	611	Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00	1.427.524,78	72.475,22	95,2 %
P001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	1.500.000,00	1.427.524,78	72.475,22	95,2 %
	612	Porez na dobit	147.000,00	148.343,80	-1.343,80	100,9 %
P002	6121	Porez na dobit	147.000,00	148.343,80	-1.343,80	100,9 %
	613	Porezi na imovinu	1.122.000,00	1.322.174,73	-200.174,73	117,8 %
P003	6131	Porez na kuće za odmor	35.000,00	32.724,54	2.275,46	93,5 %
P004	6131	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	4.880,52	119,48	97,6 %
P005	6134	Porez na promet nekretnina	1.010.000,00	1.211.917,62	-201.917,62	120,0 %
P006	6134	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građin	72.000,00	72.652,05	-652,05	100,9 %
	614	Porezi na robu i usluge	170.000,00	151.753,29	18.246,71	89,3 %
P007	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	39.437,21	5.562,79	87,6 %
P008	6145	Porez na tvrtku	125.000,00	112.316,08	12.683,92	89,9 %
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	456.000,00	504.500,00	-48.500,00	110,6 %
	633	Pomoći iz proračuna	456.000,00	504.500,00	-48.500,00	110,6 %
P009	6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna - elementarne nepogode	0,00	0,00	0,00	0,0 %
P010	6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	8.800,00	-8.800,00	0,0 %
P011	6331	Tekuće potpore iz gradskog i općinskog proračuna	50.000,00	74.000,00	-24.000,00	148,0 %
P012	6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	306.000,00	305.700,00	300,00	99,9 %
P013	6332	Kapitalne potpore iz gradskog i općinskog proračuna	100.000,00	116.000,00	-16.000,00	116,0 %
P014	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	64	Prihodi od imovine	274.000,00	298.314,66	-24.314,66	108,9 %
	641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	1.788,99	1.211,01	59,6 %
P015	6413	Prihodi od kamata	3.000,00	1.788,99	1.211,01	59,6 %

Broj: 1/2007.

	642	Prihodi od nefinancijske imovine	271.000,00	296.525,67	-25.525,67	109,4 %
P016	6421	Naknade za koncesije	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
P017	6422	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	50.000,00	50.998,46	-998,46	102,0 %
P018	6422	Prihodi od zakupa stambenog prostora	20.000,00	16.085,24	3.914,76	80,4 %
P019	6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	45.000,00	63.757,73	-18.757,73	141,7 %
P020	6423	Prihod od eksploatacije mineralnih sirovina	0,00	0,00	0,00	0,0 %
P021	6423	Prihod od zakupa javnih površina	110.000,00	123.190,00	-13.190,00	112,0 %
P022	6423	Ostali prihodi (kopanje groba)	45.000,00	42.494,24	2.505,76	94,4 %
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.026.210,88	1.893.914,83	132.296,05	93,5 %
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	4.772,61	5.227,39	47,7 %
P023	6514	Prihodi od boravišne pristojbe	10.000,00	4.772,61	5.227,39	47,7 %
	652	Prihodi po posebnim propisima	2.016.210,88	1.889.142,22	127.068,66	93,7 %
P024	6523	Komunalni doprinosi	1.147.560,64	1.079.869,17	67.691,47	94,1 %
P025	6523	Komunalna naknada	300.000,00	225.711,63	74.288,37	75,2 %
P026	6523	Naknade za izgradnju VSI - Butoniga	62.000,00	60.123,52	1.876,48	97,0 %
P027	6523	Naknada za priključivanje na sustav opskrbe vodom	50.000,00	45.598,00	4.402,00	91,2 %
P028	6524	Doprinosi za šume	1.000,00	367,71	632,29	36,8 %
P029	6526	Povrati u općinski proračun	430.000,00	439.362,86	-9.362,86	102,2 %
P030	6526	Naknada za sanaciju odlagališta "Košambra"	10.000,00	22.459,09	-12.459,09	224,6 %
P031	6526	Naknada za obnovu voznog parka "Usluga Poreč d.o.o."	15.650,24	15.650,24	0,00	100,0 %
	66	Ostali prihodi	11.000,00	25.457,50	-14.457,50	231,4 %
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	11.000,00	25.457,50	-14.457,50	231,4 %
P032	6631	Dotacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	11.000,00	25.457,50	-14.457,50	231,4 %
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.107.357,56	3.193.218,90	914.138,66	77,7 %
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.087.357,56	3.180.795,51	906.562,05	77,8 %
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.087.357,56	3.180.795,51	906.562,05	77,8 %
P033	7111	Prihodi od prodaje općinskog zemljišta	3.943.807,56	3.063.824,51	879.983,05	77,7 %
P034	7111	Prihodi od prodaje državnog zemljišta	143.550,00	116.971,00	26.579,00	81,5 %
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	12.423,39	7.576,61	62,1 %
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	12.423,39	7.576,61	62,1 %
P035	7211	Prihodi od prodaje stanova (stanarsko pravo)	5.000,00	-318,41	5.318,41	0,0 %
P036	7212	Prihodi od prodaje zgrada	15.000,00	12.741,80	2.258,20	84,9 %
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,0 %
P037	8421	Prihodi od kratkoročnog kredita	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	9	Vlastiti izvori	-372.763,00	0,00	-372.763,00	0,0 %
	92	Rezultat poslovanja	-372.763,00	0,00	-372.763,00	0,0 %
	922	Višak/manjak prihoda	-372.763,00	0,00	-372.763,00	0,0 %
P038	9221	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godine	-372.763,00	0,00	-372.763,00	0,0 %

BROJ

POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			9.440.805,44	8.702.065,04	738.740,40	92,2 %
RAZDJEL	01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	753.400,00	676.312,77	77.087,23	89,8 %
GLAVA	01	RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	472.800,00	450.300,71	22.499,29	95,2 %
PROGRAM	001	RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	469.800,00	447.316,96	22.483,04	95,2 %
AKTIVNOST	01	Redovna djelatnost	469.800,00	447.316,96	22.483,04	95,2 %
	3	Rashodi poslovanja	469.800,00	447.316,96	22.483,04	95,2 %
	31	Rashodi za zaposlene	154.300,00	152.824,52	1.475,48	99,0 %
	311	Plaće	131.000,00	130.396,41	603,59	99,5 %

R001	3111	Plaće za redovan rad	131.000,00	130.396,41	603,59	99,5 %
	313	Doprinosi na plaće	23.300,00	22.428,11	871,89	96,3 %
R002	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.000,00	20.211,41	788,59	96,2 %
R003	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.300,00	2.216,70	83,30	96,4 %
	32	Materijalni rashodi	315.500,00	294.492,44	21.007,56	93,3 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	18.482,36	6.517,64	73,9 %
R004	3211	Službena putovanja	25.000,00	18.482,36	6.517,64	73,9 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.500,00	276.010,08	14.489,92	95,0 %
R005	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela - netto	150.000,00	146.165,05	3.834,95	97,4 %
R006	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela - dopr.i por	135.000,00	127.182,11	7.817,89	94,2 %
R007	3291	Naknade za prisustvovanje sklanjanju braka	500,00	162,92	337,08	32,6 %
R008	3291	Vijeće talijanske nacionalne manjine	5.000,00	2.500,00	2.500,00	50,0 %
PROGRAM TIJELA	002	OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH	3.000,00	2.983,75	16,25	99,5 %
AKTIVNOST	01	Redovna djelatnost	3.000,00	2.983,75	16,25	99,5 %
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	2.983,75	16,25	99,5 %
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.983,75	16,25	99,5 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.983,75	16,25	99,5 %
R009	3299	Ostali nesp. rashodi -Komemoracija Tićan	3.000,00	2.983,75	16,25	99,5 %
GLAVA 02 PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			280.600,00	226.012,06	54.587,94	80,5 %
PROGRAM TIJELA	002	OSTALI RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH	280.600,00	226.012,06	54.587,94	80,5 %
AKTIVNOST	01	Redovna djelatnost	280.600,00	226.012,06	54.587,94	80,5 %
	3	Rashodi poslovanja	280.600,00	226.012,06	54.587,94	80,5 %
	32	Materijalni rashodi	218.600,00	206.012,06	12.587,94	94,2 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.600,00	206.012,06	12.587,94	94,2 %
R010	3293	Rashodi za reprezentaciju	35.000,00	34.917,46	82,54	99,8 %
R011	3299	Rashodi za obilježavanje Dana Općine	88.000,00	87.375,87	624,13	99,3 %
R012	3299	Rashodi za nagrade Općine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R013	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	12.875,25	124,75	99,0 %
R208	3299	Pokloni VIP gostima i poslovnim partnerima	10.500,00	10.411,65	88,35	99,2 %
R209	3299	Međuopćinska suradnja	20.000,00	18.925,92	1.074,08	94,6 %
R212	3299	Službeno znakovlje Općine Višnjana	40.000,00	39.412,10	587,90	98,5 %
R213	3299	Obilježavanje Dana rada-1.svibanj	2.100,00	2.093,81	6,19	99,7 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.500,00	500,00	75,0 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	1.500,00	500,00	75,0 %
R014	3721	Jednokratne pomoći umirovljenicima općinske uprave	2.000,00	1.500,00	500,00	75,0 %
	38	Ostali rashodi	60.000,00	18.500,00	41.500,00	30,8 %
	385	Izvanredni rashodi	60.000,00	18.500,00	41.500,00	30,8 %
R015	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	60.000,00	18.500,00	41.500,00	30,8 %
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.903.000,00	1.762.491,36	140.508,64	92,6 %
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.354.500,00	1.233.461,59	121.038,41	91,1 %
PROGRAM	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.354.500,00	1.233.461,59	121.038,41	91,1 %
AKTIVNOST	01	Redovna djelatnost	1.354.500,00	1.233.461,59	121.038,41	91,1 %
	3	Rashodi poslovanja	1.262.500,00	1.182.491,79	80.008,21	93,7 %
	31	Rashodi za zaposlene	706.000,00	671.716,93	34.283,07	95,1 %
	311	Plaće	587.000,00	555.015,28	31.984,72	94,6 %
R016	3111	Brutto plaće za zaposlene (brutto plaće i naknade plaća)	587.000,00	555.015,28	31.984,72	94,6 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	21.266,04	733,96	96,7 %
R017	3121	Ostali rashodi za zaposlene (jub.nagr. otpremnine, bolest...)	22.000,00	21.266,04	733,96	96,7 %
	313	Doprinosi na plaće	97.000,00	95.435,61	1.564,39	98,4 %
R018	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (dopr.na plaću)	87.000,00	86.003,02	996,98	98,9 %
R019	3133	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	9.432,59	567,41	94,3 %

