



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan – Visignano, 07. ožujka 2014. g.

GODINA: VIII

Broj: 1/2014

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan – Visignano, Trg slobode 1

UREDNIK: Milan Dobrilović

TEL: 052/449-208

FAX: 052/449-504

E-MAIL: opcina-visnjan@visnjan.hr

WEB: www.visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
1	Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Višnjan	2
2	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	3
3	Odluka o provođenju produženog boravka u osnovnoj školi Jože Šurana Višnjan	4
4	Odluka o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Višnjan	6
5	Odluka o izboru Odbora za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, kulturu i sport	11
6	Odluka o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa – LAG Poreštine	12
7	Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan	13
8	Zaključak o prihvaćanju inicijative „Stacijon – Markovac“ za uvrštenje u Izmjenu i dopunu Prostornog plana Istarske županije prema priloženoj dokumentaciji	16
9	Zaključak o davanju suglasnosti na II Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Višnjan	17
10	Zaključak o davanju suglasnosti na II Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Višnjan	17
11	Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Višnjan	18
12	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje i jamstva trgovačkom društvu VIRA d.o.o.	18

1.

Temeljem članka 9., stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj 17/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) a vezano s člankom 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN broj 40/08. I 44/08.), članka 2. Odluke o ustrojstvu Stožera zaštite i spašavanja Općine Višnjan te članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Višnjan****I.**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Višnjan (dalje: Stožer) ima Načelnika, zamjenika načelnika i pet (5) članova. Stožerom rukovodi načelnik Stožera.

II.

Bruno Radoš, zamjenik načelnika Općine Višnjan, imenuje se Načelnikom Stožera.
Duško Frleta, sudski ovršitelj, imenuje se zamjenikom Načelnika Stožera.

III.

Za članove/ice imenuju se:

1. Oliver Kovačić, predsjednik DVD „Plamen“ Višnjan
2. Tanja Legović Pisačić, predstavica Policijske postaje Poreč
3. Loredana Fable, liječnik u područnoj ambulanti Višnjan
4. Franko Mainenti, poduzetnik
5. Dario Zaharija, stručni referent za administrativne i logističke poslove u PUZS Pazin

IV.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira načelnik Općine Višnjan. Stožer se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

V.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine Višnjan. Članovi Stožera pozivaju se putem nadležnog županijskog centra 112 ili na način utvrđen Planom zaštite i spašavanja Općine Višnjan.

VI.

Članovi stožera biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.
Iznimno iz stavka 1. ove točke mandat načelnika i člana Stožera imenovanih ovim Rješenjem traje do imenovanja načelnika, zamjenika i članova Stožera nakon konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća.

VII.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Višnjan Klasa: 023-05/09-01/6; Ur.broj: 2167-03-01-09-18 od 08.12.2013.

VIII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/13-01/07

Urbroj: 2167-03-01-13-04

Višnjan – Visignano, 20. kolovoza 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**PREDSJEDNIK**
Armando Žiković**2.**

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), na sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan održanoj dana 17.veljače 2014. godine, donosi se

ODLUKA
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**Članak 1.**

Dodaje se članak 4.a koji glasi:

„Određbe Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Višnjan 2/2013), primjenjuje se i na sve zahtjeve podnijete prije 12. Kolovoza 2013. godine za koje nije izvršen obračun komunalnog doprinosa.

Na sve postupke koji se tiču obračuna i naplate komunalnog doprinosa obveznicima temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, a koji si započeti prije stupanja na snagu ove odluke, primijeniti će se odredbe Odluke koja je za stranku povoljnija.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Višnjan“.

Klasa: 023-05/14-01/10

Ur.broj: 2167-03-01-14-03

Višnjan-Visignano, 17.veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**PREDSJEDNIK**
Armando Žiković

3.

