



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 25. veljače 2021. godine

GODINA: XV.

BROJ: 1/2021

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1

TEL: 052/449-208

FAX: 052/449-504

E-MAIL: opcina-visnjan@visnjan.hr

UREDNIK: Angelo Mattich

WEB: www.visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan	1
2.	Statut Općine Višnjan	2
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava Civilne zaštite u 2020. godini	28
4.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima	29

I. OPĆINSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 37.Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/13, 3/17), Općinsko vijeće Općine Višnjan dana 24. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika**

1. Usvaja se Zapisnik sa 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan održane dana 23. prosinca 2020. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-08/21-01/01

URBROJ: 2167-01-03-21-02

Višnjan – Visignano, 24. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Čendak v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. točka 1. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/13 i 3/17), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi

STATUT OPĆINE VIŠNJAN**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Višnjan (dalje u tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i Općina u republici Hrvatskoj.

Općina predstavlja prirodnu, urbanu, gospodarsku, povijesnu i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine su slijedeća naselja: 1. Anžići, 2. Bačva, 3. Barat, 4. Barići, 5. Baškoti, 6. Benčani, 7. Broskvari, 8. Bucalovići, 9. Bujarići, 10. Cerion, 11. Cvitani, 12. Deklevi, 13. Diklići, 14. Fabci, 15. Farini, 16. Gambetići, 17. Kočići, 18. Kolumbera, 19. Korlevići, 20. Košutići, 21. Kurjavići, 22. Legovići, 23. Majkusi, 24. Markovac, 25. Milanezi, 26. Praščari, 27. Prhati, 28. Pršurići, 29. Radoši kod Višnjana, 30. Radovani, 31. Rafaeli, 32. Rapavel, 33. Sinožići, 34. Smolici, 35. Srebrnići, 36. Strpačići, 37. Sv.Ivan, 38. Štuti, 39. Vejaki, 40. Višnjan, 41. Vranići kod Višnjana, 42. Vrhjani, 43. Zoričići, 44. Ženodraga, 45. Žikovići i 46. Žužići.

U sastavu navedenih naselja su: 1. Babudri, 2. Bokići, 3. Butori, 4. Kelci, 5. Mališi, 6. Maretići, 7. Prkovići, 8. Ribarići, 9. Tičan i 10. Tripari.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Jedinica lokalne samouprave je pravna osoba.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: Općina Višnjan.

Sjedište Općine, Općinskog načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela je u Višnjanu, Trg slobode 1.

Sjedište Općinskog vijeća je Palača Sincich, Višnjan, Trg Pina Budicina 1.

Članak 4.

Svi građani Općine uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti, a posebna pažnja posvećuje se postizanju ravnopravnosti spolova.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina ima grb, zastavu, svečanu zastavu i lentu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Obilježja iz stavka 1. ovog članka koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Mjerila za korištenje grba, zastave i lente uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz stavka 4. ovog članka, Općinski načelnik može odobriti uporaba grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Općina ima pečate: Općinsko vijeće, Predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel, sukladno zakonu.

Uporaba pečata regulira se odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Pečati Općine okruglog su oblika a u sredini sadrže grb Republike Hrvatske.

Članak 6.

Opis grba Općine: na srcolikom štitu u plavom polju, na crvenom tlu, u sredini srebrna/bijela okrugla kula, poluotvorenih smeđih vrata, zlatnih/žutih šarki, ravnog bedema (bez kruništa) sa dvokatnim nadgrađem crvenog krova, četiri otvorena prozora (2, 2), desno srebrno/bijeli toranj sa dva prozora, crvenog krova sa crvenom zastavom (lastin rep), lijevo zeleno stablo smeđeg debla.

Odobreni blazon grba: u plavome na crvenom tlu srebrna/bijela okrugla kula s poluotvorenim vratima i s kućicom na vrhu, između srebrnog/bijelog tornja sa crvenom zastavom i stabla s krošnjom.

Odobreni opis zastave: Zastava omjera 1:2 crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Opis zastave Općine: zastava je jednobojna crvene bordo boje, omjera dužine 2:1 sa grbom Općine u sredini zastave, na sjedištu dijagonala, grb je orubljen zlatno žutim rubom.