	32	Materijalni rashodi	495.500,00	452.088,07	43.411,93	91,2 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	84.000,00	77.313,38	6.686,62	92,0 %
R020	3211	Službena putovanja	25.000,00	20.388,85	4.611,15	81,6 %
R021	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla za zaposlene	34.000,00	32.366,15	1.633,85	95,2 %
		Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari,savjetovanja, tečev				
R022	3213		25.000,00	24.558,38	441,62	98,2 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	102.476,67	22.523,33	82,0 %
R023	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.000,00	33.282,13	8.717,87	79,2 %
R024	3221	Literatura (publ.časopisi, glasila, knjige i ost.)	6.000,00	5.817,80	182,20	97,0 %
R025	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje)	7.000,00	4.950,64	2.049,36	70,7 %
R026	3221	Službena i radna i zašt.odjeća i obuća	5.000,00	3.760,04	1.239,96	75,2 %
R215	3221	Civilna služba - ročnici	15.000,00	13.786,78	1.213,22	91,9 %
R027	3222	Ostali materijal	10.000,00	8.261,05	1.738,95	82,6 %
R028	3223	Električna energija	20.000,00	18.344,91	1.655,09	91,7 %
R029	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	7.000,00	3.000,00	70,0 %
R030	3225	Sitan inventar	10.000,00	7.273,32	2.726,68	72,7 %
	323	Rashodi za usluge	228.500,00	217.775,33	10.724,67	95,3 %
R031	3231	Usluge telefona, telefaksa	62.500,00	61.261,31	1.238,69	98,0 %
R032	3231	Poštarina	12.000,00	11.858,81	141,19	98,8 %
R033	3232	Usl. tek.i invest.održ.opć. objek.-upravna zgrada	54.000,00	53.362,28	637,72	98,8 %
R034	3232	Usluge tek.i invest.održ. opreme	10.000,00	9.954,18	45,82	99,5 %
R035	3232	Usluge tek. i invest. održ. prijevoznih sredstva	5.000,00	3.925,79	1.074,21	78,5 %
R036	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	19.033,16	966,84	95,2 %
		Komunalne usluge (voda,odvoz smeća i ostale kom.usluge)				
R037	3234		19.000,00	17.942,84	1.057,16	94,4 %
R038	3237	Intelektualne i ostale usluge (javni bilježnik...)	13.000,00	12.515,90	484,10	96,3 %
R039	3237	Naknada Poreznoj upravi za vođenje lokalnih poreza	10.000,00	9.236,12	763,88	92,4 %
R040	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza i software-a	12.000,00	8.405,80	3.594,20	70,0 %
R041	3239	Ostale vanjske usluge za Općinu (pravne...)	9.000,00	8.784,14	215,86	97,6 %
R042	3239	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	1.495,00	505,00	74,8 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	54.522,69	3.477,31	94,0 %
R043	3292	Premije osiguranja imovine	20.000,00	19.390,94	609,06	97,0 %
R044	3292	Premije osiguranja zaposlenih	7.000,00	6.353,55	646,45	90,8 %
R045	3299	Sudske pristojbe i naknade	29.000,00	27.323,16	1.676,84	94,2 %
R046	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.455,04	544,96	72,8 %
	34	Financijski rashodi	61.000,00	58.686,79	2.313,21	96,2 %
	342	Kamate za primljene zajmove	38.000,00	37.025,66	974,34	97,4 %
R047	3423	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	38.000,00	37.025,66	974,34	97,4 %
	343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	21.661,13	1.338,87	94,2 %
R048	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.000,00	21.661,13	1.338,87	94,2 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.000,00	50.969,80	41.030,20	55,4 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.000,00	50.969,80	41.030,20	55,4 %
	422	Postrojenja i oprema	72.000,00	50.969,80	21.030,20	70,8 %
		Uredska oprema i namještaj (računalna oprema i uredski namjeaj				
R049	4221		55.000,00	36.308,51	18.691,49	66,0 %
R050	4222	Komunikacijska oprema	17.000,00	14.661,29	2.338,71	86,2 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0 %
R051	4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0 %
GLAVA 02	JUO - ZAJEDNIČKA SLUŽBA		548.500,00	529.029,77	19.470,23	96,5 %
PROGRAM	004 JUO - ZAJEDNIČKA SLUŽBA		548.500,00	529.029,77	19.470,23	96,5 %
AKTIVNOST	01 Redovna djelatnost		548.500,00	529.029,77	19.470,23	96,5 %
	3	Rashodi poslovanja	548.500,00	529.029,77	19.470,23	96,5 %
	31	Rashodi za zaposlene	465.000,00	454.343,86	10.656,14	97,7 %
	311	Plaće	390.000,00	382.103,61	7.896,39	98,0 %

R052	3111	Brutto plaće za zaposlene (brutto plaće i naknade plaća	390.000,00	382.103,61	7.896,39	98,0 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0 %
		Ostali rashodi za zaposlene (jub.nagr.otpremnine, bolest...)	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0 %
R053	3121					
	313	Doprinosi na plaće	68.000,00	65.240,25	2.759,75	95,9 %
R054	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	61.000,00	58.792,09	2.207,91	96,4 %
R055	3133	Doprinos za zapošljavanje	7.000,00	6.448,16	551,84	92,1 %
	32	Materijalni rashodi	83.500,00	74.685,91	8.814,09	89,4 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	30.408,00	592,00	98,1 %
R056	3211	Službena putovanja	5.000,00	4.922,00	78,00	98,4 %
R057	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla za zaposlene	24.000,00	23.786,00	214,00	99,1 %
		Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja, teje	2.000,00	1.700,00	300,00	85,0 %
R058	3213					
	322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	27.981,55	4.018,45	87,4 %
R059	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.000,00	18.102,95	897,05	95,3 %
R060	3221	Literatura (publ.časopisi, glasila, knjige i ost.)	10.000,00	9.878,60	121,40	98,8 %
R061	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R062	3221	Ostali materijal	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R063	3225	Sitan inventar	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	20.500,00	16.296,36	4.203,64	79,5 %
R064	3231	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	10.882,02	117,98	98,9 %
R065	3231	Poštarina	500,00	133,00	367,00	26,6 %
R066	3232	Usluge tek.i invest.održav. namještaja i opreme	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R067	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R068	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza i software-a	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R069	3239	Ostale nespomenute usluge	6.000,00	5.281,34	718,66	88,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R070	3292	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,0 %
		Uredska oprema i namještaj (računalna oprema i uredski namje)	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R071	4221					
R072	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R073	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 03 SREDSTVA ZA GOSPOD.KOM. SUSTAV,DR.DJELATNOSTI I OST.DR.POTREBE			6.784.405,44	6.263.260,91	521.144,53	92,3 %
GLAVA 01 GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV			4.831.851,79	4.445.527,54	386.324,25	92,0 %
PODGLAVA 01 GOSPODARSTVO			107.000,00	71.114,00	35.886,00	66,5 %
PROGRAM 005 GOSPODARSTVO			107.000,00	71.114,00	35.886,00	66,5 %
AKTIVNOST 01 Redovna djelatnost			107.000,00	71.114,00	35.886,00	66,5 %
	3	Rashodi poslovanja	101.000,00	71.114,00	29.886,00	70,4 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	3.000,00	2.000,00	60,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	3.000,00	2.000,00	60,0 %
		Tekuća pomoć za "Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma tr	5.000,00	3.000,00	2.000,00	60,0 %
R074	3631					
	38	Ostali rashodi	96.000,00	68.114,00	27.886,00	71,0 %
	381	Tekuće donacije	95.000,00	68.114,00	26.886,00	71,7 %
R075	3811	Tekuće donacije za nabavu sadnica	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0 %
R076	3811	Tekuće donacije za udrugu "Ago Višnjan"	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %
R210	3811	Tekuće donacije Višnjanska razvojna agencija d.o.o.	70.000,00	63.114,00	6.886,00	90,2 %
	386	Kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R218	3861	Opremanje kom.poduzeća Montenes d.o.o.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0 %