Na temelju članka 15. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01, 69/03 - pročišćeni tekst i 76/05), članka 18. Statuta Općine Višnjan (»Službeni glasnik« Općine Višnjan 3/09) i članka 73. Poslovnika o radu Općinskog vijeća na sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan održanoj dana 17. veljače 2014. godine donosi se sljedeća

ODLUKA**o provođenju produženog boravka
u osnovnoj školi Jože Šurana Višnjan****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se provođenje produženog boravka u osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: škola) na području Višnjan (u daljnjem tekstu: Općina) kao šire javne potrebe, utvrđivanje opsega te načina financiranja i mjera za naplatu usluge.

II. PRODUŽENI BORAVAK**Članak 2.**

Godišnji program rada produženog boravka u Općini (u daljnjem tekstu: Godišnji program) čini sastavni dio ove Odluke i nije predmetom objave u »Službenim glasniku«.

Članak 3.

Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku su:

- omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala,
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića - tijekom cjelodnevnog boravka u školi, tj. razrednom odjelu, uz stalnu prisutnost socijalne interakcije što omogućuje razvoj i unapređenje socijalnih vještina djeteta,
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

Članak 4.

Produženi boravak može organizirati škole ako ima odgovarajući učionički i drugi prostor.

Članak 5.

Uz prethodno odobrenje Načelnika Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik), škole organiziraju produženi boravak za učenike od prvog do četvrtog razreda, u pravilu, sa svojeg upisnog područja.

Članak 6.

Produženi boravak je organizirani boravak djece u školi prije ili nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, koji uključuje i prehranu.

Škola ostvaruje produženi boravak na temelju Godišnjeg programa iz članka 2. ove Odluke.

Članak 7.

Polaznici produženog boravka u formiranoj skupini su učenici iz više različitih razreda, koji polaze razrednu nastavu.

Članak 8.

Trajanje dnevnog rada produženog boravka obuhvaća neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u trajanju od 4 sata (od 12:30 do 16:30) te vrijeme prihvata učenika. Za prihvata učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

Jedan sat programa produženog boravka traje 60 minuta.

Članak 9.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na osnovi zahtjeva roditelja, i to za broj skupina koje odobri Načelnik.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici s upisnog područja škole prema sljedećem redu prvenstva:

1. učenik čija su oba roditelja zaposlena,
2. učenik zaposlenog samohranog roditelja,
3. učenik iz obitelji s troje ili više djece školske dobi,
4. učenik s teškoćama u razvoju,
5. učenik roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
6. učenik uzet na uzdržavanje,
7. učenik roditelja koji prima dječji doplatak.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA OPSEGA PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 10.

Na poziv Općine - Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Odjel), škole su dužne dostaviti svoje prijedloge za organiziranje skupina učenika za pohađanje produženog boravka te broja učitelja razredne nastave za njegovu provedbu, na prethodno odobrenje Načelniku.

Članak 11.

Nakon obrade prijedloga iz članka 10. ove Odluke, Odjel dostavlja Načelniku prijedlog opsega odnosno broja skupina produženog boravka te broj učitelja razredne nastave potrebnih za njihovu provedbu.

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, Načelnik sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine daje prethodno odobrenje na:

- broj skupina produženog boravka u školama,
- broj učitelja za provedbu.

Prethodno odobrenje iz stavka 2. ovoga članka Načelnik daje do 31. srpnja za narednu školsku godinu.

IV. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE USLUGA ŠKOLE I MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 12.

Cijenu usluge za roditelja-korisnika usluge utvrđuje Školski odbor škole najkasnije do 31. srpnja za narednu školsku godinu.

Cijena usluge iz stavka 1. ovoga članka uključuje troškove prehrane.

Škola s roditeljem - korisnikom usluge sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 13.

Cijena iz članka 12. ove Odluke, za roditelja-korisnika usluge smanjuje se kako slijedi:

- za iznos dnevnog troška prehrane, u slučaju kada učenik odsustvuje iz škole zbog bolesti, o čemu roditelj-korisnik usluge pravovremeno obavještava školu i dostavlja liječničku potvrdu,
- za iznos propisan odlukom Općinskog vijeća Općine kojom se uređuje socijalna skrb, za učenika koji ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane u produženom boravku.

Članak 14.

Roditelj-korisnik usluge plaća cijenu usluge na žiro- račun škole.

