



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 30. ožujka 2018.godine

GODINA: XII.

BROJ: 1/2018

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1
TEL: 052/449-208 FAX: 052/449-504 E-MAIL: opcina-visnjan@visnjan.hr

UREDNIK: Ailin Brgudac
WEB: www.visnjan.hr
IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
1.	Odluka o izboru člana Mandatno verifikacijske komisije	1
2.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Višnjan	2
3.	Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan	31
4.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan	36
5.	Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja Općine Višnjan za 2017. godinu	38
6.	Zaključak o usvajanju zapisnika sa 8. Sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan	39

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
1.	Rješenje o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Višnjan	40

2.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja	41
3.	Odluka o privremenom obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Višnjan	43

I. OPĆINSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 50. i 54. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/2013.), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru člana Mandatne komisije

Članak 1.

U Mandatnu komisiju izabire se član:

2. Adrijano Štifanić, član,

Članak 2.

Po izboru člana Mandatno verifikacijske komisije ista djeluje u sljedećem sastavu:

1. MARIO PERŠURIĆ, predsjednik,
2. ADRIJANO ŠTIFANIĆ, član,
3. LIVIO BEAKOVIĆ, član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 023-05/18-01-01

URBROJ: 2167-03-01/18-02

Višnjan- Visignano, 20. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 37. Statuta (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VIŠNJAN

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Višnjan.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad (MKO) je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o

osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području se, do početka rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun), doprema i odlaže na odlagalištu otpada Košambra.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I DAVATELJ USLUGE

Članak 4.

(1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog otpada) je cjelokupno područje Općine Višnjan.

(2) Davatelj usluge iz ove odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na cijelom području, što mora obuhvatiti sva naselja sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Određuje se da javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području obavlja trgovačko društvo USLUGA POREČ d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 7.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

Spremnici za miješani komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleni boje.

Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.

Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućivati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge iste primijeni.

Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 8.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

- a. spremnik volumena 60 litara
- b. spremnik volumena 120 litara
- c. spremnik volumena 240 litara
- d. spremnik volumena 360 litara
- e. spremnik volumena 770 litara
- f. spremnik volumena 1100 litara.

U posebnim dijelovima općine a naročito u starogradskoj jezgri moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova općine.

Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.

Kombinacija kriterija za određivanje minimalnog volumena spremnika za tip korisnika kućanstvo je broj članova kućanstva, pri čemu se uključuje i vrsta te način korištenja nekretnine.

Ako na adresi nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto nema prijavljenih osoba i korisnik ne prijavi broj članova, istima će se omogućiti korištenje spremnika prema podacima davatelja usluge.

Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka uz uvažavanje kombinacije kriterija površina poslovnog prostora u m² i/ili vrsta djelatnosti, i slično, pri čemu minimalna veličina spremnika koju može zadužiti je 120 litara.

Ovisno o količini otpada gospodarski subjekti mogu u suglasnosti sa davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 9.

Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Članak 10.

Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir, karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) prikupljaju se putem tipiziranih spremnika koji su postavljeni na javnim površinama (zeleni - otok) i/ili u reciklažnim dvorištima.

Lokacije spremnika određuje davatelj usluge, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Davatelj usluga osigurat će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike za odvojeno prikupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 11.

U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Općine Višnjan.

IV. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 12.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od korisnika i prijevoz tog otpada do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 13.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:

- a. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, te u slučajevima gdje to nije moguće (nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje,
- b. preuzimanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini i/ili na obračunskom mjestu korisnika i putem spremnika u reciklažnom dvorištu
- c. preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove odluke
- d. preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:

- a. preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova prikupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge
 - b. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prikupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.
- Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

Korisnik usluge

Članak 14.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je

vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Pored obveze Korisnika usluge iz članka 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 15.

Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

- a. korisnike – „kućanstva” te
- b. korisnike – „gospodarski subjekti”.

Pored obveza korisnika usluge iz članka 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove odluke.

Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.

S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:

korisnike koji samostalno koriste spremnik i

korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Korisnici koji samostalno koriste spremnik su:

- a. korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice
- b. korisnici koji koriste podzemne ili polu-podzemne spremnike ili namjenske vrećice.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji su zatražili zajedničko korištenje javne usluge sklopljenim međusobnim sporazumom o udjelima ili
- c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

S obzirom na kriterij obračuna količine otpada korisnike dijelimo na:

- a. korisnike kojima se količina predanog otpada utvrđuje po kriteriju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- b. korisnike kojima se količina predanog otpada utvrđuje po kriteriju količine otpada odnosno masa predanog otpada

Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama.

