



SLUŽBENI GLASNIK OPINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 16. rujna 2009.g.

GODINA: III

BROJ: 3/2009

IZDAVA : OPINA VIŠNJAN, Višnjan-Visignano, Trg slobode 1

UREDNIK: Mladen Burši

TEL: 052/449-208

FAX: 052/449-504

E-MAIL: opcina-visnjan@visnjan.hr

WEB: www.visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
17.	Poslovnik Opinskog vijeća Opine Višnjan	46
18.	Statut Opine Višnjan	66

I. OP INSKO VIJE E

17.

Na temelju lanka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i lanka 20. Statuta Op inskog vije a Op ine Višnjana - Visignano, na sjednici održanoj dana 18.08. 2009. godine Op insko vije e ve inom glasova donosi

POSLOVNIK

Op inskog vije a Op ine Višnjana - Visignano

I. UVODNE ODREDBE

lanak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije ure uje na in konstituiranja Op inskog vije a, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vije nika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata u Op inskom vije u, sazivanja, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od zna aja za rad Op inskog vije a Op ine Višnjana.

II. KONSTITUIRANJE OP INSKOG VIJE A

lanak 2.

Konstituiraju a sjednica Op inskog vije a saziva se na na in, po postupku i u rokovima utvr enim zakonom, a Op insko vije e je konstituirano izborom predsjednika Op inskog vije a

ukoliko je na konstituiraju oj sjednici nazo na ve ina lanova Op inskog vije a.

Predsjedatelj konstituiraju e sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Op inskog vije a sva prava i dužnosti predsjednika Op inskog vije a u pogledu predsjedanja i rukovo enja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje etvorici vije nika, ako ovim Poslovníkom nije odre eno da pojedine odluke predlaže odre eno tijelo ili ve i broj vije nika.

Nakon što je Op insko vije e konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

lanak 3.

Nakon izvješ a Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljede eg sadržaja: “Prisežem svojom aš u da u dužnost vije nika u Op inskom vije u Op ine Višnjana obavljati savjesno i odgovorno i da u se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Op ine Višnjana, te da u se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i

Op ine Višnjana”.

Predsjedatelj poslije pro itane prisege proziva pojedina no vije nika, a vije nik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”. Vije nik koji nije bio nazo an na konstituiraju oj sjednici, kao i zamjenik vije nika, kad po inje obavljati dužnost vije nika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazo an.

lanak 4.

U slu aju mirovanja mandata i prestanka mandata vije nika, vije nika zamjenjuje zamjenik vije nika. Vije nika izabranog na strana koj listi, zamjenjuje kandidat s doti ne liste koji nije izabran, a kojeg odredi politi ka stranka. Vije nika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više politi kih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vije nika, kojem je prestao mandat.

Vije nika izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljede i neizabrani kandidat s liste. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na na in propisan odredbama Statuta Op ine Višnjana - Visignano.

lanak 5.

Nakon izbora Mandatne komisije, dane prisege vije nika, izbora Komisije za izbor i imenovanja i predsjednika Op inskog vije a, predsjednik Op inskog vije a ili najmanje etvorica vije nika mogu predložiti dnevni red radnog dijela konstituiraju e sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJE NIKA

lanak 6.

Prava i dužnosti vije nika propisana su Statutom Op ine Višnjana - Visignano.

lanak 7.

Vije nik može tražiti od pro elnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Op inskog vije a ili se pripremaju za sjednice Op inskog vije a ili radnog tijela iji je lan, a i druge obavijesti koje su mu kao vije niku potrebne.

Vije nik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Op inskog vije a i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

lanak 8.

Vije nik može tražiti da mu upravno tijelo koje obavlja stru ne poslove za Op insko vije e pruži pomo u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Op inskog vije a odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu

sjednice Op inskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i proučavanja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

članak 9.

Vijećnici Op inskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema strani kojoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana. Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Op inskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Op inskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OP INSKOG VIJEĆA

članak 10.

Op insko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Op insko vijeće, na način određen statutom Op ine na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje četiri vijećnika Op inskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

članak 12.