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0 %
	421	Građevinski objekti	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0 %
R077	4214	Uređenje gospodarske zone Milanezi-infrastruktura	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0 %
PODGLAVA 02 SREDSTVA ZA RASHODE KOMUNALNOG SUSTAVA			4.724.851,79	4.374.413,54	350.438,25	92,6 %
PROGRAM 006 JAVNA RASVJETA			425.000,00	410.278,55	14.721,45	96,5 %
AKTIVNOST 01 Utrošak i održavanje JR			313.000,00	298.966,88	14.033,12	95,5 %
	3	Rashodi poslovanja	313.000,00	298.966,88	14.033,12	95,5 %
	32	Materijalni rashodi	313.000,00	298.966,88	14.033,12	95,5 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00	243.650,06	11.349,94	95,5 %
R078	3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	195.000,00	187.033,78	7.966,22	95,9 %
R079	3223	Utrošena energija - ostala struja	60.000,00	56.616,28	3.383,72	94,4 %
	323	Rashodi za usluge	58.000,00	55.316,82	2.683,18	95,4 %
R080	3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	58.000,00	55.316,82	2.683,18	95,4 %
AKTIVNOST 02 Izgradnja JR			112.000,00	111.311,67	688,33	99,4 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.000,00	111.311,67	688,33	99,4 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.000,00	111.311,67	688,33	99,4 %
	421	Građevinski objekti	112.000,00	111.311,67	688,33	99,4 %
R081	4214	Izgradnja javne rasvjete	112.000,00	111.311,67	688,33	99,4 %
PROGRAM 007 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, PUTEVA			526.500,00	407.543,02	118.956,98	77,4 %
AKTIVNOST 01 Redovna djelatnost			526.500,00	407.543,02	118.956,98	77,4 %
	3	Rashodi poslovanja	526.500,00	407.543,02	118.956,98	77,4 %
	32	Materijalni rashodi	526.500,00	407.543,02	118.956,98	77,4 %
	323	Rashodi za usluge	526.500,00	407.543,02	118.956,98	77,4 %
R082	3232	Usl.tek.i invest. održ. nerazvrstanih cesta-jalovina	212.000,00	211.637,03	362,97	99,8 %
R083	3232	Usluge tek. i invest.održ.nogostupa, pješ.staza	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R084	3232	Usluge tek.i invest održ. vertik. i horiz.signalizacije putva	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R085	3232	Obilježavanje naselja, ulica, cesta	25.000,00	0,00	25.000,00	0,0 %
R086	3232	Usl. tek. i invest.održavanja-košnja trave	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R087	3232	Usl. tek. i invest.održav.-zimsko održavanje cesta	5.000,00	0,00	5.000,00	0,0 %
R088	3232	Usl.tek.i invest. održav.-parkiralište uz Župni ured	500,00	0,00	500,00	0,0 %
R216	3232	Usluge tek. i inv. održ.- parkiralište Park A.Korlevića	240.000,00	162.906,21	77.093,79	67,9 %
R217	3232	Usluge tek.i inv.održ.- parkiralište Sv.Ivan od Šterne	33.000,00	32.999,78	0,22	100,0 %
PROGRAM 008 ODRŽAVANJE GROBLJA			216.002,00	214.251,61	1.750,39	99,2 %
AKTIVNOST 01 Redovna djelatnost			216.002,00	214.251,61	1.750,39	99,2 %
	3	Rashodi poslovanja	23.001,00	21.626,41	1.374,59	94,0 %
	32	Materijalni rashodi	23.001,00	21.626,41	1.374,59	94,0 %
	323	Rashodi za usluge	23.001,00	21.626,41	1.374,59	94,0 %
R089	3232	Usl.tek.i invest.održav.-krovište crkve na groblju Višnjana	1,00	0,00	1,00	0,0 %
R090	3234	Održavanje groblja	1.000,00	88,00	912,00	8,8 %
R091	3234	Kopanje grobova	22.000,00	21.538,41	461,59	97,9 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.001,00	30.000,00	1,00	100,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.001,00	30.000,00	1,00	100,0 %
	421	Građevinski objekti	1,00	0,00	1,00	0,0 %
R092	4214	Proširenje groblja Cerion	1,00	0,00	1,00	0,0 %
R093	4214	Izgradnja mrtvačnice Sv.Ivan	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %
R094	4227	Oprema za ostale namjene-za mrtvačnicu Višnjana	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	163.000,00	162.625,20	374,80	99,8 %
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	163.000,00	162.625,20	374,80	99,8 %
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	163.000,00	162.625,20	374,80	99,8 %
R095	5441	Otplata glavnice	163.000,00	162.625,20	374,80	99,8 %
PROGRAM 009 ODRŽAVANJE ČISTOĆE, DEPONIJE,KANALIZACIJE, JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA			362.650,24	326.208,15	36.442,09	90,0 %
AKTIVNOST 01 Redovna djelatnost			362.650,24	326.208,15	36.442,09	90,0 %

	3	Rashodi poslovanja	359.650,24	323.348,35	36.301,89	89,9 %
	32	Materijalni rashodi	334.000,00	307.698,11	26.301,89	92,1 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	43.668,59	3.331,41	92,9 %
R096	3222	Sadni materijal za zelene površine	10.000,00	9.917,64	82,36	99,2 %
R097	3222	Zaštitna sredstva za zelene površine	2.000,00	1.890,59	109,41	94,5 %
R098	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	4.500,00	500,00	90,0 %
R099	3224	Alati, strojevi, zamjenski dijelovi i potrošni materijal	30.000,00	27.360,36	2.639,64	91,2 %
	323	Rashodi za usluge	287.000,00	264.029,52	22.970,48	92,0 %
R100	3234	Održavanje deponije	5.000,00	4.400,00	600,00	88,0 %
R101	3234	Odvoz smeća, pranje kontejnera	57.000,00	56.534,56	465,44	99,2 %
R102	3234	Održavanje kanalizacije	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R103	3234	Ostala voda	65.000,00	63.311,76	1.688,24	97,4 %
R104	3234	Dekoracija naselja	31.000,00	30.460,35	539,65	98,3 %
R105	3234	Deratizacija i dezinfekcija	22.000,00	15.189,00	6.811,00	69,0 %
R106	3234	Održavanje radnih strojeva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R107	3234	Održavanje javnih površina (sajmište, najam pokretnih WC kabi i	45.000,00	38.477,56	6.522,44	85,5 %
R108	3234	EKO akcija	1.000,00	720,85	279,15	72,1 %
R109	3234	Održ. javnih površina-parkirališta i trgovi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R110	3234	Sanacija javnih površina	25.000,00	24.764,84	235,16	99,1 %
R111	3234	Sakupljanje krupnog otpada	11.000,00	9.125,60	1.874,40	83,0 %
R112	3236	Veterinarske usluge	22.000,00	21.045,00	955,00	95,7 %
	38	Ostali rashodi	25.650,24	15.650,24	10.000,00	61,0 %
	386	Kapitalne pomoći	25.650,24	15.650,24	10.000,00	61,0 %
R113	3862	Naknada za sanaciju odlagališta "Košambra"	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R114	3862	Naknada za obnovu voznog parka "Usluga Poreč d.o.o."	15.650,24	15.650,24	0,00	100,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	2.859,80	140,20	95,3 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.859,80	140,20	95,3 %
	423	Prijevozna sredstva	3.000,00	2.859,80	140,20	95,3 %
R115	4231	Prikolica	3.000,00	2.859,80	140,20	95,3 %
PROGRAM	010	VODOOPSKRBA	116.000,00	107.168,35	8.831,65	92,4 %
AKTIVNOST	01	Redovna djelatnost	116.000,00	107.168,35	8.831,65	92,4 %
	3	Rashodi poslovanja	116.000,00	107.168,35	8.831,65	92,4 %
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.843,52	3.156,48	36,9 %
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.843,52	3.156,48	36,9 %
R116	3237	Nak.za prikupljanje sredstava VSI-Istarski vodovod	5.000,00	1.843,52	3.156,48	36,9 %
	38	Ostali rashodi	111.000,00	105.324,83	5.675,17	94,9 %
	386	Kapitalne pomoći	111.000,00	105.324,83	5.675,17	94,9 %
R117	3862	Kapit.pom. za izgrad. VSI- Sustav odvodnje i zaštite voda	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R118	3862	Kapit. pomoći za izgradnju vodnih priključaka	110.000,00	105.324,83	4.675,17	95,7 %
PROGRAM	011	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	447.504,00	374.208,56	73.295,44	83,6 %
AKTIVNOST	01	Redovna djelatnost	447.504,00	374.208,56	73.295,44	83,6 %
	3	Rashodi poslovanja	447.504,00	374.208,56	73.295,44	83,6 %
	32	Materijalni rashodi	447.504,00	374.208,56	73.295,44	83,6 %
	323	Rashodi za usluge	447.504,00	374.208,56	73.295,44	83,6 %
R119	3237	Urbanistički planovi uređenja-posl.zona Milanezi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R120	3237	Izrada projek.dokument.-proš.ceste Milanezi II faza	10.000,00	7.076,00	2.924,00	70,8 %
R121	3237	Izrada geod.podloga-poslovna zona Milanezi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0 %
R122	3237	Izrada projekta kom.infrastrukture posl.zone	1,00	0,00	1,00	0,0 %
R123	3237	Izrada projekta kanalizacije Višnjana	30.000,00	28.063,17	1.936,83	93,5 %
R124	3237	Izrada geod.podloge za DPU Lacco neto-Kanali	70.000,00	69.359,74	640,26	99,1 %
R125	3237	Izrada DPU Lacco neto-Kanali	1,00	0,00	1,00	0,0 %
R126	3237	Izrada izmjena i dopuna prost.plana	11.000,00	10.985,00	15,00	99,9 %
R127	3237	Izrada proj.dokument.za groblje Sv.Ivan	25.000,00	0,00	25.000,00	0,0 %