Spremnici moraju biti na dan odvoza komunalnog otpada dostupni davatelju usluge.

Članak 16.

Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene pozvati korisnika na izmjenu ugovora.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka usluga se dodatno naplaćuje.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 17.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

a. Najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada

b. Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini ili na obračunskom mjestu korisnika.

Plan primopredaje po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području donosi davatelj usluge, kojeg je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 18.

Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine ili u određenim dijelovima općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

VI. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 19.

Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine komunalnog otpada dobiva se množenjem broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i zaduženog volumena spremnika.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost preuzetog zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

Gdje uvjeti to omogućavaju, a davatelju usluge je to prihvatljivo s tehničkog i drugog aspekta kao kriterij količine otpada određuje se masa predanog otpada.

VII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 20.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:

a. Za korisnike iz kategorije kućanstva je obračunsko razdoblje dva mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

b. Za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

VIII. TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 21.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.

Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i uporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom nakon početka rada toga centra te troškove povezane s provođenjem naplate javne usluge.

Cijena usluge

Članak 22.

Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge u skladu u skladu sa člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 23.

Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Cjenik za usluge donosi se na način određen člankom 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Isto se primjenjuje i za izmjene i dopune cjenika, kojeg donosi davatelj usluge.

Članak 24.

Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:

- a. cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
- b. cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), i
- c. cijene ugovorne kazne (CUK).

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene ugovorne kazne te se izračunava po izrazu:

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + CUK}$$

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Općinsko vijeće Općine Višnjan može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 25.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

Cijenu minimalne javne usluge davatelj usluge određuje cjenikom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 26.

U cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni cijenom minimalne javne usluge.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada x volumen spremnika)

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge.

U – udio korisnika usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 28.

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.

Ugovorna kazna se u slučaju obračuna na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.

Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 64. i 65., a visina ugovorne kazne određena je člankom 66.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke biti će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisnik usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove odluke naplatiti će se ugovorna kazna kako je definirano ovom odlukom.

Cijena iznosa namjenske naknade

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Višnjan može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. Građevine iz ovog stavka su građevine za prikupljanje i obradu komunalnog otpada

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Općine Višnjan na način određen Odlukom.

Obveza korisnika usluge je plaćanje iznosa naknade iz stavka 2. ovoga članka uz cijenu javne usluge.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena ili jedinici mase miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Višnjan.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 30.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom mjernom uređaju za električnu energiju i pitku vodu.

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne

energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom mjernom uređaju za električnu energiju i pitku vodu.

Članak 31.

Vlasnik nekretnine odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

IX. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 32.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se na način koji je opisan u članku 10. ove Odluke, a to je na način primjene:

- a. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada koji su smješteni na javnim površinama i
- b. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada u reciklažnim dvorištima i
- c. predajom otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, i
- d. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada koji su smješteni na obračunskom mjestu korisnika.

Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija otpada obavlja se putem postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada (primjerice papira i kartona) putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

Članak 33.

(1) Odvojeno prikupljanje zelenog otpada korisnicima – kućanstva omogućava se putem bio vrećica i predajom u Reciklažno dvorište, a korisnicima gospodarski subjekti predajom u Reciklažno dvorište, sve prema cjeniku davatelja usluge. Davatelj usluge dužan je preuzeti otpad zbrinuti na propisani način.

Članak 34.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 35.

U spremnike za prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila može se odlagati samo ona vrsta otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 36.

Davatelj usluge dužan je po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 37.

Davatelj usluge i Općina Višnjan na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Sakupljanje glomaznog otpada

Članak 38.

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.

Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 39.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge iz kategorije - kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 3 m³. To sve prema odredbama i na način određen u članku 38.

Korisnik usluge - kućanstva može glomazni otpad, u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ samostalno dovesti bez naknade u Reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

Na zahtjev korisnika usluge - kućanstva, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika glomazni otpada uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do Reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Korisnik usluge iz kategorije - gospodarski subjekti može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 41.

Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

X. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 42.