Potpredsjednik Op inskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Op inskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Op inskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Op inskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

lanak 13.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje etiri vije nika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a. Prijedlog se dostavlja predsjedniku Op inskog vije a u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Op inskog vije a imaju pravo o itovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Op inskog vije a dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Op inskog vije a koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Op insko vije e donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Op inskog vije a.

lanak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Op inskog vije a mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Op inskog vije a.

lanak 15.

Ako Op insko vije e razriješi predsjednika Op inskog vije a, a na istoj sjednici ne izabere novog, Op insko vije e odre uje da potpredsjednik Op inskog vije a ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Op insko je vije e dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

lanak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Op inskog vije a propisana su Statutom Op ine Višnjan - Visignano.

lanak 17.

Predsjednik Op inskog vije a prema potrebi, saziva me ustrana ki kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vije nika.

lanak 18.

Predsjedniku Op inskog vije a u pripremanju i organiziranju sjednice Op inskog vije a pomaže službenik upravnog tijela koje obavlja stru ne poslove za Op insko vije e.

V. RADNA TIJELA**lanak 19.**

Radna tijela Op inskog vije a osnovana Statutom Op ine su:

1. Mandatna komisija,

2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela.

Članak 20.

Mandatnu komisiju imenuje predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 21.

Komisiju za izbor i imenovanja, imenuje predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 22.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, imenuje predsjednik i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 23.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je Odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i web stranice Općine Višnjan - Visignano.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta i Općinskog načelnika.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 24.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su prisutni polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom dužnošću da u dužnost općinskog načelnika/nice Općine Višnjan obavljati savjesno i odgovorno, i da u se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Višnjan - Visignano, te da u se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Višnjan - Visignano".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika koji

nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara rije : “Prisežem”. Predsjednik Op inskog vije a ita zatim prisegu za zamjenika op inskog na elnika sljede eg sadržaja: “Prisežem svojom aš u da u dužnost zamjenika/nice op inskog na elnika Op ine Višnjan - Visignano obavljati savjesno i odgovorno, i da u se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Op ine Višnjan - Visignano, te da u se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Op ine Višnjan - Visignano”.

Predsjednik Op inskog vije a poslije pro itane prisege proziva zamjenika op inskog na elnika koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovara rije : “Prisežem”.

lanak 25.

Op inski na elnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Op inskog vije a.

lanak 26.

Op inski na elnik može odrediti svog predstavnika za sjednicu Op inskog vije a povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

lanak 27.

Predstavnik op inskog na elnika, nazo an na sjednicama Op inskog vije a i radnih tijela Op inskog vije a, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Op inskog na elnika, daje obavijesti i stru na objašnjenja, te obavještava Op inskog na elnika o stajalištima i mišljenjima Op inskog vije a odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazo an predstavnik Op inskog na elnika, Op insko vije e ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost predstavnika op inskog na elnika neizostavna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

lanak 28.

O sazvanim sjednicama predsjednik Op inskog vije a i predsjednici radnih tijela Op inskog vije a izvješ uju Op inskog na elnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

lanak 29.

Op inski na elnik podnosi izvješ e o svom radu u skladu s odredbama Statuta Op ine Višnjan - Visignano.

lanak 30.

Prijedlog za traženje izvješ a od Op inskog na elnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje etiri vije nika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vije nika koji predlažu donošenje zaklju ka o traženju izvješ a Op inskog na elnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješ e.

lanak 31.

Predsjednik Op inskog vije a stavlja prijedlog za traženje izvješ a na dnevni red prve idu e sjednice Op inskog vije a koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka, a sve u rokovima odre enim u statutu.

lanak 32.

Predstavnik vije nika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješ a ima pravo na sjednici Op inskog vije a izložiti i obrazložiti prijedlog.

Op inski na elnik ima pravo na sjednici usmeno se o itovati na podneseni prijedlog.

lanak 33.

Vije nici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješ a Op inskog na elnika mogu prijedlog povu i najkasnije prije odlu ivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješ a Op inskog na elnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješ a o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od odre enog u statutu od dana kada je Op insko vije e donijelo zaklju ak kojim ne prihva a prijedlog za traženje izvješ a od op inskog na elnika.

lanak 34.