Opis svečane zastave ("gonfalon") Općine: zastava je dimenzija širine 80X150 cm dužine, po širini zastave piše velikim slovima žute boje Općina Višnjan, gornja strana je ravna, donja strana ima tri "roga" međusobno odvojena, zastava je obrubljena žutom bojim, ispod natpisa Općina Višnjan stoji grb vertikalno, ispod grba su dvije grane, sa lijeve heraldičke vinova loza, sa desne maslinova grančica (grančice su u žutoj boji).

Opis lente Općine:

- lenta je svečana vrpca širine 10 cm u boji Općinske zastave,
- sa prednje strane lente na sredini nalazi se Općinski grb.

Članak 7.

Dan Općine Višnjan obilježava se na dan Sv. Magdalene, "Magdalenjina", koja se svečano slavi kao Općinski blagdan u nedjelju 22. srpnja ili prve nedjelje poslije 22 srpnja.

U Općini Višnjan se svečano obilježavaju slijedeći dani:

- Dan zaštitnika naselja Markovac - San Marco - Sv. Marko - 25. travnja,
- Dan zaštitnika naselja Sv.Ivan - Sv. Ivan - 24. lipnja,
- Dan zaštitnika Župe Sv. Jakova, Bačva - Majka bojža od brda Karmela – 16. srpnja.
- Dan zaštitnika naselja Cerion i Prhati – Sv. Valentin – 14.veljače.

U Općini se mogu svečano obilježavati i drugi dani koji se utvrđuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- Počasni građanin Općine Višnjan,
- Plaketa Općine Višnjan za životno djelo,
- Plaketa Općine Višnjan i
- Zahvalnica Općinskog načelnika.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa Općina može, u skladu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati udruge.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Općinsko vijeće. Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim Statutima i općim aktima.

Sporazum o suradnji, ugovor, povelja, memorandum i slično objavljuje se u službenom glasniku Općine.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 11.

Općina jamči ostvarivanje prava nacionalnim manjinama koje žive na njezinom području, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 12.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine kao autohtone zajednice koja živi na području Općine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom.

Na području Općine potiče se učenje talijanskog jezika na osnovi želja učenika i njihovih roditelja, posebno u ustanovama predškolskog i školskog odgoja, kao jezika društvene sredine.

U Općini ravnopravna je službena uporaba hrvatskog i jezika talijanske nacionalne manjine i latinično pismo na dijelu područja Općine, koje obuhvaća naselja : Višnjan-Visignano, Markovac-San Marco, Deklevi-Declevi, Benčani–Benzani, Štuti-Stutti, Bucalovići- Gracchi, Legovići-Legovi, Strpačići-Strpazzi, Barat-Baratto i Farini.

U navedenim naseljima dvojezično se ispisuje naziv mjesta, ulica i trgova.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine u Zakonom utvrđenom broju vijećnika ima najmanje jednog pripadnika talijanske nacionalne manjine.

Predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik Općinskog vijeća može se birati iz redova pripadnika talijanske nacionalnosti.

Članak 14.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

1. predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine
3. biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća i/ili Općinsko vijeće, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 15.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastavu nacionalne manjine u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište.

Članak 16.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 17.

Općina u Proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 18.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 19.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- građenje i održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općinsko vijeće može svojom odlukom, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Istarske županije, pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Istarske županiju, a može od županijske skupštine tražiti da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

O prijenosu ili preuzimanju poslova zaključuje se sporazum kojim se uređuju međusobni odnosi. Sporazum se objavljuje u Službenom glasniku Općine.

Članak 21.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava uvjete:

- za utvrđivanje i provedbu politike gospodarenja prostorom, vrednovanje lokalnih posebnosti i poštivanje prirodnih i prostornih mogućnosti,
- za skrb o zaštiti okoliša, očuvanju prirodne baštine te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
- za razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalne infrastrukture,
- za zadovoljenje javnih potreba stanovnika u području brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa,
- za zaštitu životnog standarda i brige o socijalno ugroženim osobama,
- za jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- za obavljanje prometa i razvitka prometne infrastrukture na svom području,
- za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- za zaštitu potrošača,
- za razvoj cestovne infrastrukture.

Radi osiguravanja uvjeta iz prethodnog stavka Općina

- obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji joj pripadaju,
- upravlja, koristi i raspolaže imovinom Općine,
- donosi programe od značaja za gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine,
- donosi i izvršava Proračun Općine,
- osniva pravne osobe za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju gospodarski, društveni, komunalni, socijalni i drugi interesi i potrebe stanovnika Općine,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- obavlja i druge poslove koji su joj zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

Članak 22.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik te Jedinствени upravni odjel Općine.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju i ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe osnovane u skladu sa zakonom, radi obavljanja javnih službi u Općini temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika.