Škola ispostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluge najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, na temelju mjesečne evidencije o prisustvu učenika.

Roditelj-korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka računa.

Članak 15.

Sredstva za financiranje rada učitelja koji izvodi program produženog boravka (jednog učitelja po razrednom odjelu) osiguravaju se u Proračunu Općine.

Plaće, naknade i druge prihode učitelja iz stavka 1. ovoga članka obračunava škola sukladno općim aktima odnosno kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom glasniku Općine Višnjan«.

Klasa: 023-05/14-01/10

Ur. broj: 2167-03-01-14-07

Višnjan-Visignano, 17.veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

PREDSJEDNIK
Armando Žiković

4.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članaka 37. i 54. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17.veljače 2014. godine donosi

ODLUKU**o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Višnjan****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnivanje, sastav, broj članova, nadležnost, djelokrug, način rada i zadaci radnih tijela Općinskog vijeća Općine Višnjan.

Članak 2.

Pored radnih tijela Općinskog vijeća osnovanih Statutom Općine Višnjan, radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća, osnivaju se još i sljedeća radna tijela:

1. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu vrijednost
2. Odbor za prostorno uređenje i planiranje, komunalni sustav, infrastrukturu i upravljanje nekretninama
3. Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, kulturu i sport
4. Odbor za gospodarstvo, turizam i Europske fondove
5. Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj
6. Odbor za proračun i financije
7. Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele priznanja Općine Višnjan
8. Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javne nabave male i velike vrijednosti

Članak 3.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koje na temelju Zakona ili odluka i drugih akata podnose Općinskom vijeću.

Mišljenja ranog tijela nisu izvršna.

Članak 4.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika stalnog radnog tijela Općinsko vijeće bira u pravilu iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa odlukom Vijeća.

Članak 5.

Ako predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovog članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka prosljeđuje se Odboru za izbor i imenovanja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 6.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s Općinskim načelnikom, zamjenicima Općinskog načelnika i Pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Članak 7.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice sa predloženim dnevnim redom mora se istaknuti na oglasnoj ploči Općine Višnjan i objaviti na web stranici Općine Višnjan, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice radnog tijela.

Članak 8.

Radno tijelo radi na sjednicama koje su javne.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

Članak 9.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 10.

Glasovanje na sjednici radnog tijela je javno, osim ako radno tijelo ne odluči drukčije.

Članak 11.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 12.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 13.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 14.

Radna tijela obavezna su jednom godišnje, prilikom razmatranja izvješća o ostvarenju proračuna za prethodnu godinu, Općinskom vijeću dostaviti pismeno izvješće o svom radu.

Članak 15.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 16.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Općine Višnjan u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

U slučajevima kada Općinski načelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi Načelnik i izvjestitelj predlagatelja.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Vijeća i Načelnika.

Članak 17.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg odredi pročelnik odjela.

Administrativno – tehničke poslove za radna tijela obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 18.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ove Odluke i Poslovnika općinskog vijeća, donijeti Poslovnik o radu, kojim će detaljnije urediti način svog rada.

Članak 19.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta Općine, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Višnjan te u pogledu njihove pravne obrade,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,
- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Općine Višnjan i Poslovnika,
- priprema odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata Vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktivnostima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća Općine Višnjan.

Članak 20.

Odbor za prostorno uređenje i planiranje, komunalni sustav, infrastrukturu i upravljanje nekretninama ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za prostorno uređenje i planiranje, komunalni sustav, infrastrukturu i upravljanje nekretninama:

