



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 10. siječnja 2011.g.

GODINA: V

BROJ: 1/2011

IZDAVA : OPĆINA VIŠNJAN , Višnjan -Visignano, Trg slobode 1

UREDNIK: Darinka Ivković

TEL: 052/449-208

FAX: 052/449-504

E-MAIL: opcina-visnjan@visnjan.hrWEB: www.visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
1.	Projekcija Proračuna Općine Višnjan za razdoblje 2011.-2013.g.	1
2.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini	3
3.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini	6
4.	Program javnih potreba u kulturi, športu i tehnici za 2011. godinu	9
5.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2011. godinu	10
6.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju, školstvu i naobrazbi za 2011. godinu	11

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Plan prijma u službu JUO-a Općine Višnjan	12
----	---	----

III. SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
1.	Statut Turističke zajednice Općine Višnjan	13

I. OP INSKO VIJE E**1.**

Temeljem lanka 19. Zakona o prora unu (Narodne novine 96/03) i lanka 37. Statuta Op ine Višnjana (Službeni glasnik Op ine Višnjana 3/09) na sjednici Op inskog vije a Op ine Višnjana održane dana 7. prosinca 2010., d o n o s i s e:

Projekcija prora una Op ine Višnjana za razdoblje 2011.-2013.g.

lanak 1.

Projekcija prihoda, primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 2011.-2013. godine po ekonomskoj klasifikaciji utvr uje se kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2011	2 2012	3 2013	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		14.468.300	14.170.000	14.600.000	0,98 %	1,0 %	1,0 %
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.548.300	8.270.000	8.450.000	1,10 %	1,0 %	1,1 %
61	Prihodi od poreza	4.254.300	4.420.000	4.700.000	1,04 %	1,1 %	1,1 %
63	Pomo i iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar op e države	1.250.000	1.000.000	1.500.000	0,80 %	1,5 %	1,2 %
64	Prihodi od imovine	412.500	550.000	550.000	1,33 %	1,0 %	1,3 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.631.500	2.300.000	1.700.000	1,41 %	0,7 %	1,0 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.920.000	5.900.000	6.150.000	0,85 %	1,0 %	0,9 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.910.000	5.700.000	6.000.000	0,82 %	1,1 %	0,9 %
72	Prihodo od prodaje gra evinskih objekata	10.000	200.000	150.000	20,00 %	0,8 %	15,0 %
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 2011	2 2012	3 2013	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI		14.468.300	14.170.000	14.600.000	1,0 %	1,0 %	1,0 %

3	RASHODI POSLOVANJA	12.786.300	12.440.000	12.950.000	1,0 %	1,0 %	1,0 %
31	Rashodi za zaposlene	1.680.800	2.100.000	2.200.000	1,2 %	1,0 %	1,3 %
32	Materijalni rashodi	4.785.500	4.340.000	4.400.000	0,9 %	1,0 %	0,9 %
34	Financijski rashodi	55.500	50.000	50.000	0,9 %	1,0 %	0,9 %
36	Pomo i dane u inozemstvo i unutar op e države	380.000	400.000	450.000	1,1 %	1,1 %	1,2 %
37	Naknade gra anima i ku anstvima na temelju osiguranja i druge naknade	229.000	350.000	350.000	1,5 %	1,0 %	1,5 %
38	Ostali rashodi	5.655.500	5.200.000	5.500.000	0,9 %	1,1 %	1,0 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.682.000	1.730.000	1.650.000	1,0 %	1,0 %	1,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000	130.000	100.000	0,4 %	0,8 %	0,3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.112.000	1.100.000	1.050.000	1,0 %	1,0 %	0,9 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	220.000	500.000	500.000	2,3 %	1,0 %	2,3 %

lanak 2.

Projekcija prora una Op ine Višnjana za razdoblje od 2011. do 2013. god. stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se u Službenom glasniku Op ine Višnjana.

Klasa: 023-05/010-01/15
Urbroj: 2167-03-01-10/9
Višnjana, 7. prosinac 2010.

OP INA VIŠNJAN - OP INSKO VIJE E**PREDSJEDNIK**
Peter Poletti, v.r.

2.

Na osnovu stavka 5. lanka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i lanka 37. Statuta Op ine Višnjan - Visignano («Službeni glasnik Op ine Višnjan - Visignano» broj 03/09), **Op insko vije e** dana 07. prosinca 2010. god., d o n o s i

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I URE AJA
KOMUNALE INFRASTRUKTURE U 2011. GODINI**

lanak 1.