Referendum se može raspisati za područje Općine ili pojedina naselja Općine, ako se odlučuje opitanjima značajnim za ta područja.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata predstavničkog tijela.

Članak 25.

Raspisivanje referendumu može predložiti, na temelju odredbi zakona i ovog Statuta, najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja

ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Općine i mrežnim stranicama Općine.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 28.

Zbor građana zaziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zbor građana saziva se za pojedino naselje ili dio područja naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 3. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća. Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 4. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može sazvati i Općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 29.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 6. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je dati odgovor podnositeljima u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se putem knjige pritužbi, postavljene u službenim prostorijama na vidnom mjestu, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe te omogućavanjem predstavki i pritužbi usmenim izjavljivanjem i sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. TIJELA OPĆINE

Članak 31.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i odlučuje o izmjeni Statuta,
- donosi poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima predviđenim zakonom,
- donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi opći akt o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Općine, izdavanju vrijednosnih papira, davanju jamstava i preuzimanju drugih financijski obveza
- donosi Strategiju razvoja Općine i strategiju razvoja pojedinih djelatnosti na području Općine
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, osim ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna u kojem slučaju Vijeće odlučuje o vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom donosi odluku o promjeni granica Općine,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,

- osniva Savjet mladih te bira njegove članove i zamjenike u skladu sa zakonom, općim aktom te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluku o udruživanju u udruge jedinica lokalne samouprave,
- odlučuje o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluku o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum u skladu sa zakonom,
- dva puta godišnje razmatra polugodišnja izvješća o radu Općinskog načelnika,
- ovlašteno je od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost Talijanske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koji je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloga akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je i član glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge, na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća
- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem,
- na uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu i to usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne

uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Članak 37.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 38.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća daje najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku, a potvrđuju ga punim imenom, prezimenom i potpisom.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika ili Potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako su predložena dva kandidata za predsjednika ili potpredsjednika, izabran je kandidat koji ima većinu glasova svih vijećnika.

Ako nitko od predloženih kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, kandidacijski postupak se ponavlja, na istoj sjednici ili najkasnije za 15 dana.

Članak 39.

Prijedlog za razrješenje (iskazivanje nepovjerenja) predsjedniku i/ili potpredsjedniku Općinskog vijeća podnosi najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku na sjednici vijeća postavljanjem pitanja odgovornosti predsjednika i/ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti argumentirano obrazložen.

Predsjednik vijeća je dužan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red na prvoj narednoj sjednici.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu mora se provesti ne prije od sedam dana niti kasnije od trideset dana od dana podnošenja prijedloga.

Prijedlog za razrješenje je usvojen ako ga izglasa većina svih vijećnika tajnim glasovanjem.

Dužnost prestaje izborom novog predsjednika i/ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća u slučaju duže spriječenosti u obavljanju dužnosti može svoje ovlasti pisanim putem prenijeti na potpredsjednika.

O prijenosu ovlasti na potpredsjednika dužan je obavijestiti članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju da predsjednik Općinskog vijeća sazove sjednicu Općinskog vijeća, a istom nije u mogućnosti predsjedavati, može pisanim putem ovlastiti potpredsjednika za vođenje sjednice Općinskog vijeća, a ukoliko to ne učini sazvana sjednica se neće održati.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća dužan je obavijestiti članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 41.

Općinsko vijeće raspušta Vlada Republike Hrvatske Rješenjem, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ako predstavničko tijelo ne poštuje odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela je konačno i stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama" te tim danom prestaje mandat članovima Općinskog vijeća.

Članak 42.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Članak 43.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti,
- sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u protivnom ne proizvodi pravni učinak.

Članak 44.

Predsjedniku i drugim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kad ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja dužnosti predsjednika i drugih izabranih dužnosnika Općinskog vijeća dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 45.

Općinsko vijeće odluke donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća. Statut jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i poslovnik o radu Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 46.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje i Općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i održavati elektroničkim putem u slučaju nasupanja posebnih okolnosti.