Na in i postupak pokretanja razrješenja op inskog na elnika propisan je Statutom Op ine Višnjana - Visignano.

VII. AKTI OP INSKOG VIJE A**lanak 35.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Op insko vije e donosi na temelju prava i ovlaštenja utvr enih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Op inskog vije a.

lanak 36.

Na izvornike akata Op inskog vije a stavlja se pe at Op inskog vije a.

Pod izvornikom akta Op inskog vije a podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Op inskog vije a.

Izvornici akata Općinskog vijeća uvaju se u pismohrani Općine Višnjan - Visignano.

Članak 37.

Statut, odluke i drugi općinski akti Općinskog vijeća, rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku» Općine Višnjan - Visignano.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 38.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ovlašteni predlagatelji iz stavka 1., izuzev Općinskog načelnika, mogu za pojedinu sjednicu Općinskog vijeća podnijeti najviše dva prijedloga akata.

Članak 39.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatak akata, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od dana poziva da se prijedlog akata uskladi, smatrat će se da akti nije upućeni Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće razmatralo prijedlog odluke, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 40.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Prijedlog akata sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akata s obrazloženjem i tekst odredaba važećeg akata koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akata može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akata odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Općinskog načelnika može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada Općinski načelnik nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća može unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano, u obliku amandmana, uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općinskog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Općinski načelnik može amandmane podnositi i usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 45.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinski vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prijedloga.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Članak 48.

Ako je konačni prijedlog akta podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 49.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 50.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku

62. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vije nik, tada mora imati pisanu podršku od etvorice vije nika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Op inskog vije a najkasnije dan prije održavanja sjednice Op inskog vije a.

Predsjednik Op inskog vije a bez odlaganja upu uje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vije nicima, te Op inskom na elniku, ako nije predlagatelj.

lanak 51.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlu uje o aktu.

lanak 52.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaklju enja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog lanka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORA UNA I GODIŠNJEG OBRA UNA PRORA UNA OP INE

lanak 53.

Prijedlog prora una, projekciju prora una za sljede e dvije prora unske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju prora una Op ine podnosi Op inski na elnik na na in i u rokovima propisanim zakonom.

O prijedlogu prora una provodi se jedinstvena rasprava.

lanak 54.

Prora un, izmjene i dopune prora una i godišnji obra un prora una donose se ve inom glasova svih vije nika.

X. VIJE NI KA PITANJA

lanak 55.

Vije nici mogu postavljati vije ni ka pitanja Op inskom na elniku, zamjeniku op inskog na elnika i pro elnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Op inskog vije a prije utvr ivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Op inskog vije a, a vije nik je dužan navesti kome ga upu uje. Vije nik ima pravo postaviti najviše dva vije ni ka pitanja, a svako

postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vije ni kog pitanja ima i klub vije nika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, ije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vije ni ka pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije mogu e, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vije nik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljede oj sjednici.

Op inski na elnik, zamjenik op inskog na elnika odnosno pro elnici upravnih tijela dostavljaju pisani odgovor vije niku posredovanjem predsjednika Op inskog vije a. Predsjednik Op inskog vije a upu uje pisani odgovor svim vije nicima.

Vije ni ka pitanja na sjednici mogu trajati najdulje 60 minuta.

lanak 56.

Pitanja koja vije nici postavljaju Op inskom na elniku, zamjeniku op inskog na elnika i pro elnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogu ih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Op inskog vije a e uputiti vije nika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vije nik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Op inskog vije a ne e to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome e obavijestiti vije nika.

lanak 57.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu ili je povjerljive naravi, Op inski na elnik, zamjenik op inskog na elnika odnosno pro elnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vije niku ili na sjednici Op inskog vije a bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u iji djelokrug spada to pitanje.

lanak 58.

Nakon primljenog odgovora vije nik može na sjednici Op inskog vije a iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

lanak 59.

Vije nik koji nije bio nazo an na sjednici na kojoj je predsjednik Op inskog vije a obavijestio Op insko vije e o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice****lanak 60.**

Sjednicu Op inskog vije a saziva predsjednik Op inskog vije a.