Program gradnje objekata i ure aja komunalne infrastrukture u Op ini Višnjan u 2011. godini sastoji se od:

I. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA – PRIHODI

		Plan (kn)
1.1.	Komunalni doprinos	300.000
1.2.	Prodaja grobnih mjesta	50.000
1.3.	Kapitalne pomo i iz državnog prora una	200.000
1.4.	Kapitalne pomo i od subjekata unutar op e države	840.000
1.5.	Ostali prihodi - Prora un Op ine i donacije	4.940.000
	UKUPNO	6.330.000

II. OPIS I OPSEG POSLOVA – RASHODI

		Plan (kn)
2.1.	Izgradnja javne rasvjete	50.000
2.2.	Gra enje i asfaltiranje lokalnih cesta, ure enje ulica	1.810.000
2.3.	Izgradnja Poslovne zone Višnjan - Milanezi	2.510.000
2.4.	Izgradnja kanalizacije (ostalo)	1.280.000
2.5.	Izgradnja i opremanje kapitalnih objekata	370.000
2.6.	Izgradnja groblja i mrtva nica	50.000
2.7.	Izgradnja objekata vodoopskrbe	110.000
2.8.	Izrada projekata i ostale dokumentacije za komunalni sustav i stara ki dom Višnjan	150.000
	UKUPNO	6.330.000

lanak 2.

Sredstva za izvršenje Programa izgradnje objekata i ure aja komunalne infrastrukture u 2011. godini raspore ena su kako slijedi:

1. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

		Plan (kn)
1.1.	Izgradnja javne rasvjete	50.000
	UKUPNO	50.000

2. GRA ENJE I ASFALTIRANJE LOKALNIH CESTA I ULICA

		Plan (kn)
2.1.	Izgradnja zaobilaznice Višnjan - Istok	310.000
2.2.	Izrada projektne dokum. - zaobilaznica Višnjan Istok	50.000
2.3.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.000.000
2.4.	Izgradnja Trga Sv. Roka	100.000
2.5.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	260.000
2.6.	Nabava i montaža autobusnih ekaonica (Sv. Ivan, Markovac, radoši - sjever, jug)	80.000
2.7.	Rekonstrukcija ŽC 5040 - Istarska ulica - sufinanciranje	10.000
	UKUPNO	1.810.000

3. IZGRADNJA POSLOVNE ZONE VIŠNJAN – MILANEZI

		Plan (kn)
3.1.	Izgradnja kanalizacije PZ	500.000
3.2.	Izgradnja infrastrukture PZ - VM	2.000.000
3.3.	Izgradnja poslovnog centra i inkubatora u PZ	10.000
	UKUPNO	2.510.000

4. IZGRADNJA KANALIZACIJE (OSTALO)

		Plan (kn)
4.1.	Izgradnja sustava kanalizacije i tla nog voda	1.150.000
4.2.	Izrada projektne dokumentacije - kanalizacije	130.000
	UKUPNO	1.280.000

5. IZGRADNJA I OPREMANJE KAPITALNIH OBJEKATA

		Plan (kn)
5.1.	Izgradnja pješa kog mosta	200.000
5.2.	Opremanje Dje jeg vrti a "Višnjan"	100.000
5.3.	Izrada projektne dokumentacije - pješa ki most preko Y	70.000
	UKUPNO	370.000

6. IZGRADNJA GROBLJA I MRTVA NICA

		Plan (kn)
6.1.	Naknada za trajno korištenje grobnih mjesta	50.000
	UKUPNO	50.000

7. IZGRADNJA OBJEKATA VODOOPSKRBE

		Plan (kn)
7.1.	Izgradnja sustava opskrbe pitkom vodom	100.000
7.2.	Gradenje i rekonstrukcija gradske oborinske odvodnje	10.000
	UKUPNO	110.000

8. IZRADA PROJEKATA I OSTALE DOKUMENTACIJE ZA KOMUNALNI SUSTAV I STARA KUHINJA I DOM VIŠNجان

		Plan (kn)
8.1.	Urbanistički planovi uređenja (UPU)	50.000
8.2.	Izrada geodetske podloge za UPU	50.000
8.3.	Izrada projektne dokum. - stara kuhinja i dom Višnjana	50.000
	UKUPNO	150.000

Članak 3.

Program će se realizirati kroz djelatnost trgovačkih društava u vlasništvu Op ine Višnjana - MONTENES d.o.o. i VIRA d.o.o., te kroz trgovačka društva u suvlasništvu Op ine Višnjana - USLUGA d.o.o. Pore i Istarski vodovod d.o.o. Buzet.

Članak 4.

Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture objavljuje se u "Službenom glasniku Op ine Višnjana".

Klasa: 023-05/10-01/15

Ur. broj: 2167-03-01-10/10

Višnjana, 07. prosinca 2010. godine

OP INA VIŠNجان - OP INSKO VIJE E

PREDSJEDNIK

Peter Poletti, v.r.

3.

