



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 03. kolovoza 2015.g.

GODINA: IX

BROJ: 2/2015

**IZDAVAČ:** OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1

**UREDNIK:** Milan Dobrilović

**TEL:** 052/449-208

**FAX:** 052/449-504

**E-MAIL:** opcina-visnjan@visnjan.hr

**WEB:** www.visnjan.hr

**IZLAZI PO POTREBI**

## SADRŽAJ

### I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
18.	Odluka o izradi Plana ukupnog razvoja Općine Višnjan za razdoblje 2015.-2020.	62
19.	Odluka o potpisivanju Pisma namjere / Sporazuma o prijavi projektnog prijedloga "Izgradnja kanalizacijskog sustava Višnjan – poslovna zona Milanezi"	64
20.	Zaključak o usvajanju zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan	66

### II. OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
4.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Višnjan	67
5.	Odluka o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Jože Šurana Višnjan, MŠ Višnjan za školsku godinu 2015./2016.	69

**I. OPĆINSKO VIJEĆE****18.**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2015. godine donosi

**ODLUKU****o izradi Plana ukupnog razvoja Općine Višnjan  
za razdoblje 2015.-2020. godine****Članak 1.**

Općina Višnjan izraditi će Plan ukupnog razvoja Općine Višnjan za razdoblje 2015.-2020. godine.

**Članak 2.**

Plan ukupnog razvoja strateški je dokument održivog razvoja Općine Višnjan, usklađen sa županijskim, nacionalnim i europskim strategijama, a predstavlja osnovu za planiranje, pripremu i provođenje projekata u svim segmentima društvenog i gospodarskog života.

Općinski načelnik će u tijeku izrade Plana ukupnog razvoja Općine Višnjan uputiti javni poziv za dostavu prijedloga za uvrštavanje u Plan ukupnog razvoja Općine Višnjan.

Općinski načelnik podnijeti će Općinskom vijeću na donošenje prijedlog Plana ukupnog razvoja Općine Višnjan.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 023-05/15-01-/03

URBROJ: 2167-03-01-15-03

Višnjan, 28. svibnja 2015. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Ivan Majkus, v.r.**

## OBRAZLOŽENJE

Plan ukupnog razvoja (u daljnjem tekstu: PUR) temeljni je strateški dokument koji definira optimalne razvojne pravce lokalnog područja uzimajući u obzir obilježja, prednosti i ograničenja promatranog područja i njegovog okruženja.

PUR jedinicama lokalne samouprave omogućuje planiranje, provedbu, kontrolu i evaluaciju gospodarskog razvitka, potencijalnim investitorima daje uvid u strategiju zajednice u koju žele ulagati, dok je za donatore (prvenstveno EU i nacionalne fondove) osnovni dokument na temelju kojeg odlučuju o dodjeli bespovratnih sredstava.

U tom smislu, pristupamo izradi Plana ukupnog razvoja Općine Višnjan za razdoblje 2015. – 2020. godine, u skladu s programskim razdobljima Europske unije.

PUR je osnovni strateški dokument kojeg izrađuje općina, a na kojem se temelji budući razvoj JLS-a. Kroz PUR se analizira postojeća situacija te donose ciljevi, prioriteti i mjere budućeg održivog razvoja.

PUR kao temeljni strateški dokument razvoja općine predstavlja osnovu za planiranje, pripremu i provođenje projekata čija će se implementacija sufinancirati kroz EU i nacionalne fondove. Kao takav PUR treba biti usklađen sa županijskim, nacionalnim i europskim razvojnim strategijama. Donošenjem i provođenjem PUR-a osiguravamo planiran i održiv razvoj naše općine i stvaramo preduvjete za korištenje EU i nacionalnih fondova.

Izradu PUR-a za 2015-2020 planiramo financirati EU sredstvima kroz Mjeru 7 Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014-2020, operacija *7.1.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave.*

Donošenje odluke o izradi PUR-a za 2015.-2020. na općinskom vijeću preduvjet je za apliciranje za sredstva za njegovu izradu u sklopu Mjere 7. Također, po izradi dokument PUR-a usvaja se na općinskom vijeću, a njegovo usvajanje predstavlja preduvjet za isplatu sredstava za njegovu izradu u sklopu Mjere 7.