Poslovníkom Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju te druga pitanja rada Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati Općinski načelnik, u roku 8 dana od primitka obrazloženog zahtjeva vijećnika.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sazivač sjednice iz ovog članka predsjedava sjednicom Općinskog vijeća.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 48.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 49.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako ne raspiše referendum kad je to dužno učiniti,
- ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te
- ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju da mu Općinski načelnik ne predloži proračun, ili da povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 50.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Viskom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja. Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća te odluku objaviti u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 51.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu vijeća.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća pobliže se uređuje rad radnih tijela.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema odluci Općinskog vijeća.

Članak 52.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o naknadama članova Općinskog vijeća i
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom o radu.

Članak 53.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik o radu,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka o radu,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću i
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom o radu.

Članak 54.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima člana Općinskog vijeća koji umjesto njih će obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega će obavljati dužnost i
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom o radu.

SAVJET MLADIH

Članak 55.

Općinsko vijeće, uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih, odlukom osniva Općinski savjet mladih kao savjetodavno tijelo Općine koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Odluka o osnivanju savjeta mladih sadržava odredbe o:

- broju članova savjeta,
- načinu izbora članova savjeta,
- rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova savjeta,
- radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura,
- načinu utjecaja savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- načinu financiranja rada i programa savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad savjeta mladih,
- pravu na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u savjetu mladih.

Članak 56.

U okviru svoga djelokruga savjet mladih:

raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade

- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka Općinskog vijeća od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svoji hpredstavniká sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine,
- davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobrenje Općinskom vijeću program rada savjeta mladih za sljedeću kalendarsku godinu s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine,
- podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja,
- organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 57.

Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika i počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 58.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj- lipanj te siječanj-prosinac,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava privremenog pročelnika iz redova službenika,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- predlaže izradu urbanističkih planova kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog urbanističkog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture te programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluke o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. objavljuju se u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 59.

Općinski načelnik može posebnom odlukom urediti način obavljanja izvršne vlasti i odlučivanja. Za izvršenje poslova i zadaća iz svoje nadležnosti, Općinski načelnik donosi: odluke, pravilnike, rješenja, preporuke, mišljenja, i druge akte po potrebi.

Općinski načelnik imenuje i razrješava savjetnike za pojedina područja radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

Savjetnicima Općinskog načelnika pripada naknada za rad koju utvrđuje Općinski načelnik odlukom.

Općinski načelnik može osnovati stalna i povremena radna tijela (odbor, komisija, povjerenstvo) radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela te naknade članovima za rad utvrđuje Općinski načelnik odlukom.

Članak 60.

Općinski načelnik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana propisanog roka u kojem je predsjednik Općinskog vijeće bio dužan sazvati sjednicu sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 61.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, za razdoblje siječanj-lipanj te za razdoblje srpanj-prosinac.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 62.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 63.

Općinskog načelnika u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenjuje privremeni zamjenik, kojeg na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela imenuje Općinski načelnik.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz redova predstavničkog tijela Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Općinski načelnik može, u skladu sa Statutom, povjeriti privremenom zamjeniku obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, a ukoliko to ne učini, privremeni zamjenik ga zamjenjuje samo u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Privremeni zamjenik je ovlašten obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Članak 64.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Općine Promina, danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- objavom rezultata referenduma o opozivu Općinskog načelnika
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 65.

Referendum se može raspisati radi opoziva Općinskog načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 66.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

IX. UPRAVNO TIJELO

Jedinstveni upravni odjel

Članak 67.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku. Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 68.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

- Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:
- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno točkama 1., 3. ili 4. prethodnog stavka, rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 69.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik imenuje privremenog pročelnika iz reda službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, za raspored na odnosno radno mjesto.

Članak 70.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

Članak 71.

Jedinice lokalne samouprave mogu donijeti odluku o osnivanju, ustroju i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela za obavljanje pojedinih poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave koja osnivaju zajedničko upravno tijelo.

Financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za zajedničko upravno tijelo utvrđuju se sporazumom o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojeg sklapaju čelnici jedinica lokalne samouprave koje ga osnivaju.

Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel Općine i zajedničko upravno tijelo, ako je osnovano, neposredno izvršavaju opće akte Općinskog vijeća.

U izvršavanju općih akata Jedinostveni upravni odjel i zajedničko upravno tijelo donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Iznimno, kad je to određeno zakonom, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel i zajedničko upravno tijelo može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno pokrenuti upravni spor u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 73.

U obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Jedinostveni upravni odjel nadležno ministarstvo može Općinskom načelniku davati naredbe.

Ako Općinski načelnik ne postupa po naredbama nadležnog ministarstva u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Jedinostveni upravni odjel, Vlada Republike Hrvatske može Jedinostvenom upravnom odjelu oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 74.

Statutarnom odlukom za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu se osnovati mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog treba sadržavati podatke o predlagateljima (imena i prezimena te adresu prebivališta i OIB), predloženom području, sjedištu i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, prijedlog djelokruga i ovlasti tijela mjesnog odbora te načina financiranja djelatnosti mjesnog odbora.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku, koji u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku ili da ne sadrži podatke potrebne da bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora. Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća analognom primjenom odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom. Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine. Statutarnom odlukom Općine, mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora. Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine. Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 79.

Poslovníkom o radu mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova. Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća, na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Općine, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik. Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 83.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- donacije pravnih i fizičkih osoba
- drugi prihodi određeni zakonom

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Temeljni financijski akt Općine je Proračun.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima. Prijedlog proračuna utvrđuje Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općina će, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava, tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 86.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Kada je raspušteno Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinsko vijeće, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine dođe do promjene u prihodima i primicima, odnosno rashodima i izdacima utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, po postupku propisnom za donošenje proračuna.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 89.

Temeljni i najviši opći akt Općine je Statut.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Statutarna odluka o izmjeni Statuta donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom. Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadzire zakonitost rada jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava opće akte Općinskog vijeća i u njihovom izvršavanju donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik donose pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz prethodnog stavka, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 91.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 93.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnim tijelima državne uprave, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti i Općinskom načelniku.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 3. ovoga članka, nadležno tijelo državne uprave donosi obrazloženu odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredbi općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluka o obustavi općeg akta objavljuje se u službenom glasniku Općine.

Članak 94.

Na pitanja uređena ovim Statutom koja su drugačije uređena važećim Zakonom, umjesto odredbi Statuta neposredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine je javan.

Javnost rada tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća, koje građani i predstavnici medija mogu pratiti u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća,
- objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u službenom glasniku Općine i na mrežnim stranicama Općine,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 96.

Općinski načelnik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

Općinski načelnik osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti građanima koji su ga izabrali.

Općinski ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana, niti smije biti u odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

Općinski načelnik dužan je spriječiti predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi, dužan je zaštititi javni interes. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Način postupanja Općinskog načelnika radi sprječavanja sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka, jačanja objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanja povjerenja građana u tijela javne vlasti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 98.

Broj članova Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika zatečen na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13 i 3/17).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Višnjan.

KLASA: 023-08/21-01/01

UR.BROJ: 2167-03-01-21-03

Višnjan-Visignano, 24. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Nenad Čendak, v.r.

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 25. Statuta Općinskog vijeća Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine Općinsko vijeće donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju sustava Civilne zaštite u 2020. godini

1. Usvaja se Izvješće o stanju sustava Civilne zaštite u 2020. godini
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-05/21-01/01

URBROJ: 2167-03-01-21-04

Višnjan – Visignano, 24. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Nenad Čendak v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 25. Statuta Općinskog vijeća Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine Općinsko vijeće donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
S TROGODIŠNJIM FINACIJSKIM UČINCIMA****Članak 1.**

Na osnovi Proračuna Općine Višnjan i projekcija proračuna za naredno razdoblje utvrđuje se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Višnjan s njezinim sastavnicama kako slijedi:

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2021. god.	PLANIRANO za 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.
1.	Stožer civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.	Područna vatrogasna zajednica	74.500,00	67.422,00	67.422,00
3.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	150.500,00	153.000,00	153.000,00
4.	Povjerenici civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5.	Gradski Crveni križ	30.000,00	30.600,00	30.600,00
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	7.000,00	7.140,00	7.140,00
7.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8.	Županijski zavod za HMP	41.600,00	41.600,00	41.600,00
9.	Sufinanciranje sustava civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	S V E U K U P N O	307.600,00	303.762,00	303.762,00

Članak 2.

Planirana sredstva doznačiti će se sastavnicama civilne zaštite sukladno priljevima u Proračun.

Članak 3.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan.

KLASA: 023-05/21-01/01

URBROJ:2167-03-01-21-05

Višnjan-Visignano, 24. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Čendak v.r.