R128	3237	Izrada proj.dokument.za cestu u Sv.Ivanu	18.000,00	17.446,00	554,00	96,9 %
R129	3237	Izrada.proj.dokument.za mrtvačnice Cerion,Bačva,Sv.Ivan	10.000,00	5.872,35	4.127,65	58,7 %
R130	3237	Izrada proj.dokument.za zaobilaznicu Višnjan istok	11.000,00	10.593,45	406,55	96,3 %
R131	3237	Izrada projt.dokument.za Međugeneracijski centar	1,00	0,00	1,00	0,0 %
R132	3237	Izrada troškovnika za sanaciju zgrade Opć.uprave	1,00	0,00	1,00	0,0 %
R207	3237	Priprema projekta Međugeneracijski centar	92.500,00	92.145,15	354,85	99,6 %
R219	3237	Geodetsko-katastarske usluge	24.000,00	23.568,00	432,00	98,2 %
R220	3237	Izrada procjena - vještak	45.000,00	40.779,70	4.220,30	90,6 %
R221	3237	Izrada projek.dokument.-tržnica Višnjan	24.000,00	23.180,00	820,00	96,6 %
R222	3237	Izrada proj.dokument.- poslovno stambena zgrada Višnjan	24.000,00	23.180,00	820,00	96,6 %
R223	3237	Izrada proj.dokumentacije - uređenje Pineta	22.000,00	21.960,00	40,00	99,8 %
PROGRAM	012	OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA	2.631.195,55	2.534.755,30	96.440,25	96,3 %
AKTIVNOST	01	Redovna djelatnost	2.631.195,55	2.534.755,30	96.440,25	96,3 %
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00	14.932,22	4.067,78	78,6 %
	32	Materijalni rashodi	19.000,00	14.932,22	4.067,78	78,6 %
	323	Rashodi za usluge	19.000,00	14.932,22	4.067,78	78,6 %
R133	3232	Usl.tek. i invest. održ. spomenika kulture	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R134	3232	Usl.tek. i invest.održav.opć.objekata-vijećnica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R135	3232	Usl.tek. i invest.održ.opć.objek.-društ.prost.Markovac	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R136	3232	Usl.tek. i inves.održ.dr.prost.Cvitani	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R137	3239	Ostali rashodi komunalnog sustava	15.000,00	14.932,22	67,78	99,5 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.364.634,91	1.272.232,44	92.402,47	93,2 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	93.000,00	91.636,22	1.363,78	98,5 %
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	93.000,00	91.636,22	1.363,78	98,5 %
R138	4111	Zemljište-Škola Rapavel	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R224	4111	Kupnja zemljišta - ostalo	92.000,00	91.636,22	363,78	99,6 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.271.634,91	1.180.596,22	91.038,69	92,8 %
	421	Gradevinski objekti	1.271.634,91	1.180.596,22	91.038,69	92,8 %
R139	4212	Izgradnja gradevinskih objekata - Zvezdarnica	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0 %
R140	4212	Kupovina nekretnine-djela zgrade	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R141	4213	Izgradnja cesta poduzetnička zona Istok- I faza	324.078,30	324.078,30	0,00	100,0 %
R142	4213	Izgradnja cesta- zaobilaznica Višnjan zapad	424.000,00	424.000,00	0,00	100,0 %
R225	4213	Sufinanciranje ŽC 5042 Farini-Brčići	307.556,61	307.556,61	0,00	100,0 %
R226	4213	Sufinanciranje rekon.ŽC 5042- Zagrebačka ulica	75.000,00	48.861,31	26.138,69	65,1 %
R227	4213	Rekonstrukcija Trga slobode	70.000,00	6.100,00	63.900,00	8,7 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.247.560,64	1.247.590,64	-30,00	100,0 %
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.247.560,64	1.247.590,64	-30,00	100,0 %
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.247.560,64	1.247.590,64	-30,00	100,0 %
R143	5321	Udio u glavnici poduz."Usluga d.o.o.- Izgr.kanalizac.sustava Višnjan	747.560,64	747.560,64	0,00	100,0 %
R229	5321	Udio u glavnici poduzeća Montenes d.o.o.	500.000,00	500.030,00	-30,00	100,0 %
GLAVA 02	DRUŠTVENE I OST.DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.952.553,65	1.817.733,37	134.820,28	93,1 %
PODGLAVA 01	PREDŠKOLSKI ODGOJ		656.238,61	652.148,97	4.089,64	99,4 %
PROGRAM	013	PREDŠKOLSKI ODGOJ	656.238,61	652.148,97	4.089,64	99,4 %
AKTIVNOST	01	Ostali rashodi poslovanja	656.238,61	652.148,97	4.089,64	99,4 %
	3	Rashodi poslovanja	632.238,61	628.235,76	4.002,85	99,4 %
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	35.997,15	4.002,85	90,0 %
	323	Rashodi za usluge	24.000,00	23.886,65	113,35	99,5 %
R144	3232	Usl.tek.i invest.održav.dječjeg vrtića	24.000,00	23.886,65	113,35	99,5 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	12.110,50	3.889,50	75,7 %
R145	3299	Ostali nespomenuti rashodi (Sv.Nikola, Djed Božićnjak...)	16.000,00	12.110,50	3.889,50	75,7 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	592.238,61	592.238,61	0,00	100,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	592.238,61	592.238,61	0,00	100,0 %

R146	3631	Grad Poreč- za Dječji vrtić "Radost"	592.238,61	592.238,61	0,00	100,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	23.913,21	86,79	99,6 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	23.913,21	86,79	99,6 %
	422	Postrojenja i oprema	24.000,00	23.913,21	86,79	99,6 %
R147	4227	Didaktička oprema za dječji vrtić	24.000,00	23.913,21	86,79	99,6 %
PODGLAVA 02 OBRAZOVANJE			135.155,30	116.312,88	18.842,42	86,1 %
PROGRAM 014 OBRAZOVANJE			135.155,30	116.312,88	18.842,42	86,1 %
AKTIVNOST 01 Ostali rashodi poslovanja			123.155,30	107.070,45	16.084,85	86,9 %
	3	Rashodi poslovanja	123.155,30	107.070,45	16.084,85	86,9 %
	32	Materijalni rashodi	23.000,00	17.415,15	5.584,85	75,7 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	17.415,15	5.584,85	75,7 %
R148	3299	Ostali nespomenuti rashodi (Sv.Nikola, Djed Božićnjak...)	23.000,00	17.415,15	5.584,85	75,7 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.155,30	89.655,30	10.500,00	89,5 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.155,30	89.655,30	10.500,00	89,5 %
R149	3721	Nak.za stipendije učenika i studenata	30.000,00	19.500,00	10.500,00	65,0 %
R150	3722	Naknade za sufinanciranje prijevoza učenika	70.155,30	70.155,30	0,00	100,0 %
AKTIVNOST 02 Tekuće donacije			12.000,00	9.242,43	2.757,57	77,0 %
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	9.242,43	2.757,57	77,0 %
	38	Ostali rashodi	12.000,00	9.242,43	2.757,57	77,0 %
	381	Tekuće donacije	12.000,00	9.242,43	2.757,57	77,0 %
R151	3811	Tekuće donacije Klubu studenata Zagreb	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0 %
R152	3811	Tekuće donacije Klubu studenata Rijeka	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0 %
R153	3811	Tekuće donacije za Visoku Tehničku školu Pula	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R154	3811	Ostale tekuće donacije u obrazovanju	10.000,00	7.242,43	2.757,57	72,4 %
PODGLAVA 03 KULTURA			307.577,81	265.885,42	41.692,39	86,4 %
PROGRAM 015 KULTURA			307.577,81	265.885,42	41.692,39	86,4 %
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	19.568,60	25.431,40	43,5 %
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	19.568,60	25.431,40	43,5 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	19.568,60	25.431,40	43,5 %
R206	3299	Limena glazba Višnjan-oprema	45.000,00	19.568,60	25.431,40	43,5 %
AKTIVNOST 01 Tekuće donacije			262.577,81	246.316,82	16.260,99	93,8 %
	3	Rashodi poslovanja	262.577,81	246.316,82	16.260,99	93,8 %
	32	Materijalni rashodi	108.577,81	107.234,56	1.343,25	98,8 %
	323	Rashodi za usluge	18.100,00	17.006,75	1.093,25	94,0 %
R155	3232	Usl. tek.i invest.održav. zgrade kina	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R211	3239	Organizacija 3. dječjeg festivala	17.100,00	17.006,75	93,25	99,5 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.477,81	90.227,81	250,00	99,7 %
R156	3299	Ostali nespomenuti rashodi	6.591,52	6.591,52	0,00	100,0 %
R205	3299	Višnjanske litnje večeri	76.886,29	76.886,29	0,00	100,0 %
R214	3299	Susret mladeži Porečko-Pulske biskupije	7.000,00	6.750,00	250,00	96,4 %
	38	Ostali rashodi	154.000,00	139.082,26	14.917,74	90,3 %
	381	Tekuće donacije	154.000,00	139.082,26	14.917,74	90,3 %
R157	3811	Tekuće donacije za Zajednicu Talijana	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %
R158	3811	Tekuće donacije za zbor "Arpa"	20.000,00	19.500,00	500,00	97,5 %
R159	3811	Tekuće donacije za ostale programe u kulturi	20.000,00	13.952,26	6.047,74	69,8 %
R160	3811	Tekuće donacije za Limenu glazbu Višnjan	99.000,00	90.630,00	8.370,00	91,5 %
PODGLAVA 04 SPORT			199.000,00	194.291,41	4.708,59	97,6 %
PROGRAM 016 SPORT			199.000,00	194.291,41	4.708,59	97,6 %
AKTIVNOST 01 Tekuće donacije			199.000,00	194.291,41	4.708,59	97,6 %
	3	Rashodi poslovanja	199.000,00	194.291,41	4.708,59	97,6 %
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	22.291,41	2.708,59	89,2 %
	323	Rashodi za usluge	24.000,00	21.677,83	2.322,17	90,3 %