Davatelj usluge i Općina Višnjan na svojim internetskim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama Reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima.

XI. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 43.

(1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz članka 15. ove Odluke.

Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Općine Višnjan, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

Korisniku usluge koji iskaže potrebu za povremenim korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge davatelj usluge će ustupiti dodatni spremnik za otpad ili postojeći zamijeniti većim.

XII. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 44.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.

Članak 45.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu primopredaje) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 46.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem e pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 47.

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

XIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 48.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Općine Višnjan.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Općine Višnjan.

U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini odlukom davatelja usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Općine Višnjan.

Iznimno, ukoliko se na javnim površinama odbaci otpad protivno odredbama Odluke, a ne može se utvrditi stvarni korisnik (počinitelj), troškove zbrinjavanja istog snosi jedinica lokalne samouprave.

Članak 49.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.

Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 50.

Korisnici usluga – gospodarski subjekti koji od Općine Višnjan tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XIV. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 51.

Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka, te istu propisano dostavi davatelju usluga

Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge, a Izjava mora sadržavati najmanje podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnom otpadom.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

a. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 3. ovoga članka,

b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 52.

Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Za slučaj kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Članak 53.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Članak 54.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na neodređeno vrijeme.

Bitne sastavnice ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i cjenik javne usluge.

Članak 55.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 56.

Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama ove Odluke.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena ili od dana prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji se nalaze u prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Odredbe o provedbi ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 57.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 58.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 59.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podacima o omjeru fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, davatelj usluge do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, pojedinom korisniku određuje svoj prijedlog udjela pri čemu se minimalni obračunski udio uvažava kriterij, koji odgovara broju fizičkih osoba za zaduženi volumen od 120 l za pojedinog korisnika.

XVI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRITNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 60.

U slučaju, kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge poziva korisnike, koji koriste zajednički spremnik da sklope sporazum o njihovim udjelima.

U slučaju da sporazum nije postignut davatelj usluge ima mogućnost da pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnike tretira zasebno, na način da davatelj usluge primijeni odredbe ove Odluke i važećeg cjenika.

XVII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 61.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na sakupljanje komunalnog otpada,

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 62.

Po primitku odgovora na pisani prigovor nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije koje je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 63.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljanu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa, u protivnom smatra se da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u prethodnom članku.

XVIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 64.

Kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru, dužan je platiti ugovornu kaznu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.

Članak 65.

Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Korisnik koji u spremnik za miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalno otpad odloži bilo kakav problematični ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 66.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge u slučaju iz prethodnog članka, a naročito:

a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi do 1.000,00 kuna.

b. ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine, ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi do 1.000,00 kuna.

c. ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika namijenjenog za tu vrstu otpada, dužan je platiti troškove iz članka 65. i dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna.

d. ako u spremnik za miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti troškove iz članka 65. i dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna.

e. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna.

f. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna u iznosu do 1.000,00 kuna.

g. ako pretrpa i dodatno sabije miješani komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna.

h. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna.

i. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj Odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, ugovorna kazna iznosi do 500,00 kuna.

j. ako ne predaje reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi do 500,00 kuna.

k. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi do 250,00 kuna.

l. ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi do 250,00 kuna.

m. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi do 500,00 kuna.

n. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi do 500,00 kuna.

o. ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna.

p. ako je u izjavi o korištenju usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi do 2.000,00 kuna.

q. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi do 2.000,00 kuna.

r. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 500,00 kuna.

s. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XIX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 67.

Davatelj usluge dužan je osigurati način pružanja usluge sukladno ovoj Odluci najkasnije u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Naplata javne usluge do početka primjene novog cjenika, obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna odnosno primjenom postojećeg cjenika.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim sakupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje. Do stvaranja uvjeta korisnici usluge nemaju obvezu odvajanja biorazgradivog komunalnog otpada, te se isti može odlagati u spremnik zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 68.

Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti ranije odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Višnjan

Članak 69.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-05/18-01-01

URBROJ: 2167-03-01/18-04

Višnjan- Visignano, 20. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Petar Radovan, v.r.

PRILOG 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: Odluka)

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.

U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.

Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Početni dan za obračun javne usluge smatra se dan zaključenja ugovora.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 4.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- a. osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- b. osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama
- c. označiti spremnik oznakom

d. dostaviti korisniku javne usluge Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom

e. preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad, ako taj odgovora odredbama, od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika

f. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

g. po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

h. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada

i. u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno mogućnostima, osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, uključujući kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Korisnik javne usluge dužan je:

a. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama iz Odluke

b. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i Odluci

e. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci

f. predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada

g. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište

h. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Članak 5.

Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest ili zahtjev, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune.

Članak 7.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 8.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom primopredaje na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 9.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 10.

Kada korisnik zahtijeva promjenu volumena spremnika, Davatelj usluge će isto izvršiti u primjerenom roku, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.

Članak 11.

U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

Članak 12.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

Korisnici gore navedenih vrsta otpada mogu zbrinuti u reciklažnom dvorištu ili kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 13.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Sa spremnicima koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik davatelj usluge postupiti će sukladno odredbama odluke i važećeg cjenika. Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 14.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan

odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 15.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 16.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.

U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju isti odredi.

Članak 17.

Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom u dva mjeseca za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva odnosno jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 18.

Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 19.

Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke utvrđene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Završne odredbe**Članak 20.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta davatelja usluge.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti raniji Opći uvjeti isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

KLASA: 023-05/18-01-01

URBROJ: 2167-03-01/18-04

Višnjan- Visignano, 20. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Petar Radovan, v.r.

3.

Na osnovu članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH br. 153/13 i 65/17), te članka 18. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Općine Višnjan" br. 1/13.), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom započinje izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan („Službeni glasnik Grada Poreča“ br. 6A/02, „Službeni glasnik Općine Višnjan“ br. 2/07, 2/14 i 1/16) (u daljnjem tekstu: PPUO Višnjan).

Članak 2.

(1) Odlukom o izradi izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravna osnova za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan, obuhvat, razlozi za izradu izmjena i dopuna plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjena i dopuna, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu te izvor financiranja izrade izmjena i dopuna plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

(1) Izmjene i dopune PPUO-a Višnjan izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

(2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan je Jedinostveni upravni odjel Općine Višnjan

RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PPUO-a VIŠNجان

Članak 4.

(1) Izmjenama i dopunama PPUO-a Višnjan koje su predmet ove Odluke pristupa se radi:

-izmjene planskog rješenja na lokacijama, naselja: Vranići, Markovac, Bačva i Višnjan radi stvaranja preduvjeta za izgradnju sadržaja javne i društvene te komunalne namjene, (društveni domovi, vatrogasni dom, sportski centar Pineta, reciklažno dvorište i sl.)

-usklađenje kategorija poljoprivrednog zemljišta u odnosu na postojeću evidenciju Općine Višnjan

-usklađenje građevinskog područja naselja Markovac (neizgrađeno neuređeno u neizgrađeno uređeno)

-izmjena planskog rješenja na lokacijama izdvojenih građevinskih područja: gospodarska zona Višnjan-Milanezi radi povećanja gospodarske aktivnosti – nova ulaganja i izgradnja infrastrukture, gospodarska i servisna zona Gambetići i gospodarska zona Radovani

-usklađenje dijela Odredbi za provođenje PPUO (mogućnost izgradnje višestambenih zgrada, zgrada javne i društvene namjene, uvjeti oblikovanja stambenih građevina i promet)

OBUH VAT PLANA

Članak 5.

- (1) Obuhvat PPUO-a Višnjan jednak je administrativnom području Općine Višnjan.
- (2) Izmjene i dopune PPUO-a Višnjan koje su predmetom ove Odluke odnose se na plansko rješenje samo u dijelu lokacija navedenih u članku 4. ove Odluke

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO-a VIŠN JAN

Članak 6.

- (1) Prostorni plan uređenja Općine Višnjan je donesen 2002. godine i mijenjan je u nekoliko postupaka 2007., 2014. i 2016. godine.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO-a VIŠN JAN

Članak 7.

- (1) Ciljevi i programska polazišta za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan sadržani su u razlozima za pokretanje ovih izmjena i dopuna.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U

SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO VIŠN JAN

Članak 8.