Predsjednik Op inskog vije a je dužan sazvati sjednicu Op inskog vije a na obrazloženi prijedlog najmanje jedne tre ine vije nika ili op inskog na elnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Sjednice Op inskog vije a traju dok se ne iscrpi utvr eni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Op inskog vije a ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog lanka, sjednicu e sazvati Op inski na elnik u roku od 15 dana u skladu sa statutom.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog lanka sjednicu Op inskog vije a može na zahtjev jedne tre ine vije nika sazvati elnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i podru ne (regionalne) samouprave.

lanak 61.

Sjednice Op inskog vije a sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slu ajevima i na drugi na in.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vije nicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroni kim putem.

O druga ijem na inu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za kra e sazivanje sjednice odlu uje predsjednik Op inskog vije a.

Materijali za sjednicu Op inskog vije a dostavljaju se vije nicima, Op inskom na elniku, zamjeniku op inskog na elnika, predsjednicima vije a nacionalnih manjina, pro elnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priop avanja.

2. Dnevni red**lanak 62.**

Dnevni red sjednice Op inskog vije a predlaže predsjednik Op inskog vije a.

Predsjednik Op inskog vije a, prijedloge sastavljene na na in propisan Poslovníkom i dostavljene prije pisanog poziva za sjednicu Op inskog vije a uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlašten predlagatelj na na in propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasa.

Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 63.

Ovlašten predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Op inskog vijeća a na na in propisan člankom 62. ovog Poslovníka prije proteka roka od 90 dana od dana odlučivanja Op inskog vijeća a o dnevnom redu.

Članak 64.

Dnevni red sjednice Op inskog vijeća a utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Predsjednik Op inskog vijeća a može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, predložiti i na sjednici dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 65.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Op inskog vijeća a objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 66.

Sjednici Op inskog vijeća a predsjedava predsjednik Op inskog vijeća a, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 67.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se i otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ i on je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ i on završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 69.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 70.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 68. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječi i tada mogu govoriti još najviše tri minute.

4. Tijek sjednice

Članak 71.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća a utvrđuje nazovnost vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazovan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazovnosti vijećnika.

Utvrđivanje broja nazovnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika koji prijedlog podržava četvorica vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazovnost vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno, a u skladu sa statutom.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazovna vijećnika, osim ako Statutom Općine Višnjan - Visignano ili ovim Poslovníkom nije

drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Višnjan - Visignano,
 - Poslovník Općinskog vijeća,
 - proračun,
 - godišnji obračun proračuna,
 - odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
 - odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Višnjan - Visignano,
 - rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
-

6. Glasovanje

Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno.

Op insko vije e može odlu iti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na na in da predsjednik Op inskog vije a prvo poziva vije nika da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vije nika koji su bili nazo ni u vije nici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvr ivanja dnevnog reda glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog lanka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihva anje izjasni manje od polovice nazo nih vije nika, predsjednik Op inskog vije a može odmah konstatirati da je amandman odbijen. Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u ijoj je nadležnosti obavljanje stru nih poslova za potrebe Op inskog vije a.

Članak 75.

Predsjednik Op inskog vije a objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vije nika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Op inskog vije a nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 76.

Tajno glasovanje provodi se glasa kim listi ima. Glasa ki listi i su iste veli ine, boje, oblika i ovjereni su pe atom Op inskog vije a.

Na glasa kom listi u prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na na in da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasa ke listi e priprema službenik upravnog tijela u ijoj je nadležnosti obavljanje stru nih poslova za potrebe Op inskog vije a i koji pomažu predsjedniku Op inskog vije a kod tajnog glasovanja. Predsjednik Op inskog vije a može odrediti i odre eni broj vije nika koji e mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 77.

Službenik ili vije nik koji pomaže predsjedniku Op inskog vije a u provo enju tajnog glasovanja predaje vije nicima glasa ke listi e.

Broj glasa kih kutija i mjesta na koje e se postaviti odre uje predsjednik Op inskog vije a.