Na osnovu stavka 4. lanka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te lanka 37. Statuta Op ine Višnjan - Visignano ("Službeni glasnik Op ine Višnjan - Visignano" broj 03/09), Op insko vije e dana 07. prosinca 2010. god., d o n o s i

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I URE AJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2011. GODINI****lanak 1.**

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u Op ini Višnjan u 2011. godini sastoji se od:

I. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA – PRIHODI

		Plan (kn)
1.1.	Komunalna naknada	795.000
1.2.	Godišnja grobna naknada	120.000
1.3.	Kapitalne pomo i iz državnog prora una	200.000
1.4.	Ostali prihodi - Prora una Op ine	510.500
1.5.	Prihodi od poreza	173.000
	UKUPNO	1.798.500

II. OPIS I OPSEG POSLOVA - RASHODI

		Plan (kn)
2.1.	Javna rasvjeta	215.000
2.2.	Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva	220.000
2.3.	Održavanje groblja	120.000
2.4.	Održavanje isto e, javnih i zelenih površina, trgova i ulica	592.000
2.5.	Održavanje sajmišta	68.500
2.6.	Održavanje op inskih objekata i o uvanje kulturne baštine	583.000
	UKUPNO	1.798.500

lanak 2.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja objekata i ure aja komunalne infrast. u 2011. godini raspore ena su kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA

		Plan (kn)
1.1.	Utrošak elektri ne energije za javnu rasvjetu	200.000
1.2.	Trošak održavanja javne rasvjete	15.000
	UKUPNO	215.000

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, PUTEVA

		Plan (kn)
2.1.	Investicijsko održavanje	100.000
2.2.	Tekuće održavanje	70.000
2.3.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	50.000
	UKUPNO	220.000

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

		Plan (kn)
3.1.	Tekuće održavanje groblja	120.000
	UKUPNO	120.000

4. ODRŽAVANJE ISTOČNE, JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA, TRGOVA I ULICA

		Plan (kn)
4.1.	Sadni materijal za zelene površine	5.000
4.2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000
4.3.	Odvoz smeća, pranje kontejnera	45.000
4.4.	Održavanje kanalizacije	5.000
4.5.	Dekoracija naselja	10.000
4.6.	Sanacija javnih površina	20.000
4.7.	Usluga pometanja trgova i ulica	150.000
4.8.	Usluge održavanja vertikalne i horizontalne signalizacije	50.000
4.9.	Održavanje zelenih površina - košnja trave	50.000
4.10.	Održavanje parkirališta, nogostupa i trgova	20.000
4.11.	Zaštitna sredstva za raslinje i zelene površine	20.000
4.12.	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000
4.13.	Dezinsekcija i deratizacija javnih površina	50.000
4.14.	Materijal za održavanje parkirališta, nogostupa i trgova	10.000
4.15.	Sakupljanje krupnog otpada - EKO akcije	5.000
4.16.	Odlaganje komunalnog otpada (sanacija divljih deponija Dubrava i Palovac; naknade - obnova voznog parka (Usluga d.o.o.) i sanacija odlagališta Košambra	127.000
	UKUPNO	592.000

5. ODRŽAVANJE SAJMIŠTA

		Plan (kn)
5.1.	Održavanje imovine i osoba	22.000
5.2.	Održavanje istočne - odvoz smeća	10.000
5.3.	Veterinarske usluge	26.500

5.4.	Ostale komunalne usluge	10.000
	UKUPNO	68.500

6. ODRŽAVANJE OP INSKIH OBJEKATA I OUVANJE KULTURNE BAŠTINE

		Plan (kn)
6.1.	Utrošak elektri ne energije - ostali op inski objekti	130.000
6.2.	Utrošak vode - ostali op inski objekti	20.000
6.3.	Utrošak vode - sportski tereni	23.000
6.4.	Izrada troškovnika za sanaciju zgrade Op inske uprave	30.000
6.5.	Usluge teku eg održavanja op inskih objekata	65.000
6.6.	Usluge investicijskog održavanja op inskih objekata	65.000
6.7.	Usluge teku eg održavanja sportskih terena	10.000
6.8.	Usluge teku eg održavanja - crkva Sv. Ivana od Šterne	40.000
6.9.	Obnova krova - župa Sv. Kvirika i Julite	200.000
	UKUPNO	583.000

lanak 3.

Program e biti realiziran kroz djelatnost trgova kog društva u vlasništvu Op ine Višnjana – MONTENES d.o.o., te trgova kog društva u suvlasništvu Op ine Višnjana – Usluga d.o.o. Pore .

lanak 4.

Program održavanja objekata i ure aja komunalne infrastrukture objavljuje se u „Službenom glasniku Op ine Višnjana.

Klasa: 023-05/10-01/15

Ur. broj: 2167-03-01-10/11

Višnjana - Visignano, 07. prosinca 2010. godine

OP INA VIŠNJANA - OP INSKO VIJE E

PREDSJEDNIK

Peter Poletti, v.r.