- (1) Zahtjevi za izradu izmjena i dopuna PPUO Višnjan utvrđuju se sukladno važećim posebnim propisima te sukladno Prostornom planu Istarske županije (SN Istarske županije

2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12 i 9/16).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

(1) Stručno rješenje u postupku izrade izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA**DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLAN****Članak 10.**

(1) Na sudjelovanje u postupku izrade izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan pozvat će se javnopravna tijela, utvrđena u popisu kako slijedi :

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
- Ministarstvo poljoprivrede
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
- Ministarstvo državne imovine
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije,
- Istarska županija – Upravni odjel za održivi razvoj,
- Hrvatske šume, Šumarija Poreč
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin/Pula
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pazin – Pola, Ispostava Poreč
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula – Pogon Poreč,
- Hrvatske ceste, Sektor za studije i projektiranje, Odjel za projektiranje
- Županijska uprava za ceste Pazin
- HŽ infrastruktura, Razvoj i građenje, Zagreb
- HAKOM
- „Istarski Vodovod“ Buzet, PJ Poreč
- „Usluga“ d.o.o. Poreč

(2) Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUO Višnjan ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

(3) Temeljem članka 80. Zakona, javnopravna tijela iz prethodnog stavka pozvat će se da u roku od 10 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u danom roku, smatrat će se da zahtjeva nema.

(4) Temeljem odredbi članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13 i 78/15) u postupku ishodovanja zahtjeva zatražiti će se očitovanje Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije o potrebi provođenja postupka u kojemu će se odlučiti o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš (ocjene o potrebi strateške procjene), za ovaj postupak Izmjena i dopuna PPUO Višnjan.

(5) U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna PPUO Višnjan određenih ovom Odlukom o izradi plana.

ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO-a VIŠNJAN

Članak 11.

(1) Za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan utvrđuju se rokovi kako slijedi:

-za dostavu zahtjeva za izradu plana - rok od 10 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

-za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana za javnu raspravu - rok od 30 dana od zaprimanja zahtjeva iz prethodnog podstavka.

-za izradu nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana – rok od 7 dana od Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,

-za izradu konačnog prijedloga plana – rok od 3 dana od njegovog utvrđivanja.

(2) Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

(1) Sredstva za izradu izmjena i dopuna PPUO Višnjan su osigurana su u Proračunu Općine Višnjan.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim

člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za izmjene i dopuna PPUO-a Višnjan.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj te

Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

(3) O izradi izmjena i dopuna PPUO Višnjan nositelj izrade će pisanim putem obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Višnjan“

KLASA: 023-05/18-01-01

URBROJ: 2167-03-01/18-05

Višnjan- Visignano, 20. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik općinskog vijeća

Petar Radovan, v.r.

4.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/06, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), te članka 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

**ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan**

I.

Putem javnog natječaja izložiti će se prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Višnjan specificirane u Tablici br. 1:

Tablica br. 1.

Redni broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Ukupna površina k.č.	Vlasništvo Općine Višnjan u m2	Površina u vlasništvu Općine Višnjan u m2	Naselje	Procijenjena vrijednost nekretnine
1.	Suvlasnički dio (E-3) 20/608 dijela k.č.br. zgr. 207/1 i zgr. 207/2 (cisterna u prizemlju i na I. katu zgrade u planu označen sa „C“)	Višnjan	19,06 m2	1/1 dijela	19,06 m2	Višnjan	96.800,0 kn
2	Suvlasnički dio (E-14) 32/608 dijela k.č.br. zgr. 207/1 i zgr. 207/2 (prostor na II. katu zgrade u planu označen sa „J“)	Višnjan	31,89 m2	1/1 dijela	31,89 m2	Višnjan	162.000,00 kn
3.	k.č.br. 2456	Višnjan	1021 m2	1/1 dijela	1021 m2	Radoši	373.000,00 kn

II.

Početni iznosi kupoprodajnih cijena temeljem Elaborata procjene vrijednosti nekretnine izrađenog po Bakran KAP arhitektura i graditeljstvo od veljače 2018. i od studenog 2017. godine za nekretnine iz točke 1. ove Odluke utvrđeni su kako slijedi:

Redni br. 1.= 98.000,00 kn (devedesetosamtisućakuna)

Redni broj 2.= 162.000,00 kn (stošezdesetdvijetisućekuna)

Redni broj 3.= 373.000,00 kn (tristosedamdesettritisućekuna)

Ponuditelji će, prilikom javljanja na javni natječaj, biti dužni uplatiti 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene za pojedinu nekretninu na ime jamčevine.

III.