R161	3232	Usl.tek.i invest.održavanja svlačionica	14.000,00	13.488,00	512,00	96,3 %
R162	3232	Usl.tek.i invest.održavanja pomoćnog igrališta	10.000,00	8.189,83	1.810,17	81,9 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	613,58	386,42	61,4 %
R163	3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	613,58	386,42	61,4 %
	38	Ostali rashodi	174.000,00	172.000,00	2.000,00	98,9 %
	381	Tekuće donacije	174.000,00	172.000,00	2.000,00	98,9 %
R164	3811	Tekuće donacije za Sportsko društvo Višnjani	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0 %
R165	3811	Tekuće donacije za Boćarski klub "Istrakop"	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
R166	3811	Tekuće donacije za Stolnoteniski klub Višnjani	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
R167	3811	Tekuće donacije za Streljački klub "Kamilovica"	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0 %
R168	3811	Tekuće donacije za Boćarski klub Rapavel	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %
R169	3811	Tekuće donacije za ostale sportske manifestacije	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %
PODGLAVA 05 TEHNIČKA KULTURA			67.000,00	60.000,00	7.000,00	89,6 %
PROGRAM 017 TEHNIČKA KULTURA			67.000,00	60.000,00	7.000,00	89,6 %
AKTIVNOST 01 Tekuće donacije			67.000,00	60.000,00	7.000,00	89,6 %
	3	Rashodi poslovanja	67.000,00	60.000,00	7.000,00	89,6 %
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R170	3299	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	67.000,00	60.000,00	7.000,00	89,6 %
	381	Tekuće donacije	67.000,00	60.000,00	7.000,00	89,6 %
R171	3811	Tekuće donacije za Savez izviđača	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0 %
R172	3811	Tekuće donacije za Zvezdarnicu	60.000,00	53.000,00	7.000,00	88,3 %
PODGLAVA 06 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			179.081,93	170.074,19	9.007,74	95,0 %
PROGRAM 018 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			179.081,93	170.074,19	9.007,74	95,0 %
AKTIVNOST 01 Tekuće donacije			179.081,93	170.074,19	9.007,74	95,0 %
	3	Rashodi poslovanja	179.081,93	170.074,19	9.007,74	95,0 %
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R173	3299	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	179.081,93	170.074,19	9.007,74	95,0 %
	381	Tekuće donacije	179.081,93	170.074,19	9.007,74	95,0 %
R174	3811	Tekuće donacije za Područnu vatrogasnu zajednicu	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0 %
R175	3811	Grad Poreč - za Javnu vatrogasnu postrojbu CZP Poreč	79.081,93	70.074,19	9.007,74	88,6 %
PODGRUPA 07 SREDSTVA ZA SOCIJALNI PROGRAM			194.000,00	169.859,10	24.140,90	87,6 %
PROGRAM 019 SREDSTVA ZA SOCIJALNI PROGRAM			194.000,00	169.859,10	24.140,90	87,6 %
AKTIVNOST 01 Ostale naknade i tekuće donacije			194.000,00	169.859,10	24.140,90	87,6 %
	3	Rashodi poslovanja	194.000,00	169.859,10	24.140,90	87,6 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.000,00	73.059,10	15.940,90	82,1 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	89.000,00	73.059,10	15.940,90	82,1 %
R176	3721	Naknade za dopunsku zaštitu boraca NOR-a	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R177	3721	Jednokratne novčene pomoći građanima	5.000,00	1.000,00	4.000,00	20,0 %
R178	3721	Ostale naknade u novcu iz socijalnog programa	32.000,00	31.744,90	255,10	99,2 %
R179	3721	Jednokratne naknade građ. za elementarne nepogode	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R180	3721	Jednokratne naknade građanima-rođenje djeteta	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,7 %
R228	3721	Jednokratne nak.građanima - smrt u obitelji	13.000,00	9.000,00	4.000,00	69,2 %
R181	3722	Naknade za boravak djece u vrtiću	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R182	3722	Naknade za prehranu djece u osnovnoj školi	12.000,00	9.933,00	2.067,00	82,8 %
R183	3722	Ostale naknade u naravi iz socijalnog programa	12.000,00	11.381,20	618,80	94,8 %
	38	Ostali rashodi	105.000,00	96.800,00	8.200,00	92,2 %
	381	Tekuće donacije	105.000,00	96.800,00	8.200,00	92,2 %
R184	3811	Tekuće donacije za Crveni križ Poreč	20.000,00	13.800,00	6.200,00	69,0 %

R185	3811	Tek. donacije za Udrugu slijepih i slabovidnih IŽ	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R186	3811	Tek. donacije za Udrugu gluhih i nagluhih osoba IŽ Pula	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R187	3811	Tek. donacije za Društvo distrofičara	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R188	3811	Tek. don. za Dom za djecu, mladež i ost. osobe sa celebr. paal	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %
R189	3811	Tek. don. za Društvo za pom. ment. retardiranim osobama Pula	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R190	3811	Tekuće donacije za ABH	5.000,00	4.000,00	1.000,00	80,0 %
R191	3811	Tek. donacije za političke stranke i nez. liste	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0 %
R192	3811	Tekuće donacije za Izbore 2005. godine	22.000,00	22.000,00	0,00	100,0 %
R193	3811	Tekuće donacije za Udrugu Josip Broz	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0 %
R194	3811	Tekuća donacija za Hitnu medicinsku pomoć	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0 %
R195	3811	Tek. donacije za Društvo invalida	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R196	3811	Tek. donacije za Udrugu veterana dragov. domovinskog rata	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,0 %
PODGLAVA 08 DONACIJE ZA OSTALE PROGRAME I UDRUGE			214.500,00	189.161,40	25.338,60	88,2 %
PROGRAM 020 DONACIJE ZA OSTALE PROGRAME I UDRUGE			214.500,00	189.161,40	25.338,60	88,2 %
AKTIVNOST 01 Tekuće donacije			214.500,00	189.161,40	25.338,60	88,2 %
	3	Rashodi poslovanja	214.500,00	189.161,40	25.338,60	88,2 %
	38	Ostali rashodi	214.500,00	189.161,40	25.338,60	88,2 %
	381	Tekuće donacije	214.500,00	189.161,40	25.338,60	88,2 %
R197	3811	Tekuća donacija za Istarski boškarin	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0 %
R198	3811	Tekuća donacija za SUIG	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %
R199	3811	Tekuća donacija za Turističku zajednicu Općine Višnjan	135.500,00	135.161,40	338,60	99,8 %
R200	3811	Tek. donacija - Hospiciji - Zdravi grad	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %
R201	3811	Civilna zaštita-zaštita spašavanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0 %
R202	3811	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %
R203	3811	Donacija Općinskom sudu Poreč	20.000,00	16.000,00	4.000,00	80,0 %
R204	3811	Tekuće donacije za Državni arhiv u Pazinu	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0 %

2. Statut Općine Višnjan – pročišćeni tekst

Općinsko vijeće Općine Višnjan na 21. sjednici održanoj 23.02.2007. god. svojom odlukom ovlašćuje Stručnu službu imenovanu od Općinskog poglavarstva za izradu i objavu pročišćenog teksta Statuta Općine Višnjan.

Ovaj Pročišćeni tekst obuhvaća izmjene i dopune Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Grada Poreča 10/01, 1/06, 5/06).