4.

Temeljem lanka 19a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01,60/01 i 129/05), lanka 74. i 76. Zakona o športu (N.N.71/06) i lanka 37. Statuta Op ine Višnjan («Službeni glasnik Op ine Višnjan» 03/09) **Op insko vije e** na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2010. god. d o n o s i

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU
I TEHNI KOJ KULTURI ZA 2011. GODINU**

I

Op ina Višnjan Programom javnih potreba u kulturi, športu i tehni koj kulturi za 2011. godinu osigurava sredstva za podmirenje slijede ih javnih potreba:

Financiranje programa		Plan (kn)
1.	Kultura	505.000
1.1.	Donacije za Kulturno-umjetni ko društvo "Višnjan"	130.000
1.2.	Donacije za zajednicu Talijana "Dr. S. Fortuna"	25.000
1.3.	Ostali nespomenuti rashodi i donacije	5.000
1.4.	Galerija Sincich (intelektualne usluge - kritike, tisak kataloga i plakata; reprezentacija; ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	29.000
1.5.	Manifestacije Op ine (Dan Op ine - Mandalenjina; Komemoracija Ti an - 1. svibanj)	86.000
1.6.	Zaštita arheološkog nalazišta "Petrovac"	50.000
1.7.	Održavanje spomenika kulture	20.000
1.8.	Obnova crkvice Sv. Antona i Sv. Jakova	160.000
2.	Sport	165.000
2.1.	Donacije Sportsko društvo "Višnjan"	100.000
2.2.	Donacije Bo arski klub "Višnjan"	25.000
2.3.	Donacije Bo arski klub "Rapavel"	25.000
2.4.	Donacije Stolnoteniski klub "Višnjan"	8.000
2.5.	Donacije Strelja ki klub "Kamilovica"	4.000
2.6.	Ostalo (sportske manifestacije i sl.)	3.000
3.	Tehni ka kultura	32.000
3.1.	Donacije Amatersko astronomsko društvo "Višnjan"	25.000
3.2.	Donacije Znanstveno edukacijski centar "Višnjan"	5.000
3.3.	Savez izvi a a "Jože Šuran"	2.000
UKUPNO		702.000

II

Program stupa na snagu 1. sije nja 2011. godine, a objavljuje se u "Službenom glasniku" Op ine Višnjan - Visignano.

Klasa: 023-05/10-01/15

Ur.broj: 2167-03-01-10/12A

Višnjan, 07. prosinca 2010. god.

OP INA VIŠNJAN - OP INSKO VIJE E

PREDSJEDNIK
Peter Poletti, v.r.

5.

Temeljem članka 19a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01,60/01 i 129/05), Odluke o socijalnoj skrbi Op ine Višnjana («Službeni glasnik Grada Pore ča» 5/06) i članka 37. Statuta Op ine Višnjana («Službeni glasnik Op ine Višnjana - Visignano» 03/09) **Op insko vije e** na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2010. god., donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI
ZA 2011. GODINU**

I

Op ina Višnjana Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2011. godinu osigurava sredstva za podmirenje slijede ih javnih potreba:

Financiranje programa		Plan (kn)
1.	Naknade iz socijalnog programa	145.000
1.1.	Prehrana uenicima slabog socijalnog stanja koji pohaaju osnovnu školu	9.000
1.2.	Subvencije u novcu za podmirenje troškova vode, el.energije, ogrijeva i odvoza ku nog otpada	70.000
1.3.	Jednokratne nov ane pomo i za medicinska pomagala, lijekove i naknadu prijevoza do ustanove	20.000
1.4.	Jednokratne nov ane pomo i za smrt u obitelji	8.000
1.5.	Jednokratne nov ane pomo i za ro enje djeteta	8.000
1.6.	Ostale naknade u naravi iz socijalnog programa	30.000
2.	Udruge socijalne skrbi	37.000
2.1.	Potpore humanitarnim organizacijama, udrugama (Crveni križ, Udruga slijepih i slabovidnih Istarske Źupanije, Društvo invalida Pore i sl.)	37.000
UKUPNO		182.000

II

Program stupa na snagu 1. sije nja 2011. godine, a objavljuje se u «Službenom glasniku Op ine Višnjana - Visignano».

Klasa: 023-05/10-01/15

Ur.broj: 2167-03-01-10/12A

Višnjana, 07. prosinca 2010. god.

OP INA VIŠNJANA - OP INSKO VIJE E

PREDSJEDNIK
Peter Poletti, v.r.

6.