Ovlašćuje se općinskog načelnika Općine Višnjan za:

raspisivanje javnog natječaja;
zaključivanje kupoprodajnog ugovora između Općine Višnjan u svojstvu prodavatelja i pravne/fizičke osobe koja je udovoljila natječajnim uvjetima i koja je proglašena najpovoljnijim ponuditeljem u svojstvu kupca;
izdavanje tabularne isprave za upis uknjižbe prava vlasništva dopušta se isključivo nakon što kupac u cijelosti uplati ukupni iznos kupoprodajne cijene za predmetnu nekretninu; ukoliko najpovoljnijim ponuditeljem bude proglašen ponuditelj koji je ukupnu kupoprodajnu cijenu u mogućnosti platiti u obrocima, dopušta se plaćanje u obrocima, sukladno odluci Općinskog načelnika.

V.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da nekretninu iz članka I. ove odluke izloži prodaji i po višoj cijeni od procijenjene, sukladno procjeni interesa za nekretninom takve vrste.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan.

KLASA: 023-05/18-01-01

URBROJ: 2167-03-01/18-06

Višnjan- Visignano, 20. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

-Procjene vrijednosti nekretnina

5.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja Općine Višnjan
za 2017. godinu

I. Usvaja se Godišnji financijski izvještaj Općine Višnjan za 2017. godinu.

II. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 023-05/18-01-01

URBROJ: 2167-03-01/18-07

Višnjan- Visignano, 20. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

6.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika

Usvaja se zapisnik sa **8. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan održane dana 29. studenog 2017. godine.**

KLASA: 023-05/18-01-01

URBROJ: 2167-03-01/18-08

Višnjan- Visignano, 20. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

II. OPĆINSKI NAČELNIK**1.**

Na temelju članka 25. st. 2. Zakona o Zaštiti potrošača (Narodne novine broj 41/14, 110/15) i članka 56. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan broj 1/13), Općinski načelnik Općine Višnjan dana 25. siječnja 2018. godine donosi:

RJEŠENJE**o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Višnjan****Članak 1.**

U Savjet potrošača javnih usluga Općine Višnjan imenuju se:

1. MARINO MATIĆ, za predsjednika
2. ALEN MUHEK, za zamjenika predsjednika,
3. VLADIMIR IVANIČEVIĆ, za člana.

Savjet će se po potrebi dopunjavati i novim članovima.

Članak 2.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat općinskog načelnika koji ih je imenovao.

Članak 3.

Vanjski članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s aktima Općine Višnjan kojima se regulira pravo na naknadu za rad članova radnih tijela.

Članak 4.

Administrativni poslovi za Savjet obavljaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

KLASA:551-08/18-01-2

URBROJ: 2163-03-01/18-02

Višnjan - Visignano: 29.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Angelo Mattich, v.r.

DNA:

- Članovi, svi,

- Arhiva, ovdje.

2.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠNJAN
Općinski načelnik

Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
Tel: 052-449-208 Fax: 052-449-504
OIB:14361625563

KLASA: 943-01/18-01/01
URBROJ: 2167-03-01-18-03
Višnjan-Visignano, 15. veljače 2018. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. članak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N. broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09,153/09, 143/12 i 152/14), Odluke Općinskog vijeća Općine Višnjan o cijepanju i isključenju dijela k.č.br. 1279/2 k.o. Sveti Vital iz javnog dobra (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 6/2017), Odluke o cijepanju i isključenju dijela k.č.br. 2274/2 k.o. Sveti Vital iz javnog dobra (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 6/2017), Odluke o cijepanju i isključenju iz javnog dobra dijela k.č.br. 3178/2 k.o. Sveti Ivan i dijela k.č.br. 3188 .o. Sveti Ivan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 6/2017), Odluke o prodaji okućnica (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 5/2012), članka 56. Statuta Općine Višnjan i Zapisnika o otvaranju i ocjeni najpovoljnije ponude od dana 13. veljače 2018. godine KLASA: 943-01/18-01/1, URBROJ: 2167-03-01-18-02, donosim