Članak 78.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 79.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Nevažeći je nepotpun listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 80.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se održava sjednica. Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja. Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XII. ZAPISNICI**Članak 81.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršite se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik. Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća a tinski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice uva upravno tijelo u ijoj je nadležnosti obavljanje stru nih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Upravno tijelo u ijoj je nadležnosti obavljanje stru nih poslova za potrebe

Općinskog vijeća a je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tinski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 84.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče ili objavom na web stranicama Općine Višnjan – Visignano, www.visnjan.hr.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i to nijeg obavješivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 88.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Višnjan donesen na sjednici 08. veljače 2006. godine.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća Općine Višnjan - Visignano stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan i na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 023-05/09-01/3

Ur. br. 2167-03-01-09-3

Višnjan, 18. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN-VISIGNANO

PREDSJEDNIK

Peter Poletti v. r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N.33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Op ine Višnjana («Službeni glasnik» Op ine Višnjana 1/07) Op insko vijeće Op ine Višnjana-Visignano na svojoj sjednici održanoj dana 14. 09. 2009. donosi

**S T A T U T
O P I N E V I Š N J A N – V I S I G N A N O****I. O P I N E O D R E D B E****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Op ine Višnjana - Visignano, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i nadležna tijela, na obavljanje poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi oblici suradnje s jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Op ine Višnjana-Visignano.

Članak 2.

Op ina Višnjana-Visignano je jedinica lokalne samouprave.

Op ina Višnjana-Visignano predstavlja prirodnu, urbanu, gospodarsku, povijesnu i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Op ine Višnjana-Visignano su naselja:

1.Anžići, 2.Babudrići, 3.Bačva, 4.Barat-Baratto, 5.Barići, 6.Baškoti, 7.Benani-Benzani, 8.Broskvari, 9.Bucalovići-Gracchi, 10.Bujarići, 11. Butorići, 12.Cerion, 13.Cvitani, 14.Deklečići, 15.Diklići, 16.Fabčići, 17.Farini-Farini, 18.Gambetići, 19.Kelčići, 20.Kočići, 21.Kolumbera, 22.Korlečići, 23.Košutići, 24.Kurjavići, 25.Legovići-Legovi, 26.Majkusi, 27.Mališići, 28.Maretići, 29.Markovac-San Marco, 30.Milanezi, 31.Prašari, 32.Prhati, 33.Prkovići, 34.Pršurići, 35.Radošići kod Višnjana, 36.Radovani, 37.Rafaeli, 38.Rapavel, 39.Ribarići, 40.Sinožići, 41.Smolići, 42.Srebrnići, 43.Strpačići i Strpazzi, 44.Sv.Ivan, 45.Štuti-Stutti, 46.Tičani, 47.Tripari, 48.Vejaki, 49.Višnjana-Visignano, 50.Vranići kod Višnjana, 51.Vrhjani, 52.Zorići, 53. Ženodraga, 54.Žikovići, 55.Žužići.

Naziv, područje s definiranim granicama i sjedište Op ine Višnjana-Visignano određeni su zakonom.

lanak 3.

Svi građani Op ine Višnjan–Visignano uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti, a posebna pažnja posvećuje se postizanju ravnopravnosti spolova.

lanak 4.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Op ina Višnjan –Visignano.

Naziv jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka ispisuje se na pečatu, natpisnim pločama i zaglavlju akata.

Sjedište Op ine Višnjan-Visignano, Op inskog načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela je u Višnjanu, Trg slobode 1.

Sjedište Op inskog vijeća je u Višnjanu, Palača Sincich, Trg Pino Budićin 1.

Na sjedištu Op ine Višnjan-Visignano trajno se ističu zastave Republike Hrvatske, Istarske županije, Op ine Višnjan-Visignano i Talijanske nacionalne manjine. Zastave moraju biti istih dimenzija.

Op ina Višnjan-Visignano je pravna osoba.

II. OBILJEŽJA OP INE VIŠNJIJAN-VISIGNANO**lanak 5.**

Op ina Višnjan-Visignano ima grb, zastavu, svećanu zastavu i lentu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Op ina Višnjan-Visignano i izražava pripadnost Op ini.