Temeljem lanka 19a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01,60/01 i 129/05), lanka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97), lanka 12. i 13. Zakona o osnovnom školstvu (N.N.69/03 i 76/05), lanka 88. Zakona o srednjem školstvu (N.N.69/03 i 81/05), lanka 7. Pravilnika o porezu na dohodak (N.N. 95/05) i lanka 37. Statuta Op ine Višnjan („Službeni glasnik Op ine Višnjan – Visignano“ broj 03/09), **Op insko vije e** na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2010. Godine d o n o s i

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU,
ŠKOLSTVU I NAOBRAZBI ZA 2011. GODINU**

I

Op ina Višnjan Programom javnih potreba u predškolskom odgoju, školstvu i naobrazbi za 2011. godinu osigurava sredstva za podmirenje slijede ih javnih potreba:

Financiranje programa		Plan (kn)
1.	Predškolski odgoj - Dje ji vrti "Višnjan"	2.517.500
1.1.	Rashodi za zaposlene (pla e, doprinosi, ostali rashodi za zaposlene) i naknade troškova zaposlenima (prijevoz na posao, službena putovanja, stru no obrazovanje)	949.000
1.2.	Rashodi za materijal i energiju (prehrana djece, elektri na energija, plin, materijal za iš enje i održavanje, uredski materijal, sitni inventar)	227.500
1.3.	Rashodi za usluge (komunalne usluge; intelektualne usluge - psiholog, medicinska sestra; telefon, pošta; ostali nespomenuti rashodi)	147.500
1.4.	Financijski rashodi (usluge platnog prometa)	500
1.5.	Oprema	5.000
1.6.	Zakupnina zgrade dje jeg vrti a	1.188.000
2.	Osnovno obrazovanje	10.000
2.1.	Teku e donacije OŠ "J. Šuran"	5.000
2.2.	Ostali nespomenuti rashodi - darivanje djece	5.000
3.	Srednjoškolsko obrazovanje	60.000
3.1.	Sufinanciranje prijevoza u enika	60.000
4.	Visoka naobrazba	25.000
4.1.	Stipendije studentima	24.000
4.2.	Teku e donacije Klubovima studenata	1.000
UKUPNO		2.612.500

II

Program stupa na snagu 01. sije nja 2011. godine, a objavljuje se u «Službenom glasniku Op ine Višnjan».

Klasa: 023-05/10-01/15

Ur.broj: 2167-03-01-10/12C

Višnjan, 07. prosinca 2010. god.

OP INA VIŠNJAN - OP INSKO VIJE E

PREDSJEDNIK
Peter Poletti, v.r.

II. OP INSKI NA ELNİK**1.**

Na temelju lanka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), lanka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i lanka 56. Statuta Op ine Višnjan (Sl. glasnik Op ine Višnjan broj 03/09), te prijedloga Pro elnice Jedinštenog upravnog odjela, Op inski na elnik Op ine Višnjan dana 07. sije nja 2011. godine, donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
JUO-a OP INE VIŠNJAN****lanak 1.**

Ovim Planom prijma u službu (u daljnjem tekstu: Plan), utvr uje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu Op ine Višnjan (u daljnjem tekstu: JUO), potreban broj službenika i namještenika na neodre eno vrijeme, te planirani broj vježbenika odgovaraju e stru ne spreme i struke tijekom 2011. godine.

lanak 2.

U JUO-u Op ine Višnjan na dan 01. prosinca 2010. godine zaposleni su jedan službenik VŠS i jedan službenik SSS, na neodre eno vrijeme.

lanak 3.

Utvr uje se potreban broj službenika na neodre eno vrijeme za 2011. godinu:

- VSS – ukupno 2 službenika,
- VSS / VŠS – ukupno 1 službenika,
- SSS – ukupno 2 službenika.

lanak 4.

Utvr uje se prijam 0 vježbenika sa VSS te prijem 0 vježbenika sa SSS.

lanak 5.

U JUO-u Op ine Višnjan nema zaposlenog pripadnika nacionalnih manjina. Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02), tijekom 2011. godine planira se zapošljavanje 1 pripadnika talijanske nacionalne manjine.

Radna mjesta koja e biti popunjena pripadnikom/com talijanske nacionalne manjine uključena su u ukupni broj radnih mjesta predviđenih za popunjavanje.

Pripadnici nacionalnih manjina koji ostvaruju pravo prednosti pri prijmu u službu, dužni su se u prijavi na natjecaj pozvati na to pravo, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

lanak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natje aja.

U Prora unu Op ine Višnjan za 2011. godinu planirana su sredstva za prijam u službu samostalnog upravnog referenta za pravna pitanja i upravljanje imovinom, te komunalnog redara na pola radnog vremena i prometnog redara na pola radnog vremena.

lanak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku“ Op ine Višnjan.

Klasa: 110-01/10-01/04

Ur. broj: 2167-03-01-10-02

U Višnjanu – Visignano, 07. sije nja 2011. godine

OP INSKI NA ELNİK
Angelo Mattich, v.r.