- razmatra i predlaže elemente politike prostornog uređenja Općine Višnjan,
- razmatra i predlaže provođenje urbanističke politike Općine Višnjan,
- razmatra pitanja koja se odnose na prostorno planiranje i zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prostornih resursa i usklađivanje prostornog razvoja te rješenja zaštite i promicanja zaštite okoliša,
- razmatra i predlaže mjere u svezi promicanja uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- prati realizaciju donesenih mjera i programa na uređenju komunalne infrastrukture i imovine,
- daje mišljenja o davanju u zakup poslovnih prostora, zamjeni zakupa poslovnog prostora, raspisivanju natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora i provedenom postupku po raspisanom natječaju, promjeni djelatnosti koja se može obavljati u poslovnom prostoru i pokretanju postupka za davanje otkaza ugovora o zakupu,
- daje mišljenja o davanju stanova na korištenje na kojima je davatelj stana Općina Višnjan i svim pitanjima u svezi korištenja stanova na kojima je davatelj stana na korištenje Općina Višnjan,
- daje mišljenja o otuđivanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan
- po zaključku Općinskog vijeća Općine Višnjan raspisuje natječaj o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te davanju u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan, u skladu sa važećim pozitivnim zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 21.

Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, kulturu i sport ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja iz oblasti društvenih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
- razmatra odluke i druge opće akte Općinskog vijeća koji se odnose na osnivanje javnih ustanova i drugih pravnih osoba, radi ostvarivanja određenih društvenih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- razmatra pitanja i daje prijedloge o obrazovanju i odgoju djece
- razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara,

- razmatra stanje i potrebe građana u području sporta i tehničke kulture, predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tehničke kulture,
- raspisuje natječaj, prikuplja prijedloge i predlaže dodjelu općinskih nagrada,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 22.

Odbor za gospodarstvo, turizam i Europske fondove Općine Višnjan ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

U djelokrugu Odbora za gospodarstvo, turizam i Europske fondove su gospodarstvo i poduzetništvo Općine Višnjan, poslovi koji se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Općine Višnjan, razvoj poduzetništva i turizma, investicijska ulaganja od značaja za Općinu Višnjan i osiguravanje uvjeta za nova ulaganja te unapređenje gospodarskih odnosa s inozemstvom.

Članak 23.

Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

U djelokrugu Odbora za poljoprivredu i ruralni razvoj su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike u području poticanja poljoprivredne proizvodnje i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u Općini Višnjan.

Članak 24.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Općini Višnjan,
- razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Općine Višnjan,
- razmatra druga pitanja proračuna i financija Općine Višnjan,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 25.

Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele priznanja Općine Višnjan ima predsjednika i dva člana. Predsjednik povjerenstva je Općinski načelnik, a članovi su Predsjednik Općinskog vijeća i najstariji vijećnik u sazivu koji prihvati biti član povjerenstva.

Povjerenstvo raspisuje natječaj za predlaganje kandidata te razmatra i priprema prijedloge odluka za Općinsko vijeće te obavještava sve predlagatelje o ishodu njihovih prijedloga.

Povjerenstvo daje i druga mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću iz područja svog djelokruga.

Članak 26.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javne nabave male i velike vrijednosti ima predsjednika i dva člana.

Uloge i zadaće Povjerenstva su:

- utvrđivanje ukupne potrebe za nabavom obveznika javne nabave
- koordiniranje aktivnosti obveznika javne nabave,
- usmjeravanje rada stručnih službi naručitelja,
- planiranje provedbe postupaka javne nabave,
- izrada dokumentacije za nadmetanje i ostale potrebne dokumentacije,
- provođenje postupke javne nabave
- drugi poslovi određeni Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/14-01/10

Ur. broj: 2167-03-01-14-09

Višnjan – Visignano, 17.veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik
Armando Žiković

5.

Temeljem članaka 37. i 54. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13) i članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Višnjan, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17.veljače 2014. godine donosi

ODLUKU**o izboru Odbora za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, kulturu i sport****Članak 1.**

U Odbor za društvene djelatnosti, socijalnu skrb, kulturu i sport Općinskog vijeća Općine Višnjan, imenuju se sljedeći članovi:

1. Romina Dušić – predsjednik,
2. Ivan Majkus – član,
3. Marin Rakovac – član,
4. Valter Perkat – član,
5. Ivan Sinožić – član,
6. Luana Poleis – član,
7. Ljiljana Alfeo – član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/14-01/10

Ur. broj: 2167-03-01-14-10

Višnjan – Visignano, 17.veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik
Armando Žiković

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 17.veljače 2014. godine donosi

ODLUKU**o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa – LAG Poreštine****Članak 1.**

Općina Višnjan pristupa udruzi Lokalna akcijska grupa „LAG Poreštine“ (u daljnjem tekstu: LAG).