Izgled, način upotrebe i zaštita obilježja Op ine Višnjan-Visignano utvrđuju se odlukom Op inskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Op ina ima pečate: Op insko vijeće, Predsjednik Op inskog vijeća, Op inski načelnik i Jedininstveni upravni odjel, sukladno zakonu.

Uporaba pečata regulira se odlukom Op inskog vijeća.

lanak 6.

Dan Op ine Višnjan-Visignano je Sveta Magdalena “Mandalenjina”, koja se svećano slavi kao op inski blagdan, u nedjelju 22. srpnja ili prve nedjelje poslije 22 srpnja.

U Op ini Višnjan –Visignano se svećano obilježavaju slijedeći dani:

1. Dan zaštitnika naselja Markovac - San Marco - Sv. Marko - 25. travnja,
 2. Dan Župe Sv. Ivan - 24. lipnja,
 3. Dan zaštitnika Župe Sv. Jakova, Bava - Majka božja od brda Karmela – 16. srpnja.
 4. Dan zaštitnika naselja Cerion i Prhati- Sv.Valentin – 14. veljače
-

III. JAVNA PRIZNANJA

lanak 7.

Op ina Višnjan –Visignano dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignu a i doprinos od osobitog zna enja za razvitak i ugled Op ine, a poglavito za naro ite uspjehe u unapre ivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapre ivanja ovjekovog okoliša, športa, tehni ke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

lanak 8.

Javna priznanja Op ine Višnjan-Visignano su:

1. Po asni gra anin Op ine Višnjan-Visignano
2. Plaketa Op ine Višnjan-Visignano za životno djelo
3. Plaketa Op ine Višnjan-Visignano
4. Zahvalnica Op inskog na elnika

Uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, ure uju se odlukom Op inskog vije a.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

lanak 9.

Op ina Višnjan-Visignano jam i ostvarivanje prava nacionalnim manjinama koje žive na njezinom podru ju, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Pripadnici nacionalnih manjina u Op ini Višnjan-Visignano sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vije a nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

lanak 10.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine kao autohtone zajednice koja živi na podru ju Op ine Višnjan-Visignano osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom.

Na podru ju Op ine Višnjan-Visignano poti e se u enje talijanskog jezika na osnovi želja u enika i njihovih roditelja, posebno u ustanovama predškolskog i školskog odgoja, kao jezika društvene sredine.

U Op ini Višnjana-Visignano ravnopravna je službena uporaba hrvatskog i jezika talijanske nacionalne manjine i latini no pismo na dijelu područja Op ine, koje obuhvaća naselja : Višnjana-Visignano, Markovac-San Marco, Deklevi-Declevi, Benani – Bencani, Štuti-Stutti, Bucalovi i- Bucalovici, Legovi i-Legovici, Strpa i i-Strpacici, Barat - Baratto i Farini -Farini. U navedenim naseljima dvojezi no se ispisuje naziv mjesta, ulica i trgova.

Članak 11.

Op insko vijeće Op ine Višnjana-Visignano u Zakonom utvrđenom broju vijećnika ima najmanje jednog pripadnika talijanske nacionalne manjine.

Predsjednik Op inskog vijeća ili potpredsjednik Op inskog vijeća bira se iz redova pripadnika talijanske nacionalnosti.

Članak 12.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Op ini Višnjana-Visignano imaju pravo:

1. predlagati tijelima Op ine Višnjana-Visignano mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Op ini Višnjana-Visignano, uključujući i davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Op ine Višnjana-Visignano
3. biti obaviješten o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Op inskog vijeća i/ili Op insko vijeće, a time se položaja nacionalne manjine.

Članak 13.

Na području Op ine Višnjana-Visignano, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastavu nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Op ine Višnjana-Visignano isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svećanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 14.

U svećanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svećana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svećane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 15.

Op ina Višnjana-Visignano osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

lanak 16.

U cilju ostvarivanja zajedni kog interesa u unapre ivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Op ina Višnjan-Visignano može s jedinicama lokalne samouprave i jedinicama podru ne (regionalne) samouprave sklopiti akt o suradnji i me usobnim odnosima.