III. SKUPŠTINA TURISTI KE ZAJEDNICE**1.**

Na temelju odredbi lanka 12. i 15., a sukladno odredbi lanka 80. Zakona o turisti kim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN RH 152/08) (dalje u tekstu: zakon) a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, Klasa: 334-03/10-03/44, Ur.broj: 529-05-10-04, Skupština Turisti ke zajednice op ine Višnjana na sjednici održanoj dana 14.12.2010. godine donijela je

**S T A T U T
TURISTI KE ZAJEDNICE OP INE VIŠNJAN****I OSNOVNE ODREDBE**

lanak 1.

„Turisti ka zajednica Op ine Višnjana (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba ije su lanice pravne i fizi ke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa podru ja Op ine Višnjana.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stje e danom upisa u Upisnik turisti kih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvr ene su Zakonom o turisti kim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu:Zakon) i ovim Statutom.

lanak 2.

Turisti ka zajednica Op ine Višnjana pravni je slijednik Turisti ke zajednice Op ine Višnjana upisane u Upisnik Turisti kih zajednica Ministarstva turizma, list broj 381, stranica A, upisni broj 313 (klasa: 334-03/00-01/38 urbroj: 529-03/00-02) od 26. rujna 2000. godine

lanak 3.

Puni naziv Zajednice je:

TURISTI KA ZAJEDNICA OP INE VIŠNJAN.

Skra eni naziv Zajednice je:

TZO VIŠNJAN.

Sjedište Zajednice je u Višnjanu.

lanak 4.

Zajednica ima pe at okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice, a u sredini je otisnuti grb Op ine Višnjana.

Zajednica ima svoj znak (logo),kojeg utvr uje Turisti ko vije e.

U provo enju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvr uje statutom Hrvatske turisti ke zajednice, te i znak Turisti ke zajednice Istarske županije.

O broju pe ata, na inu korištenja kao i o na inu korištenja znaka Zajednice odlu uje direktor Turisti kog ureda.

Članak 5.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelima javnosti i korisnosti.

U načelima, Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih zakonom, te analogno tome ovim Statutom.

Članak 6.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na načelima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se na načelima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 8.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica suraduje s tijelima Općine Višnjan, drugim turističkim zajednicama i s Turističkom zajednicom Istarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

II POSLOVI I ZADACI ZAJEDNICE

Članak 9.

U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređenja postojećih turističkih proizvoda na području Općine Višnjan kao područja djelovanja Zajednice (dalje u tekstu: **destinacija**), iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaci:

1. promoviranje turističke destinacije, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
 2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
 3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,
 4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
 5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
 6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,
 7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
 8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
 9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
 10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
 11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
-

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju otvaranja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštite vještinskih okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju otvare turistima kroz prepoznatljivost i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turistima koji kom prometuju na području destinacije,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obradom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, otvaranju i unapređivanju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i značajima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. može objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
22. može prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
23. može posredovati u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija
24. može organizirati manifestacije i priredbe
25. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom (u slučaju kada jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave istu da na upravljanje Zajednici)
26. Zajednica može biti članicom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.
27. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s zakonom i drugim propisima

III LANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

1. Obvezatni članovi

Članak 10.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Op ine Višnjana imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (filijalu, poslovnicu, podružnicu, pogon i slično) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području destinacije (Op ine Višnjana).

Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrti fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Dragovoljni članovi

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 10. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, u članiti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za u članjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem i
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

3. Počasni članovi

Članak 12.

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području Općine Višnjan.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice bez prava odlučivanja.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 13.

Članovi Zajednice imaju osobito pravo da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice utvrđenim zakonom i ovim Statutom,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju oživljavanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite vjeka okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i veštih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjeluju u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira zajednica,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 14.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

IV UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Upravljanje Zajednicom

Članak 15.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice. Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice, a sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

2. Tijela Zajednice

Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
 2. Turističko vijeće,
 3. Nadzorni odbor i
-

4. Predsjednik Zajednice.

Članak 17.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti svoja stalna i povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o ustanovljavanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja vezana za rad stalnog ili povremenog tijela.

a) Skupština

Članak 18.

Zajednicom upravlja Skupština kao najviše tijelo Zajednice. Skupštinu čine 15 predstavnika članova Zajednice.

Članak 19.

Kriteriji za odabir broja predstavnika grupe djelatnosti članova Zajednice u skupštini (dalje u tekstu: članovi skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedine grupe djelatnosti u ukupnom prihodu Zajednice.