OPĆINSKI NAČELNIK

Milan Dobrilović, v.r.

## 19.

Na temelju članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,36/09,150/11,144/12,19/13), te članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2015. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o potpisivanju Pisma namjere / Sporazuma o prijavi projektnog prijedloga „Izgradnja kanalizacijskog sustava Višnjan - poslovna zona Milanezi“**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Višnjan utvrđuje da je na području Općine Višnjan nužno poboljšati postojeći sustav prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

##### **Članak 2.**

U svrhu poboljšanja postojećeg sustava prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Višnjan, Općina Višnjan će u sklopu *ograničenog Poziva na dostavu prijedloga projekata br. EN.2.1.16. u sklopu Operativnog programa „Zaštita okoliša“ za razdoblje 2007-2013 – Financiranje provedbe investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava javne vodoopskrbe / odvodnje*, zajedno sa javnim isporučiteljom vodnih usluga, potpisati Pismo namjere / Sporazum o prijavi, koji je obavezan prilog dokumentaciji za prijavu te prijaviti projektni prijedlog pod nazivom „Izgradnja kanalizacijskog sustava Višnjan – poslovna zona Milanezi“ nadležnim institucijama EU.

##### **Članak 3.**

Ukoliko nadležne institucije EU odobre projekt, o konačnom prijedlogu Ugovora o visini sufinanciranja Projekta, Općinsko vijeće Općine Višnjan posebno će odlučivati.

U proračunu Općine Višnjan za 2015. godinu na poziciji R121 planirana su sredstva za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u iznosu od 7.800.000,00 kuna.

##### **Članak 4.**

Predstavnik Općine Višnjan u projektnom timu je Milan Dobrilović, općinski načelnik Općine Višnjan čija obveza je u ime Općine Višnjan surađivati u okviru svojih nadležnosti u svim fazama pripreme i provedbe projekta.

Ovlašćuje se općinski načelnik, Milan Dobrilović za poduzimanje svih potrebnih radnji, u svrhu prijave projektnog prijedloga na poziv za dostavu prijedloga.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Višnjan“.

KLASA: 023-05/15-01/03

URBROJ: 2167-03-01-15-04

Višnjan – Visignano, 28. svibnja 2015. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Ivan Majkus, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2015. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Usvaja se zapisnik sa 15. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan održane dana 16. travnja 2015. godine

**Obrazloženje**

Zapisnik sa 15. sjednice dostavljen je na verifikaciju Općinskom vijeću Općine Višnjan na 16. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. svibnja 2015. godine, te je isti verificiran od strane Općinskog vijeća.

Klasa: 023-05/15-01/03

Urbroj: 2167-03-01-15-02

Višnjan-Visignano, 28. svibnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Majkus, v.r.

## II. OPĆINSKI NAČELNIK

### 4.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N.br.33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,36/09,150/11,144/12,19/13), članka 56. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/2013. ), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97,107/07,94/13), te članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan (pročišćeni tekst) a na osnovu Prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Višnjan od dana 27. svibnja 2015. godine, Klasa: 601-03/15-01/01, Urbroj: 2167/03-54-31-03-07/XII, općinski načelnik donosi

### R J E Š E N J E

I. Za ravnateljicu Dječjeg vrtića Višnjan imenuje se **Davorka Kalčić iz Tinjana, Tinjan 20, OIB: 00816716355.**

II. Ravnateljica iz članka 1. imenuje se na rok od 4 (četiri) godine počevši od 01. kolovoza 2015. godine.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Višnjan u roku od 8 dana od dana donošenja.

### O b r a z l o ž e n j e

Dana 30. travnja 2015. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan objavilo je natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Višnjan na razdoblje od četiri godine putem Zavoda za zapošljavanje, dnevnih novina „Glas Istre“, službenih mrežnih stranica Općine Višnjan te oglasnih ploča Općine Višnjan i Dječjeg vrtića Višnjan. Na natječaj se prijavilo 5 (pet) kandidata i to Aneli Bratović, Davorka Kalčić, Valentina Mladinov, Petra Brnić i Silvana Gal. Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrdilo je da su sve prijave pravovremene i potpune te da se usmeni intervjui sa kandidatima neće održati obzirom da su održani po prethodno raspisanom natječaju temeljem kojeg nije odabran ravnatelj a novih kandidata nije bilo.