Klasa: 023-05/07-02/25

Urbroj: 2167-03-01-07-7

Višnjan, 12. travnja 2007.

Pročelnik

Mladen Buršić dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01 i 60/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 129/05), članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (N.N. 155/02) i članka 20. Statuta Općine Višnjan, objavljuje se

STATUT OPĆINE VIŠNJAN (pročišćeni tekst)

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Višnjan, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi oblici suradnje s jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti.

Članak 2.

Općina Višnjan je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Općina Višnjan predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine Višnjan su naselja:

Anžići, Bačva, Babudri, Barat, Barići, Baškoti, Benčani, Broskvari, Bucalovići, Bujarići, Butori, Cerion, Cvitani, Deklevi, Diklići, Fabc, Farini, Gambetići, Kočići, Kolumbera, Korlevići, Košutići, Kurjavići, Legovići, Majkusi, Markovac, Milanezi, Mališi, Praščari, Prhati, Pršurići, Prkovići, Radoši kod Višnjana, Radovani, Rafaeli, Rapavel, Ribarići, Sinožići, Smolici, Srebrnići,

Strpačići, Sv.Ivan, Štuti, Tićan, Tripari, Vejaki, Višnjani, Vranići kod Višnjana, Vrhjani, Zoričići, Ženodraga, Žikovići, Žužići.

Granice Općine Višnjani uređene su posebnim zakonom

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je OPĆINA VIŠNJAN.

Sjedište Općine Višnjani i njezinih tijela je u Višnjani, Trg slobode 1.

Općina Višnjani je pravna osoba.

Na sjedištu Općine Višnjani trajno se ističu zastave Republike Hrvatske, Istarske županije, Općine Višnjani i Talijanske nacionalne manjine. Zastave moraju biti istih dimenzija.

Općina ima pečate (Općinsko Vijeće, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel) sukladno zakonu. Uporaba pečata regulira se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 4.

Općina Višnjani ima grb, zastavu i lentu.

Grb, zastava i lentu općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 5.

Dan Općine Višnjani je Sveta Magdalena "Mandalenjina".

"Mandalenjina" se slavi prve subote i nedjelje poslije 22 srpnja.

II. Posebne odredbe

Članak 6.

1. Pripadnicima talijanske nacionalne manjine, autohtone zajednice koja živi na području Općine Višnjani jamči se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu kao i da uživaju druga prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom i ovim Statutom.

2. Općina Višnjani ima Vijeće talijanske nacionalne manjine izabrano po odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Općina Višnjani priznaje Zajednicu talijana "dr. S. Fortuna" Višnjani – Comunita degli italiani "Dott. S. Fortuna", (skraćeni naziv: ZT "dr. S. Fortuna", CI "Dott. S. Fortuna") kao službenog i stranački neopredijeljenog predstavnika svih pripadnika talijanske nacionalnosti u ekonomskom, kulturnom i socijalnom smislu.

Vijeće i Zajednica talijanske nacionalne manjine Općine Višnjani u ostvarivanju svojih ciljeva surađuje sa Općinskim vijećem i Općinskim poglavarstvom Općine Višnjani.

3. *U Općini Višnjani ravnopravna je službena uporaba hrvatskog i jezika talijanske nacionalne manjine (zajednice) i latinično pismo na dijelu područja Općine, koje obuhvaća naselja Višnjani, Markovac, Deklevi, Benčani, Štuti, Bucalovići, Legovići, Strpačići, Barat i Farini.*

Na navedenom dijelu općine (području) dvojezično - na hrvatskom i talijanskom jeziku istom veličinom slova ispisuju se:

- naziv mjesta i lokaliteta (ulica i trgova)
- javni pozivi i oglasi
- pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost mogu ispisivati nazive dvojezično.

4. Na području Općine Višnjan potiče se učenje talijanskog jezika posebno u ustanovama predškolskog i školskog odgoja kao jezika društvene sredine.

5. Općinsko vijeće Općine Višnjan u Zakonom utvrđenom broju vijećnika ima najmanje jednog (1) pripadnika talijanske nacionalne manjine.

Jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća je predstavnik talijanske nacionalne manjine.

Ako u Općinsko vijeće na temelju općeg biračkog prava ne bude izabran član talijanske nacionalne manjine (ili se tijekom mandata izgubi odgovarajuća zastupljenost) izabrati će se pripadnik nacionalne manjine na način propisan Zakonom.

6. Pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo isticati svoju nacionalnu zastavu zajedno s zastavom Republike Hrvatske, Istarske županije i Općine Višnjan na dan Općine, dane državnih blagdana i drugim prigodnim manifestacijama.

Istaknute zastave moraju biti istih dimenzija.

Ako se izvodi himna ili svečana pjesma talijanske nacionalne zajednice obvezatno se prije izvodi himna Republike Hrvatske i svečana pjesma Istarske županije.

7. Kad pripadnik talijanske nacionalne manjine podnese prijavu na natječaj za prijem u službu, ima pravo pozvati se na ostvarenje prava koje mu pripada sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 7.

A. Počasti i priznanja

Općinsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za Općinu Višnjan proglasiti počasnim građaninom.

Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos za razvitak i ugled Općine Višnjan, a naročito za uspjehe u unaprjeđivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprjeđenja okoliša i drugih javnih djelatnosti Općina dodjeljuje priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjete i mjerila za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblik te tijela koja provode postupak predlaganja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

B. Suradnja s jedinicama lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu

Kad Općina Višnjan ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s jedinicama lokalne samouprave (udruženjima jedinica lokalne samouprave) i jedinicama lokalne (regionalne) samouprave sklopiti akt o zajedničkoj suradnji.

Pod uvjetom i načinom utvrđenim zakonom i međunarodnim ugovorima Općina Višnjan može uspostavljati i ostvarivati suradnju s lokalnim jedinicama u inozemstvu.

III. Samoupravni djelokrug

Članak 10.

Općina Višnjan (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, a podliježe nadzoru ureda državne uprave u županiji i nadležnom središnjem tijelu državne uprave te Vladi Republike Hrvatske, na način i u postupku utvrđenom zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojim:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te općinske infrastrukture,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, odgoju i osnovnom obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, zaštiti životinja i bilja, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
5. upravlja općinskom imovinom
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva u skladu sa zakonom,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Općina obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom općinske zajednice, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom i Statutom Istarske županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na državnu upravu, područnu (regionalnu) odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga za druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 12.

Općina u okviru (poslova) prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu putem predstavničkog tijela:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljištem) i zaštitom okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično obrazovanja,
- koordinira aktivnosti u zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu
- osigurava veterinarsku zaštitu životinja i zaštitu bilja
- potiče mjere radi zaštite standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba
- obavlja poslove na promicanju kulture, osigurava sredstva za potrebe u kulturi

- vodi brigu o zaštiti starogradske jezgre i ostalih kulturnih dobara
- utvrđuje programe javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi
- obavlja razrez prihoda koji pripadaju općini
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe
- osigurava suradnju znanosti, gospodarstva, lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje i izvršava proračun općine
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu
- osigurava zaštitu potrošača
- regulira promet na svojem području

IV. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana (mjesni odbori), sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 14.

1. Referendum

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, za područje Općine ili pojedina naselja općine, ako se odlučuje o pitanjima značajnim za ta područja.

Članak 15.

Općinsko vijeće će raspisati referendum za područje općine na prijedlog jedne trećine njenih članova, jedne polovine mjesnih odbora općine ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 16.

Odlukom o raspisivanju referendumima određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja i područje na kojem se referendum provodi.

Pravo glasovanja imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača. Odluka donesena referendumom obvezujuća je za Općinsko vijeće.

2. Traženje mišljenja

Članak 17.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i ostalih pitanja određenim zakonom ili statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 vijećnika.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog inicijative za traženje mišljenja, i ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja u obvezi je izvijestiti predlagača.

Mišljenja građana po određenim pitanjima mogu se tražiti putem javnih oglasa, poziva na javnu raspravu, objava u tisku ili drugim podesnim načinom.

3. Inicijative

Građani imaju pravo neposredno ili putem organa mjesnog odbora predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik ili pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

V. Tijela Općine Višnjan

1. Nadležnost

Članak 19.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, obavlja poslove u skladu s Ustavom, Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općinsko vijeće :

- donosi Statut Općine (izmjene i dopune, statutarne odluke)
- donosi odluke i druge opće akte (poslovnike, pravilnike) kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- donosi proračun (rebalans proračuna) i godišnji obračun proračuna
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine)
- donosi Poslovnik o radu Vijeća
- raspisuje referendum
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima
- odlučuje o pokroviteljstvu u kojem Općina preuzima materijalne obveze
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave
- može osnivati (biti osnivač ili suosnivač) ustanove i druge pravne osobe (udruge, d.o.o) te zajedničke urede za obavljanje djelatnosti od interesa za Općinu
- donosi odluku o počastima i javnim priznanjima
- obavlja i druge poslove koji su Vijeću stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom
- donosi odluku o izgledu i uporabi grba, zastave i lence Općine

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- općinskog načelnika i zamjenika načelnika
- članove poglavarstva
- predstavnike Općinskog vijeća u tijelima određenim zakonom i ovim Statutom

Članak 21.