U prihod iz prethodnog stavka računa se iznos uplaćen članarine i 25% boravišne pristojbe u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Pod pojmom udjela podrazumijeva se iznos kojeg je pojedini član uplatio samo do iznosa kojeg je bio obavezan platiti. U slučaju uplate veće od godišnje obaveze ista se ne ubraja u visinu udjela člana u prihodima Zajednice za utvrđivanje sastava Skupštine.

Predstavnici grupe rangiraju se po visini izvršenih uplata.

Članovi skupštine biraju se iz grupa djelatnosti kako slijedi:

1. iznajmljivači,
2. ugostiteljska djelatnost,
3. trgovačka djelatnost,
4. ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Svrstavanje članova u grupe djelatnosti vrši se na temelju djelatnosti koje član obavlja, a istu ima u registraciji djelatnosti koja je evidentirana u nadležnom Registru.

U slučaju da član Zajednice ne može ili ne može obavljati funkciju predstavnika pojedine grupe djelatnosti pravo se prenosi na slijedećeg člana iz te grupe s najvišim uplatama i tako na niže.

Članak 20.

Mandat člana Skupštine traje 4 (četiri) godine.

Prijedlog za članove novog saziva Skupštine Zajednice objavljuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova postojećeg saziva Skupštine.

Prijedlog iz prethodnog stavka sačinjava se na osnovu evidencije uplata izvršenih u prethodnoj godini koja prethodi promjeni sastava Skupštine.

Prije donošenja konanog prijedloga o novom sastavu Skupštine svaki predstavnik grupe djelatnosti koji može biti imenovan potpisuje izjavu o prihvatanju članstva u Skupštini.

Predsjednik zajednice Odlukom imenuje novi sastav Skupštine na osnovu konanog prijedloga Turističkog vijeća najkasnije 30 dana od dana isteka mandata članova postojećeg saziva Skupštine.

Na polovici mandata Skupštine utvrđuje se da li je došlo do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima zajednice za više od 25%.

U slučaju da je došlo do promjene udjela iz prethodnog stavka na redovnoj sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća utvrđuje se promjena sastava Skupštine.

Imenovanje promjene sastava Skupštine donosi Predsjednik Zajednice u roku 8 dana od utvrđivanja promjene.

Mandat tim članovima Skupštine započinje danom imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 21.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice koji je predstavnik,
- prestankom rada u članu Zajednice,
- prestankom člana Zajednice i
- na osobni zahtjev.

Članice Zajednice kojim predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice ili je uopće ne obavlja svoju predstavničku funkciju, Skupština može predložiti članu zajednice koji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članovi, odnosno predstavnici članova zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 22.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice, Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice,
 2. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
 3. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
 4. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
 5. donosi godišnji program rada Zajednice,
 6. donosi godišnji financijski plan Zajednice i godišnje financijsko izvješće Zajednice
 7. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice,
 8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, poasne članove Zajednice,
 9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
 10. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
 11. donosi odluke o izvješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice,
 12. donosi odluke o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
 13. razmatra i zauzima stavove o najvažnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
 14. donosi Poslovnik o radu Skupštine
 15. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
 16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
-

Članak 23.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

Članak 24.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama. Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje. Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda. Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine. Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odlučiti tajnim glasovanjem. Na ino rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

b) Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova. Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vode i razrađuju zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.). Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od 4 (četiri) godine. Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- prestankom rada (radnog odnosa) u članu Zajednice,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovoga Statuta, a iz kojeg je član Turističkog vijeća izabran sukladno članku 27. ovog Statuta,
- opozivom od strane Skupštine Zajednice.

U slučaju iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može, po saznanju o navedenim slučajevima opozvati takvog člana Turističkog vijeća.

Članak 29.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
7. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
8. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice, te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
9. donosi poslovnik o svom radu
10. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda,
11. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,
12. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka zajednice,
13. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
14. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama o pitanjima od zajedničkog interesa,
15. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
16. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
17. pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
18. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
19. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,
20. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,
21. rješava žalbe protiv prvostupanijskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,
22. obavlja i druge poslove koje prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 30.

Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice. U odsutnosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice. Zamjenik Predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad Predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

c) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarske županije.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koje ga je imenovala,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština bira odnosno Turistička zajednica Istarske županije imenuje novog člana na vrijeme do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini i Turističkom vijeću u Zajednici, te Turističkom vijeću u Turističkoj zajednici Istarske županije.

Nadzorni odbor je dužan u izvješću iz prethodnog stavka posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnjaka i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanja činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog vijeća dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Ilanak 36.

Nadzorni odbor ima pravo da o uo enim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uo enim pojava i predložiti poduzimanje odre enih mjera radi spre avanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvr ivanja odgovornosti odre enih tijela ili pojedinaca.

d) Predsjednik Zajednice

Ilanak 37.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Op inski na elnik Op ine Višnjana.