Prilikom glasovanja jedan član Upravnog vijeća je glasovao za Aneli Bratović, 5 (pet) članova Upravnog vijeća za Davorku Kalčić dok je 1 (jedan) član vijeća bio suzdržan.

Dana 27. svibnja 2015. godine Upravno vijeće je donijelo Prijedlog za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića temeljem kojeg je predložilo imenovanje Davorke Kalčić za ravnateljicu, obzirom da je za istu glasovalo 5 (petero) od 7 (sedmero) članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Višnjan.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove odluke žalba nije dopuštena ali se protiv iste može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku 30 dana od dana dostave ovog Rješenja a predaje se Upravnom sudu u Rijeci neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Nezadovoljni kandidat ima pravo pregledati natječajnu dokumentaciju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Višnjan prethodnom najavom na broj telefona 052/449-208 u roku od 8(osam) dana od zaprimanja ovog Rješenja.

KLASA: UP/I-023-08/15-01/35

UR.BROJ: 2167-03-01-15-1

Višnjan -Visignano, 23. lipnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Milan Dobrilović, v.r.



## 5.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/2013.) te temeljem Odluke o provođenju produženog boravka u Osnovnoj školi Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/2014.), Općinski načelnik Općine Višnjan dana 31. srpnja 2015. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u OSNOVNOJ ŠKOLI JOŽE ŠURANA VIŠNJAN, MŠ Višnjan za školsku godinu 2015./2016.**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija i način financiranja Programa produženog boravka u OSNOVNOJ ŠKOLI JOŽE ŠURANA VIŠNJAN, MŠ Višnjan ( u daljnjem tekstu Škola) za školsku godinu 2015./2016.

Godišnji program rada produženog boravka donosi Škola u skladu s zakonskim propisima.

#### **Članak 2.**

Produženi boravak u smislu ove Odluke je organizirani boravak djece u školi, nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, u trajanju od pet sati.

#### **Članak 3.**

Produženi boravak oblik je odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a organizira se u pravilu u odjelima s najmanje 14, a najviše 28 učenika. Optimalni broj učenika u razrednom odjelu je 20.

Jedan sat produženog boravka traje 60 minuta.

Produženog boravak u školskoj godini 2015./2016. provodi se radnim nastavnim danima od 7. rujna 2015. do 10. lipnja 2016. u vremenu od 11,30 do 16,30 sati

#### **Članak 4.**

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na osnovi pisanog zahtjeva roditelja kojeg predaju Školi.

Ukoliko se za program produženog boravka prijavi veći broj učenika od broja učenika za koji su osigurana potrebna financijska sredstva prednost pri upisu imaju učenici prvih i drugih razreda osnovne škole.

Ako nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka ovoga članka ostane još slobodnih mjesta za prihvata učenika 3. i 4. razreda u produženom boravku primijenit će se dodatni kriteriji za ostvarivanje prednosti, kako slijedi:

- 1) učenik čija su oba roditelja-skrbnika zaposlena
- 2) učenik, dijete zaposlenog samohranog roditelja-skrbnika,
- 3) učenik iz obitelji s troje ili više djece školske dobi,
- 4) učenik s teškoćama u razvoju,
- 5) učenik roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata

- 6) učenik uzet na uzdržavanje,
- 7) učenik uzet na uzdržavanje,
- 8) učenik roditelja koji prima dječji doplatak.

### Članak 5.

Program produženog boravka provode radnici školskih ustanova koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi za osobe koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima.

Učitelji sa školom sklapaju ugovor o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposleni u školi.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava učitelja u produženom boravku (jednog učitelja po razrednom odjelu) osiguravaju se u Proračunu Općine te iz cijene usluge koju plaćaju roditelji-korisnici usluga.

### Članak 6.

Prijedlog za organiziranje produženog boravka škole su dužne dostaviti jedinstvenom upravnom odjelu Općine Višnjan.