Sazivanje Općinskog vijeća, rad i tijek sjednice, glasovanje (način donošenja odluka) vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednicama uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

2. Ustrojstvo, prava i dužnosti

Članak 22.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na način određen zakonom, na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 23.

Članovi predstavničkog tijela (vijećnici) nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Za obavljanje dužnosti vijećnik ima pravo na naknadu troškova, sukladno s odlukom Općinskog vijeća.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom, do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena ako se ispuni jedan od uvjeta predviđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u raspravi, podnositi prijedloge, postavljati pitanja i glasovati na sjednici Vijeća
- prihvatiti izbor za člana radnih tijela Vijeća
- prihvatiti izbor za predstavnika Općine u tijelima ustanova ili organizacija kojima je Općina osnivač, suosnivač, pokrovitelj i sl.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika, tajnim glasovanjem za svakog kandidata pojedinačno većinom glasova svih vijećnika.

Prije izbora predsjednika ili potpredsjednika donosi se odluka sukladno točki 5. članka 6. ovog Statuta, radi izbora pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

Ako su predložena dva kandidata za predsjednika ili potpredsjednika, izabran je kandidat koji ima većinu glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku, a potvrđuju ga punim imenom, prezimenom i potpisom.

Ako nitko od predloženih kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, kandidacijski postupak se ponavlja, na istoj sjednici ili najkasnije za 15 dana.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća i zastupa Vijeće. Prava i dužnosti predsjednika (potpredsjednika) utvrđuju se Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Sazivanje sjednice od strane predsjednika Općinskog vijeća regulira se Poslovníkom o radu vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika odnosno 4 vijećnika u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva, a zahtjev se može podnijeti jednom u šest mjeseci

Ukoliko Predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će Općinski načelnik u daljem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća. Čelnik središnjeg dijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4. Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 26.

Prijedlog za razrješenje (iskazivanje nepovjerenja) podnosi najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku na sjednici vijeća postavljanjem pitanja odgovornosti predsjednika i/ili potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik vijeća je dužan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red na prvoj narednoj sjednici.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu mora se provesti ne prije od sedam dana niti kasnije od trideset dana od dana podnošenja prijedloga.

Prijedlog za razrješenje je usvojen ako ga izglasa većina svih vijećnika tajnim glasovanjem.

Dužnost prestaje izborom novog predsjednika i/ili potpredsjednika Vijeća.

5. Raspuštanje Općinskog Vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće raspušta Vlada Republike Hrvatske rješenjem, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ako predstavničko tijelo ne poštuje odredbe iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Rješenje Vlade RH stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

6. Radna tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela (odbore, komisije).

Stalna radna tijela su:

- mandatno-verifikacijska komisija koja ima Predsjednika i dva člana
- komisija za predstavke i pritužbe koja ima Predsjednika i dva člana

Poslovníkom o radu vijeća pobliže se uređuje rad komisija i odbora

Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 29.

Predsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga utvrđenim Statutom i Poslovníkom o radu vijeća. Ima pravo zadržavati od izvršenja opće akte Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće ne otkloni ukazane nedostatke u navedenom roku, predsjednik vijeća je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća kojeg predsjednik Općinskog vijeća odredi.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Općinski načelnik

Članak 30.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine, dužnost može obavljati profesionalno.

Načelnik je predsjednik općinskog poglavarstva

Načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti.

Zamjenik načelnika obavlja poslove iz djelokruga načelnika samo po ovlaštenju načelnika.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata Općine te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela i Općinskog vijeća.

Načelnik samostalno donosi odluke, zaključke, pravilnike, suglasnosti i druge akte sukladno Statutu i Zakonu.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom vijeću.

Načelnik općine može sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana propisanog roka u kojem je predsjednik Općinskog vijeće bio dužan sazvati sjednicu.

Tom sjednicom predsjedava Općinski načelnik

Članak 31.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je/su izabran/i.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela.

Naknada (ili plaća) za obavljanje poslova općinskog načelnika određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju razrješenja člana poglavarstva ili poglavarstva u cijelosti Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje Načelniku i/ili članovima poglavarstva na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća isti zahtjev se može uputiti ponovo za šest mjeseci.

Članak 32.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako predstavničko tijelo povodom prijedloga Općinskog načelnika ne donese odluku kojom se potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Općinsko poglavarstvo

Članak 33.

Izvršne poslove u općini obavlja općinsko poglavarstvo.

Članove općinskog poglavarstva bira predstavničko tijelo na prijedlog Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Višnjani, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad odgovorno je Općinskom vijeću.

Poglavarstvo svoje akte donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Član poglavarstva za svoj rad odgovara predsjedniku poglavarstva.

Poglavarstvo može osnovati svoja radna tijela (odbor, komisija, povjerenstvo).

Za svoj rad članovi poglavarstva primaju naknadu po posebnoj od luci Općinskog vijeća.

Osigurava se javnost rada Općinskog načelnika i poglavarstva, poslovnikom o radu.

Članak 34.

U nadležnosti Općinskog poglavarstva su poslovi:

- priprema prijedloga općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga te nadzire njezin rad
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njihovim prihodima i rashodima, u skladu sa Zakonom i Statutom
- Općinsko poglavarstvo donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, suglasnosti, mišljenja i prijedloge
- objavljuje javni natječaj i obavlja izbor i imenovanje pročelnika

- akte poglavarstva potpisuje predsjednik poglavarstva ili zamjenik po ovlaštenju
- donosi odluku o ustrojstvu Općinske prave
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Zakonom

Članak 35.

Član poglavarstva može podnijeti ostavku u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Općinski načelnik podnosi zahtjev Općinskom vijeću za razrješenje člana poglavarstva koji je podnio ostavku na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj se i razrješava dužnosti.

Po donesenju odluke o razrješenju na prijedlog Općinskog načelnika potvrđuje se novi član poglavarstva.

VI. Općinska uprava

Članak 36.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenetih poslova državne uprave osniva se Jedinствени upravni odjel Općine Višnjana.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave na način:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi
- osnivanjem zajedničkih trgovačkih društava
- zajedničkim organiziranjem poslova u skladu s posebnim zakonima

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 37.

Općinsku upravu čini Jedinствени upravni odjel.

Jedinствениm upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Jedinствени upravni odjel (općinska uprava) za svoj rad odgovorna je Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinska uprava u svom radu dužna je poštovati odredbe zakona, podzakonskih akata, općinskih akata Općinskog vijeća i akata poglavarstva i Kolektivnog ugovora JLS.

Članak 38.

Općinska uprava u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te osigurava njihovo provođenje
- prati stanje u području za koje je osnovana i o tome izvješćuju poglavarstvo
- priprema nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrt akata koje donosi Poglavarstvo te izvješća, analize i sl. iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva
- pruža stručnu pomoć mještanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti

Općine

- podnosi izvješća o svom radu Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu
- obavlja i druge poslove za koje je ovlaštena

Članak 39.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Općinske uprave osiguravaju se proračunom općine, županije, republike i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 40.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Općini zakonom osnivati tijela područne (regionalne) samouprave.

Ustrojstvo, djelokrug i financiranje tih tijela utvrđuju se zakonom.

VII. Mjesna samouprava

Članak 41.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave osniva se u skladu sa zakonom i ovim statutom

Mjesni odbor nema svoje imovine, troškovi obavljanja poslova podmiruju se iz općinskog proračuna sukladno godišnjem planu namijenjenom za financiranje rada mjesnih odbora.

Članak 42.

U Općini osnivaju se mjesni odbori i to:

1. Mjesni odbor Markovac - za naselja: Markovac, Korlevići, Broskvvari, Baškoti i Bokići
2. Mjesni odbor Cvitani - za naselja: Cvitani, Fapci, Gambetići, Sveti Ivan, Majkusi, Sinožići, Radovani, Vrhjani i Zoričići
3. Mjesni odbor Rapavel - za naselja: Rapavel, Anžići, Bucalovići, Smolici, Kurjavići i Žužići
4. Mjesni odbor Višnjana - za naselja: Višnjana, Barat, Strpačići, Farini, Deklevi, Kočići, Kolumbera, Legovići, Srebrnići, Benčani i Milanezi.
5. Mjesni odbor Vranići kod Višnjana - za naselja : Vranići kod Višnjana, Vejaki, Prhati, Cerion, Diklići, Praščari, Barići i Štuti
6. Mjesni odbor Bačva – za naselja: Bačva, Ženodraga, Pršurići, Žikovići, Rafaeli, Košutići, Radoši kod Višnjana i Bujarići

Sazivač mjesnog zbora građana radi konstituiranja mjesnog odbora je Općinsko vijeće.

Članak 43

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora može dati 10% birača tog dijela općine, ili općinsko vijeće.

Općinsko Vijeće svojom odlukom utvrđuje da li određeno područje udovoljava kriterijima za osnivanje novog mjesnog odbora temeljem odredaba ovog Statuta i zakona.

Članak 44.