LAG je osnovan radi promicanja zajedničkih interesa i međusobne suradnje članica LAG-a na unaprjeđivanju ukupnog gospodarskog i društvenog razvitka ruralnog područja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanjem svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja te drugih aktivnosti na poboljšanju životnih i radnih uvjeta.

Članak 2.

Općina Višnjan stječe sva prava i obveze člana LAG-a danom pristupanja LAG-u.

Članak 3.

Općina Višnjan, kao član LAG-a ima pravo birati i biti biran u sva tijela LAG-a, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAG-a, te sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa u skladu s općim aktima LAG-a.

Članak 4.

Općina Višnjan ima obvezu plaćati članarinu te ispunjavati druge obveze u skladu s općim aktima LAG-a.

Suglasnost na visinu članarine daje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće Općine Višnjan može donijeti odluku o istupanju iz LAG-a u svakom trenutku bez financijskih posljedica.

Članak 5.

Predstavnik Općine Višnjan u LAG-u je Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

Općinski načelnik ili osoba iz stavka 1. ovog članka zastupa interese Općine Višnjan.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

Klasa: 023-05/14-01/10

Urbroj: 2167-03-01-14-11

Višnjan-Visignano, 17.veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**Predsjednik
Armando Žiković**

7.

Na osnovu članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH br. 153/13), te članka 18. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Općine Višnjan" br. 1/13.), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana, 17. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU
o izradi izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Višnjan

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan ("Službeni glasnik Općine Višnjan" br. 2/07, „Službeni glasnik Grada Poreča“ br. 6A/02) (u daljnjem tekstu: PPUO Višnjan).

Postupak izmjena i dopuna PPUO Višnjan će se temeljem ove Odluke provesti kao ciljani prema obuhvatu izmjena i dopuna utvrđenom u članku 4. ove Odluke kroz razloge za izmjenu i dopunu.

Članak 2.

Odlukom o izradi izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravna osnova za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan, obuhvat, razlozi za izradu izmjena i dopuna plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjena i dopuna, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu te izvor financiranja izrade izmjena i dopuna plana.

PRAVNA OSNOVA**Članak 3.**

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u st. 3. članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine RH“ br. 153/13), (u daljnjem tekstu: Zakon).

RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PPUO-a VIŠNJan**Članak 4.**

Izmjenama i dopunama PPUO-a Višnjan koje su predmet ove Odluke pristupa se radi:

1. raspodjele smještajnih kapaciteta sukladno raspodjeli ukupnih smještajnih kapaciteta u Istarskoj županiji utvrđenih Prostornim planom Istarske županije (SN Istarske županije 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst i 13/12)

OBUH VAT PLANA**Članak 5.**

Obuhvat PPUO-a Višnjan jednak je administrativnom području Općine Višnjan.

Obuhvat izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan koje su predmetom ove Odluke odnosi se na plansko rješenje samo u dijelu ugostiteljsko turističke namjene, a reflektira se na ukupno područje obuhvata.

OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO-a VIŠNJAN

Članak 6.

Prostorni plan uređenja Općine Višnjan je donesen 2002. godine i mijenjan je samo u jednom postupku 2007. godine.

U dosad provedenim postupcima nije u potpunosti riješeno pitanje razmještaja građevina gospodarske ugostiteljsko-turističke namjene u smislu raspodjele smještajnih kapaciteta. Važećim Prostornim planom Istarske županije u dijelu planiranja ukupnih smještajnih kapaciteta za županiju, Općini Višnjan su smještajni kapaciteti propisani na način da je unutar područja obuhvata potrebno rasporediti minimalno 1000 odnosno maksimalno 1500 kreveta. Kako ti smještajni kapaciteti kroz važeći Prostorni plan Općine Višnjan nisu preuzeti niti raspoređeni onemogućena je provedba zahvata koji se odnose na ugostiteljsko-turističku namjenu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO-a VIŠNJAN

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan sadržani su u razlogu za pokretanje ovih izmjena i dopuna.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO VIŠNJAN

Članak 8.