Prijedlog za organiziranje produženog boravka sadrži:

- broj djece prijavljene za produženi boravak,
- broj skupina produženog boravka,
- broj učitelja razredne nastave potrebnih za provedbu programa produženog boravka.

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovoga članka općinski načelnik sukladno sredstvima osiguranima u Proračunu, daje prethodno odobrenje na:

- broj učenika, odnosno broj razrednih odjela produženog boravka u Školi,
- broj učitelja razredne nastave,
- maksimalni iznos financijskih sredstava po jednom učeniku koja je Općina u mogućnosti osigurati.

Prethodno odobrenje za organiziranje produženog boravka općinski načelnik daje do 15. kolovoza za narednu školsku godinu.

### Članak 7.

Produženi boravak u Školi financirat će se:

- sredstvima Općine i
- uplatama roditelja

u jednakim dijelovima.

Cijena produženog boravka za roditelja-korisnika usluge uključuje:

- troškove prehrane,
- dio troškova za rad učitelja koji izvodi program produženog boravka.

Cijenu produženog boravka za roditelja-korisnika usluge utvrđuje:

- Školski odbor Škole za troškove iz stavka 2. alineja 1. ovoga članka,
- Općinski načelnik za troškove iz stavka 2. alineja 2. ovoga članka, sukladno sredstvima raspoloživim u Proračunu.

Cijena produženog boravka za roditelja-korisnika usluge utvrđuje se u pravilu do 31.

kolovoza za sljedeću školsku godinu.

### **Članak 8.**

Roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave plaća punu mjesečnu cijenu programa produženog boravka, koja pored troškova prehrane uključuje i puni iznos sredstava potrebnih za isplatu plaće i materijalnih prava iz rada i po osnovu rada učitelja.

### **Članak 9.**

Cijena usluge za roditelja-korisnika iz članka 7. stavka 2. alineja 1. ove Odluke smanjuje se za iznos dnevnog troška prehrane u slučaju kada učenik odsustvuje iz Škole zbog bolesti ili iz drugih razloga propisanih općim aktima škola, o čemu roditelj-korisnik usluge pravovremeno obavještava Školu i dostavlja liječničku ili drugu odgovarajuću potvrdu.

Cijena usluge se umanjuje u sljedećem mjesecu za prethodni mjesec.

### **Članak 10.**

Olakšice iz članka 7. stavka 2. alineja 2. ove Odluke u plaćanju Programa produženog boravka imaju roditelji djece s prebivalištem na području Općine Višnjan sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2015.)

Druge olakšice u plaćanju Programa produženog boravka se primjenjuju sukladno posebnom aktu kojeg donosi općinski načelnik.

### **Članak 11.**

O korištenju programa produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljem – korisnikom usluga.

U slučaju da roditelj-korisnik usluge sudjeluje u plaćanju dijela troškova za rad učitelja koji izvodi program produženog boravka supotpisnik ugovora je i načelnik Općine

### **Članak 12.**

Škola ispostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluge najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za tekući mjesec.

Račun se ispostavlja na dvije zasebne uplatnice:

- uplatnica za troškove prehrane u produženom boravku,
- uplatnica za sufinanciranje produženog boravka.

Roditelj-korisnik usluge plaća cijenu usluge na žiro račun :

- (1) Općine za sufinanciranje produženog boravka s naznakom Škole kao korisnika
- (2) Škole za troškova prehrane s naznakom produženi boravak

Roditelj-korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge na temelju računa iz stavka 1. ovoga članka najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka računa.

Obračun potrebnih sredstava za plaće i troškove prehrane vršit će se na temelju podataka škole o obračunatoj bruto plaći učitelja i evidencijama o broju izdanih obroka

tijekom proteklog mjeseca.

Ukoliko roditelj-korisnik usluga ne plati iznos iz stavka 1. ovoga članka do zadnjeg dana u tekućem mjesecu dijete će biti ispisano iz produženog boravka. Rješenje o ispisu donosi Škola.

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 023-08/15-01/42

URBROJ: 2167-03-01-15-01

U Višnjaju-Visignano, 31. srpnja 2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Milan Dobrilović, v.r.