Organi mjesnog odbora su vijeće i predsjednik mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju neposrednim tajnim glasanjem građani koji imaju biračko pravo, na mjesnom zboru građana. Predsjednika biraju članovi vijeća mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Predsjednik mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova sa mandatom od četiri godine.

Rad vijeća mjesnog odbora utvrđuje se poslovnikom o radu.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, svoj poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove sukladno zakonu i odlukama Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Vijeće mjesnog odbora može osnovati svoja tijela u skladu sa poslovnikom o radu mjesnog odbora.

Članak 46.

Programom rada mjesni odbor utvrđuje zadatke koji se odnose na:

- vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja mještana,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovništva u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštitu okoliša,
- socijalne skrbi,
- kulturu, sport i dr.

Prostor mjesnim odborima osigurava Općinsko poglavarstvo a administrativnu pomoć pruža općinska uprava.

Članak 47.

Akte mjesnog odbora predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostavljati predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može i raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. Imovina i financiranje Općine

Članak 48.

1.Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i prava koja joj pripadaju čine imovinu Općine.

2. Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodara.

3. Akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade) zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko poglavarstvo.

4. Akte o osnivanju poduzeća, društva, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju navedenih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Prijedloge i inicijative za donošenje akata iz točke 4. ovog članka daju Općinski načelnik, Poglavarstvo, predsjednik vijeća, vijećnici, radna tijela vijeća, Jedinštveni upravni odjel i mjesni odbori.

Članak 49.

Općina u okviru svojeg samoupravnog djelokruga, prihodima samostalno raspolaže. Prihod Općine srazmjern je poslovima koje obavlja u skladu sa zakonom. Rashod Općine srazmjern je prihodima koje ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 50.

Prihodi Općine su:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice
- prihod od koncesija koje daje Općina
- prihod od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine
- darovi, nasljedstva i legati
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatska predviđena u državnom proračunu
- sredstva pomoći i dotacije županije i drugih jedinica lokalne samouprave predviđenih njihovim proračunom
- drugi prihodi utvrđeni zakonom, odlukom ili ugovorom

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine za koju se donosi sukladno Zakonu o proračunu.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu godinu te odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine).

Općinsko vijeće donosi završni račun proračuna Općine.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX. Akti općine

Članak 52.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, završni račun proračuna, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

Statut, izmjene i dopune Statuta, proračun, izmjene i dopune proračuna, imenovanje i razrješenje predsjednika i/ili potpredsjednika vijeća, **Općinskog načelnika i članove poglavarstva** donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenja, potvrde, suglasnosti, mišljenja i prijedloge.

Akte JUO potpisuje pročelnik.

Radna tijela Općinskog vijeća i poglavarstva donose prijedloge i mišljenja.

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata iz članka 47. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Istarske županije.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata Općine provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

X. Akti Istarske županije i Republike Hrvatske

Članak 54.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem zastupnika.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 55.

Općinsko vijeće će akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine uskladiti s ovim Statutom.

Opći akti Općine se objavljuju u službenom glasniku Općine Višnjan, stupaju na snagu osmog dana od dana objave a samo iznimno stupaju na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Opći akti Općinskog vijeća ostaju na snazi do donošenja novih, u dijelu koji nije u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Statut i ostale opće akte koje donosi Općinsko vijeće dužan je Općinski načelnik dostaviti pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, u roku od 8 dana od donošenja.

Za objavu općih akata u službenom glasilu Općine Višnjan Službeni glasnik Općine Višnjan nadležna je Općinska uprava.

Za objavu pročišćenih tekstova općih akata u službenom glasilu nadležna je Stručna služba Općine Višnjan.

Za objavu ispravaka općih akata u službenom glasilu nadležan je pročelnik JUO.

Članak 56.

Ovim Statutom -pročišćeni tekst – uvrštene su sve dosadašnje Izmjene i dopune Statuta (Službeni glasnik Grada Poreča 10/01, 1/06, 5/06), i Statutarna Odluka.

Pročišćeni tekst Statuta objavljuje se u službenom glasilu «Službeni glasnik» Općine Višnjan.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Peter Poletti v.r.

3. Odluka o grbu, zastavi i lenti Općine Višnjan

Na osnovi članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01 i 129/05) članka 2. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. 94/98, 68/04) i članka 2. Izmjena i dopuna Statuta Općine Višnjan (Sl. glasnik Grada Poreča 1/06) na sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan dana 30. ožujka 2006. god. donosi se slijedeća

O D L U K A o grbu, zastavi i lenti Općine Višnjan

Članak 1.

I Opće odredbe

Ovom Odlukom utvrđuju se opis grba, zastave (i svečane zastave), lenta te uvjete i način njihove uporabe.

Članak 2.

Općina Višnjan se predstavlja svojim grbom, zastavom i lentom.

Članak 3.

Grb, zastava i lenta rabe se u obliku i prema opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

II Grb Općine Višnjan

Članak 4.

Opis grba:

Na srcolikom štitu u plavom polju, na crvenom tlu, u sredini srebrna/bijela okrugla kula, poluotvorenih smeđih vrata, zlatnih/žutih šarki, ravnog bedema (bez kruništa) sa dvokatnim nadgrađem crvenog krova, četiri otvorena prozora (2,2), desno srebrno/bijeli toranj sa dva prozora, crvenog krova sa crvenom zastavom (lastin rep), lijevo zeleno stablo smeđeg debla

Članak 5.

Grb Općine Višnjan rabi se:

- na službenim aktima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika, i Jedinog upravnog odjela Općine Višnjan, u postupanju iz svog djelokruga.
- na natpisnim pločama općinskih tijela Općine Višnjan
- u prostorijama Općine Višnjan
- na diplomama, poveljama i drugim svečanim aktima koje dodjeljuje predstavničko tijelo Općine Višnjan
- na službenim pozivnicama, čestitkama i drugim tiskanicama koje koristi predstavničko ili izvršno tijelo i dužnosnici
- i u drugim prilikama po odluci predstavničkog tijela Općine Višnjan.

Članak 6.

Izvornik grba čuva se u državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

III Zastava (i svečana zastava) Općine Višnjan

Članak 7.

Opis zastave:

Zastava je jednobojna crvene bordo boje, omjera dužine 2:1 sa grbom općine u sredini zastave, na sjedištu dijagonala, grb je orubljen zlatno žutim rubom.

Opis svečane zastave («gonfalon»)

- zastava je dimenzija širine 80X150 cm dužine
- po širini zastave - piše velikim slovima *žute boje* Općina Višnjan
- gornja strana je ravna, donja strana ima tri «roga» međusobno odvojena
- zastava je obrubljena žutom bojim
- ispod natpisa Općina Višnjan stoji grb vertikalno
- ispod grba su dvije grane, sa lijeve heraldičke vinova loza, sa desne maslinova grančica (*grančice su u žutoj boji*)

Članak 8.

Zastave se čuvaju u prostorijama Općinske uprave.

Članak 9.

Zastava Općine Višnjan ističe se:

- na općinskoj zgradi (općinskoj vijećnici)
- prigodom obilježavanja Državnih i Općinskih blagdana na javnim mjestima Općine
- na javnim skupovima u Općini (kulturne, sportske)
- prigodom održavanja svečanih sjednica Općinskog vijeća i drugim prigodama po odluci Općinskog vijeća

Članak 10.

Svečana zastava ističe se u službenim prostorijama Općine i to:

- vijećnici - trajno
- prostoriji Općinskog načelnika - trajno
- Općinskog poglavarstva -trajno

IV Lenta

Članak 11.

Opis lente:

- lenta je svečana vrpca širine 10 cm u boji Općinske zastave
- sa prednje strane lente na sredini nalazi se Općinski grb

Lentu nosi općinski načelnik kad predstavlja Općinu Višnjan u svečanim prigodama (Dan općine i sl.)

Članak 12.

Ako se zastava Općine Višnjan ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine Višnjan ističe uz zastavu Istarske županije, tada zastava općine dolazi s lijeve strane, zastava Republike Hrvatske dolazi u sredini a zastava Županije s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Zastava pripadnika talijanske nacionalne manjine ističe se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Višnjan, sa lijeve strane općinske zastave gladno sa ulice prema zastavama

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o odobrenju uporabe grba i zastave Općine Višnjan pravnim osobama, po zahtjevu i priloženoj dokumentaciji:

- akt o registraciji trgovačkog društva, ustanove, udruge
- opis namjene za koju će se koristiti
- trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Općine podnosi Općinskom vijeću samo zahtjev i opis namjene grba i zastave.

V Kaznene odredbe

Članak 14.

Osoba koja rabi grb i zastavu Općine Višnjan suprotno odredbama ove Odluke kazniti će se novčanom kaznom od 300,00 kuna.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u nadležnosti je Općinske uprave i ovlaštene osobe MUP - a.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/06-01/19

Urbroj: 2167-03-01-06-1A

Višnjan, 30. 03. 2006. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Peter Poletti v.r.

Na Odluku je dobivena Suglasnost klasa: UP/I-017-01/06-01/38, urbroj: 515-10/06-07-2 od 02. travnja 2007. godine Središnjeg ureda za državnu upravu RH -Povjerenstva za odobrenje grba i zastave Zagreb.