Zahitjevi za izradu izmjena i dopuna PPUO Višnjan utvrđuju se sukladno važećim posebnim propisima te sukladno Prostornom planu Istarske županije (SN Istarske županije 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst i 13/12).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje u postupku izrade izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Na sudjelovanje u postupku izrade izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan pozvat će se javnopravna tijela, utvrđena u popisu kako slijedi :

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite,
- Ministarstvo poljoprivrede
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske

- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije,
- Istarska županija – Upravni odjel za održivi razvoj,
- Hrvatske šume, Šumarija Poreč
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin/Pula
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pazin – Pola, Ispostava Poreč
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula – Pogon Poreč,
- Hrvatske ceste, Sektor za studije i projektiranje, Odjel za projektiranje
- Županijska uprava za ceste Pazin
- HŽ infrastruktura, Razvoj i građenje, Zagreb
- HAKOM
- „Istarski Vodovod“ Buzet, PJ Poreč
- „Usluga“ d.o.o. Poreč

Temeljem članka 80. Zakona, javnopravna tijela iz prethodnog stavka pozvat će se da u roku od 8 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u datom roku, smatrat će se da zahtjeva nema.

ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO-a VIŠNJAN

Članak 11.

Za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan utvrđuju se rokovi kako slijedi:

- za dostavu zahtjeva za izradu plana - rok od 8 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana za javnu raspravu - rok od 10 dana od zaprimanja zahtjeva iz prethodnog podstavka.
- za izradu nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana – rok od 10 dana od Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- za izradu konačnog prijedloga plana – rok od 3 dana od njegovog utvrđivanja.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna PPUO Višnjan su osigurana su ih drugih izvora sukladno mogućnostima koje proizlaze iz odredbe st.2. članka 58. Zakona.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 11. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za izmjene i dopuna PPUO-a Višnjan.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

O izradi izmjena i dopuna PPUO Višnjan nositelj izrade će pisanim putem obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Višnjan“

KLASA: 023-05/14-01/10

URBROJ: 2167-03-01-14-08

Višnjan-Visignano, 17. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**Predsjednik
Žiković Armando**

8.

Na temelju članka članka 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, br. 76/07, i 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), odnosno članka 85. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), na sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi se

ZAKLJUČAK

o prihvatanju inicijative „Stacijon – Markovac“ za uvrštenje u Izmjenu i dopunu Prostornog plana Istarske županije prema priloženoj dokumentaciji

Prihvaća se Inicijativa Naručitelja Istrakop d.o.o. i vlasnika zemljišta Branka Kovačića za Izmjenu dopunu prostornog plana Istarske županije vidljivi su interesi Općine u obliku razvoja turističke djelatnosti.

OBRAZLOŽENJE

Uvidom u priloženu dokumentaciju „Stacijon – Markovac“ Inicijativa za Izmjenu dopunu prostornog plana Istarske županije vidljivi su interesi Općine u obliku razvoja turističke djelatnosti.

Analizirajući širi prostor Općine Višnjan i njegove ambijentalne, kulturne i prirodne vrijednosti, nameće se zaključak da se u budućnosti može razviti gospodarstvo u vidu turizma na razvojnim područjima zahvaljujući dobroj povezanosti s obalom u prometnom pogledu i postojećoj komunalnoj infrastrukturi. Uz ekološku valorizaciju takva osnova može doprinijeti razvoju izletničkog turizma.

Zona Štacijon-Markovac je lokacija koja već ima potencijalnog investitora koji bi uložio u izgradnju turističkog naselja baziranog na ponudi smještaja i ugostiteljskih usluga klijentima unutar predloženog turističkog razvojnog područja uz Parenzanu.

Prijedlog je da se za navedeno područje odredi ugostiteljsko-turistička namjena, vrsta T1 ili T2.