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

I. Prihvaćaju se pristigle ponude ponuditelja za kupnju sljedećih nekretnina:

- 1. REFIK ALDŽIĆ, DR. SILVIO FORTUNA 2, VIŠNJAN, OIB: 36369818700**, , za kupnju nekretnine pod rednom brojem 6. iz javnog natječaja označene kao:
Suvlasnički dio (E-14) 32/608 dijela k.č.br. zgr.207/1 i zgr. 207/2 k.o. Višnjan (prostor na II. Katuzgrade u planu označen sa „J“) za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 162.000,00 kuna.
- 2. PETAR PAVLETIĆ, ISTARSKA 44, VIŠNJAN, OIB: 58951731140**, za kupnju nekretnine pod rednom brojem 5. iz javnog natječaja označene kao:
Suvlasnički dio (E-3)20/608 dijela k.č.br. zgr.207/1 i zgr. 207/2 k.o. Višnjan(cisterna u prizemlju i na I. katu zgrade u planu označen sa „C“), za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 97.000,00 kuna.

3. **BRUNO GAŠPARINI, PRAŠČARI 11, VIŠNJAN, OIB: 95384910304**, za kupnju nekretnine pod rednim brojem 2., označene kao:

Dio (15 m2) k.č.br. 1279/2 k.o. Sveti Vital, za kupoprodajnu cijenu od 1.930,00 kuna

4. **ALBINA KRASTIĆ, BAŠKOTI 13, VIŠNJAN, OIB: 14916719147**, za kupnju nekretnine po rednim brojem 1., označene kao:

Dio (2 m2) k.č.br. 2274/2 k.o. Sveti Vital, za kupoprodajnu cijenu od 260,00 kuna

5. **FABIJAN KOVAČEVIĆ, RAPAVEL 17 A, VIŠNJAN, OIB: 41544091684** za kupnju nekretnine po rednim brojem 3., označene kao:

Dio (12 m2) k.č.br. 3178/2 k.o. Sveti Ivan, za kupoprodajnu cijenu od 1.540,00 kuna

6. **PETAR SINOŽIĆ, ZORIČIĆI 15, VIŠNJAN, OIB: 03613391748**, za kupnju nekretnine po rednim brojem 4., označene kao:

Dio (22 m2) k.č.br. 3188 k.o. Sveti Ivan, za kupoprodajnu cijenu od 2.850,00 kuna

II. Ugovor o kupoprodaji nekretnina će se potpisati tek po donošenju Odluke Općinskog vijeća Općine Višnjan., a kupcima se dopušta upis prava vlasništva tek po uplati ukupnog iznosa kupoprodajne cijene i provedbi parcelacije u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.

III. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Općine Višnjan.

Obrazloženje

Na osnovu Odluke Općinskog vijeća Općine Višnjan o cijepanju i isključenju dijela k.č.br. 1279/2 k.o. Sveti Vital iz javnog dobra, Odluke o cijepanju i isključenju dijela k.č.br. 2274/2 k.o. Sveti Vital iz javnog dobra, Odluke o cijepanju i isključenju iz javnog dobra dijela k.č.br. 3178/2 k.o. Sveti Ivan i dijela k.č.br. 3188 .o. Sveti Ivan, Odluke o prodaji proveden je javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan 24. siječnja 2018. godine. Obzirom da Općinsko vijeće nije donijelo odluku o prodaji nekretnina pod točkama 1. i 2. ove Odluke, to će se Ugovor sklopiti tek po donošenju takve odluke.

Povjerenstvo za ocjenu i odabir ponuda sačinilo je zapisnik te predložilo odabir najpovoljnijih ponuda, te se slijedom toga donesena odluka kao u izreci.

OPĆINSKI NAČELNIK
Angelo Mattich, v.r.

Dostaviti:

REFIK ALDŽIĆ, DR. SILVIO FORTUNA 2, VIŠNJAN,

PETAR PAVLETIĆ, ISTARSKA 44, VIŠNJAN,

BRUNO GAŠPARINI, PRAŠČARI 11, VIŠNJAN

ALBINA KRASTIĆ, BAŠKOTI 13, VIŠNJAN

FABIJAN KOVAČEVIĆ, RAPAVEL 17 A, VIŠNJAN

PETAR SINOŽIĆ, ZORIČIĆI 15, VIŠNJAN

Arhiva, ovdje.