Ilanak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turisti kog vije a,
- s direktorom turisti kog ureda priprema sjednice Turisti kog vije a i Skupštine,
- pokre e i poti e suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedni kog interesa,
- obavlja i druge poslove utvr ene aktima Zajednice.

U slu aju odsutnosti, ili sprije enosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turisti ke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turisti ke zajednice.

Ilanak 39.

U slu aju razrješenja Op inskog na elnika Op ine Višnjana sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika Zajednice. U tom slu aju, do dana izbora na elnika op ine, dužnost Predsjednika Zajednica obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

V TURISTI KI URED**1. Ustroj i poslovi Turisti kog ureda**

Ilanak 40.

Radi obavljanja stru nih i administrativnih poslova vezanih za zada e Zajednice utvr ene zakonom i ovim Statutom zajednica osniva Turisti ki ured.

Ilanak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turisti kog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turisti kog ureda utvr uje Turisti ko vije e aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, a na prijedlog direktora Turisti kog ureda.

Ustrojstvo Turisti kog ureda treba odgovarati potrebama efikasnog, stru nog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanje zada a Zajednice.

Ilanak 42.

Turisti ki ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvr ene programom rada Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi priprema sjednica tijela Zajednice,
- proučava pitanja iz područja zadatka Zajednice, te izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko-ured može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovaraju će se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

2. Turističko-informativni poslovi

Članak 44.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,
4. promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
6. suradnja s informativnim organizacijama,
7. drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured može, u cilju izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, izdavati biltene ili druge potrebne publikacije.

3. Direktor Turističkog ureda

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktor mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktor se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću u prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenja natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora, ako mu ta prava nije ograničeno Turističkom vijećem.

Članak 48.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda je samostalan u svom radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu,
 2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda
 3. provodi odluke Turističkog vijeća,
 4. odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti;
 5. odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda,
 6. zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
 7. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom zajednice i u skladu s zakonskim obvezama,
 8. brine se o namjenskom korištenju sredstava koji se vode u Zajednici,
 9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
 10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada ureda,
 11. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na nezakonitost njihovih odluka,
 12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
-

13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
14. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice sukladno planu rada i financijskom planu zajednice,
15. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
16. priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
17. priprema prijedloge akata Zajednice,
18. priprema prijedloge godišnjeg plana rada zajednice i godišnja financijska izvješća;
19. podnosi Turističkom vijeću u godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješće iz prethodne alineje 5.,
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili Skupština. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

3. Sukob interesa

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području destinacije,
 - donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog braćunog ili izvanbraćunog druga, djeteta ili roditelja,
 - biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.
-

VI ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu odnosno članovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

VII GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelima općeprihvaćene korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.

Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

1. Program rada i financijski plan

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadatke i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Članak 56.

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu, a na prijedlog Turističkog ureda.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turistički ured Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turistički ured dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 2. ovog članka, i Turističkoj zajednici Istarske županije.

Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To može biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđeno

povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i sli. no. Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

2. Godišnje financijsko izvješće

Članak 58.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine na isti način kao program rada i financijski plan i to najmanje osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu ukinutih poduzetih mjera na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

3. Prihodi Zajednice

Članak 59.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavak 3 Zakona,
4. proračuna Općine Višnjan,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 25% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 60.

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

Članak 61.

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 10. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,

2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 11. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

VIII JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 62.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilom te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 63.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupa no informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

IX NAGRADE I POHVALE

Članak 64.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

X POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci koje bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 67.

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda, na prijedlog direktora turističkog ureda.

Op i akti objavljuju se na oglasnoj plo i Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u Službenom glasniku Op ine Višnjana.

lanak 68.

Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici dvotre inskom ve inom glasova ukupnog broja lanova.

Prijedlog za izmjene i/ili dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turisti ko vije e, najmanje 5 lanova Skupštine i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta dostavlja se lanovima Skupštine radi davanja prijedloga i primjedbi. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turisti kom vije u u roku 8 dana od dana primitka. Turisti ko vije e nakon razmatranja primjedbi i prijedloga utvr uje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upu uje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma (dalje u tekstu: ministarstvo). Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upu uje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva donijeti Statut. U protivnom, smatrati e se da suglasnost ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 69.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i sve op e akte sa odredbama ovoga Statuta u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do uskla ivanja akata iz stavka 1. primjenjivati e se postoje i akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

lanak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turisti ke zajednice Op ine Višnjana upisane u Upisnik Turisti kih zajednica Ministarstva turizma, list broj 381 stranica A, upisni broj 313 (klasa: 334-03/00-01/38 urbroj:529-03/00-02) od 26. rujna 2000. godine.

lanak 71.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Op ine Višnjana.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE
Angelo Mattich, v.r.