Razmatrano područje „Stacijon-Markovac“ smješteno je jugozapadno od naselja Markovac i obuhvaća k.č.: 228/3, 228/4, 228/7, 228/9, 228/10, sve K.O. Višnjan, ukupne površine oko 4,5 ha.

Zadužuje se Načelnik Općine Višnjan da za potrebe Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije uputi Prijedlog za uvrštavanje u Prostorni plan Istarske županije ugostiteljsko-turistička namjena, vrsta T1 ili T2. Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije u Puli.

Klasa: 023-05/14-01/10

Ur.broj: 2167-03-01-14-06

Višnjan-Visignano, 17. veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNIK
Armando Žiković**

9.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na II Izmjene i dopune Statuta
Dječjeg vrtića Višnjan

I

Daje se suglasnost na II Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Višnjan, kojeg je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan utvrdilo na sjednici održanoj dana 30. rujna 2013. godine.

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/14-01/10
Urbroj: 2167-03-01-14-04
Višnjan-Visignano, 17. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

PREDSJEDNIK
Armando Žiković

10.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana , 17.veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na II Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i
načinu rada Dječjeg vrtića Višnjan

I

Daje se suglasnost na II Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Višnjan, kojeg je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan utvrdilo na sjednici održanoj dana 30. rujna 2013. godine.

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/14-01/10
Urbroj: 2167-03-01-14-05
Višnjan-Visignano, 17. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

PREDSJEDNIK
Armando Žiković

11.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Višnjan****Članak 1.**

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13) u članku 62. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Sjednica Općinskog vijeća može se održavati dopisnim putem, telefonskim putem i putem video veze, o čemu je Predsjednik Općinskog vijeća dužan voditi službenu zabilješku – zapisnik.“

Članak 2.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Višnjan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

Klasa: 023-05/14-01/11

Urbroj:2167-03-01-14-02

Višnjan-Visignano, 07. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik
Armando Žiković

12.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za zaduživanje i jamstva trgovačkom društvu VIRA d.o.o.****I**

Daje se suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu VIRA d.o.o. kod HRVATSKE POŠTANSKE BANKE DD, Zagreb, Jurišićeva 4, nabavom dugoročnog financijskog kredita za financiranje izgradnje infrastrukture u Poslovnoj zoni Višnjan – Milanezi, u ukupnom iznosu od 4.600.000,00 kn.

II

Trgovačko društvo VIRA d.o.o. zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	dugoročni kunski kredit u kunama uz valutnu klauzulu u EUR
Način korištenja:	sukladno roku dospijeca privremenih mjesečnih situacija odnosno okončane situacije
Glavnica:	4.600.000,00 kuna
Rok otplate glavnice i kamata:	15 godina, uključujući poček od 2 godine
Način otplate:	u jednakim tromjesečnim ratama (52 rate)
Obračun kamata:	tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita
Rok korištenja kredita:	12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora
Poček:	2 godine
Instrumenti osiguranja povrata kredita:	zadužnica VIRA d.o.o., mjenica VIRA d.o.o., hipoteka na zemljište u vlasništvu VIRA d.o.o. uz mogućnost skidanja hipoteke nakon prodaje zemljišta, zadužnica Općine Višnjan, mjenica Općine Višnjan
Trošak kredita:	
1. Kamatna stopa:	7,00% godišnje, nepromjenjiva
2. Naknade:	
– za odobrenje kredita u kunama:	
– za rezerviranje sredstava:	36.800,00 kuna
– za prijevremenu otplatu:	92.000,00 kuna
	0,00 kuna
3. Iznos kamate:	2.749.206,76 kuna
Sveukupan trošak kredita:	2.878.006,76 kuna

III

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Višnjan za davanje jamstva trgovačkom društvu VIRA d.o.o. za zaduživanje kod HRVATSKE POŠTANSKE BANKE DD Zagreb, Jurišićeva 4, te za potpisivanje Ugovora o kreditu u funkciji sudužnika i izdavanje 1 (jedne) mjenice i 1 (jedne) zadužnice, a sve nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva financija.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/14-01/11

Urbroj: 2167-03-01-14-03

Višnjan – Visignano, 07. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

PREDSJEDNIK
Armando Žiković