3.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠNJAN
Općinski načelnik

Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
Tel: 052-449-208 Fax:052-449-504
OIB:14361625563

KLASA: 023-08/18-01-10
URBROJ: 2167-03-01-18-1
Višnjan -Visignano, 9. ožujka 2018. godine

Temeljem odredbi članka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne Novine broj 92/10) i članka 56. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.), donosim sljedeću

ODLUKU
O PRIVREMENOM OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE VIŠNJAN

I. Do odabira koncesionara za obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarskih poslova privremeno će poslove dimnjačara na području Općine Višnjan obavljati trgovačko društvo **D.M.M. -TIM d.o.o., Novigrad, Karigador 154, OIB: 93819657319, MBS: 130001526.**

II. Trgovačko društvo koje će privremeno obavljati poslove dimnjačara sukladno točki I. ove Odluke, dužno je u obavljanju poslova postupati savjesno i stručno, u cijelosti poštivati odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 2/2014) i druge pozitivne propise te prilikom naplate usluga pridržavati se Cjenika dimnjačarskih usluga za 2018. godinu koji je sastavni dio ove odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Višnjan i objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Obrazloženje

Po raskidu Ugovora o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Višnjan, a u svrhu osiguranja kontinuiranog obavljanja dimnjačarskih poslova i poštivanja odredbi Zakona o zaštiti od požara, po uvidu u izvadak iz sudskog registra za pravni subjekt D.M.M.-TIM d.o.o. Novigrad, u Medijski prikaz alata za dimnjačarske usluge, u Potvrdu o položenom

majstorskom ispitu Marcela Juriše, od 20.5.2013. godine, KLASA: 602-11-01/13-02/96, URBROJ: 312-14/13-2 izdanu od Hrvatske obrtničke komore Zagreb, Ilica 49, u Potvrdu o sudjelovanju na stručnom usavršavanju Marcela Juriše od 5.4.2013. godine izdanu od Hrvatske stručno- znanstvene udruge za energetiku, strojarske tehnologije i obnovljive izvore energije, u Potvrdu o sudjelovanju na stručnom usavršavanju Marcela Juriše od 9.4.2014. godine izdanu od Hrvatske stručno- znanstvene udruge za energetiku, strojarske tehnologije i obnovljive izvore energije i u Cjenik dimnjačarskih usluga za 2018. godinu, izvanredno se omogućuje obavljanje dimnjačarskih poslova subjektu navedenom u točki I. izreke ove Odluke do odabira koncesionara za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Trgovačko društvo iz točke I. ove odluke je dužno prilikom pružanja dimnjačarskih usluga u cijelosti poštivati odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 2/2014) koja je sastavni dio ove Odluke i druge pozitivne propise, usluge pružati savjesno i stručno, te o svakoj uočenoj nepravilnosti obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo i Općinu Višnjan.

Pravnim i fizičkim osobama na području Općine Višnjan će se kontakt podaci o dimnjačaru dostaviti putem dopisa te će se isti objaviti na službenoj web stranici Općine Višnjan, na oglasnoj ploči Općine Višnjan i na oglasnim pločama u naseljima na području Općine Višnjan.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Višnjan o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Višnjan određeno je da dimnjačarske poslove na području Općine Višnjan mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane za djelatnost obavljanja dimnjačarske službe i koji su sa Općinom Višnjan zaključili ugovor o koncesiji. S obzirom da je došlo do raskida ugovora sa ranijim koncesionarom i da su u tijeku pripreme radnje za pokretanje postupka davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama te da predmetna zakonska procedura podrazumijeva primjenu rokova definiranih Zakonom o koncesijama, a imajući u vidu činjenicu potrebe obavljanja komunalne djelatnosti-dimnjačarskih poslova na području Općine Višnjan pošto je u tijeku sezona grijanja, do odabira novog koncesionara sukladno Zakonu o koncesijama, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK
Angelo Mattich, v.r.

Prilog:

-Cjenik dimnjačarskih usluga

-Izvadak iz sudskog registra za D.M.M.-TIM d.o.o.

-Potvrda o položenom majstorskom ispitu Marcela, Jurišu, od 20.5. 2013. godine, KLASA: 602-11-01/13-02/96, URBROJ: 312-14/13-

-Potvrda o sudjelovanju na stručnom usavršavanju Marcela Juriše od 5.4.2013. godine

-Potvrda o sudjelovanju na stručnom usavršavanju Marcela Juriše od 9.4.2014. godine

-Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Višnjan

DNA:

1. D.M.M. -TIM d.o.o., Novigrad, Karigador 154

2. Inspekcija zaštite od požara, eksploziva i vatrogastva

3. Arhiva, ovdje.