U skladu s mu unarodnim ugovorima Op ina Višnjan-Visignano može uspostavljati i ostvarivati suradnju s lokalnim jedinicama u inozemstvu.

Op insko vije e donosi odluku o uspostavljanju suradnje, sklapanju sporazuma, ugovora, memoranduma, povelja i sl., iz stavka 1. i 2. ovoga lanka.

Odluka iz predhodnog stavka objavljuje se u "Službenom glasniku" Op ine Višnjan-Visignano.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

lanak 17.

Op ina Višnjan –Visignano samostalna je u odlu ivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Zakonu i ovom Statutu.

Op ina Višnjan –Visignano podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Op ine Višnjan-Visignano prema Uredu državne uprave u Županiji, nadležnom središnjem tijelu državne uprave i Vladi Republike Hrvatske, na na in i u postupku utvr enom zakonom kojim je ure en sustav državne uprave.

lanak 18.

Op ina Višnjan-Visignano u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog zna aja kojim se neposredno ostvaruju prava gra ana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. ure enje naselja i stanovanje
 2. prostorno i urbanisti ko planiranje
 3. komunalne djelatnosti
 4. socijalnu skrb
 5. brigu o djeci
 6. predškolski odgoj
 7. primarnu zdravstvenu zaštitu
 8. odgoj i osnovno obrazovanje
 9. kulturu, tjelesnu kulturu i sport
 10. zaštitu potroša a
 11. zaštitu i unapre enje prirodnog okoliša
 12. protupožarnu i civilnu zaštitu
-

13. promet na svom području

Op ina Višnjan-Visignano obavlja i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Op inskog vijeća i Op inskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Odlukom Op inskog vijeća sukladno zakonu, Statutu Istarske Županije i ovom Statutu mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Op ine prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Op inskog vijeća sukladno ovom Statutu, Op ina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske Županije.

Op ina Višnjan-Visignano može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti zajednički sa drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničke ustanove, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu sa zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 3. ovog članka donosi Op insko vijeće, temeljem kojeg se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 20.

Op ina može, u okviru svoje nadležnosti, odlučivati i obavljati sve što zakonom nije izričito zabranjeno.

Članak 21.

Op ina Višnjan-Visinjano, u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Op ine, te uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom područja Op ine, kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša na načinima održivog razvoja;

2. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture;

3. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, brige o djeci, osnovnog školstva, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu;

4. upravlja i raspolaže općinskom imovinom

5. osniva ustanove i javne ustanove radi ostvarenja određenih društvenih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika;
6. osniva trgovačka društva radi ostvarivanja određenih gospodarskih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovnika;
7. promiče i oživljava kulturne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa;
8. osigurava uvijete za protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu;
9. osigurava veterinarsku zaštitu životinja i zaštitu javnog bilja (parkovi)
10. uređuje promet na svom području
11. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUKAMA U VIŠNJANU

Članak 22.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlukama u lokalnim poslovima putem referenduma, zbora građana, davanjem mišljenja, podnošenjem inicijativa, te podnošenjem predstavnika i pritužbi sukladno zakonu i ovom Statutu.

1.Referendum

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi odlukama o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljivanja mišljenja stanovnika o promjeni područja (granica) Općine ili Županije, radi odlukama o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 20 % birača upisanih u birački popis Općine.

Referendum se može raspisati za područje Općine ili pojedina naselja općine, ako se odlučuje o pitanjima značajnim za ta područja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga, ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti predlagatelja.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu odnosno naznaku pitanja o kojem će biti odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o

kojima se bira i odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika u slučaju:

1. kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
2. kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu u iznosu od 500.000,00 kn i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika a predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 26.

Prijedlog o raspisivanju referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Višnjan-Visignano. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača, a predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 27.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 28.

Pravo glasanja imaju građani koji imaju prebivalište na području općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 29.

Odluka donesena referendumom obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 30.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općinskih akata, kojeg provodi tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Mišljenja**Članak 31.**

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i ostalih pitanja određenih zakonom ili Statutom.

Mjesni zbor građana čine stanovnici mjesta ili naselja, a upisani su u popis birača.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 vijećnika i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom o traženju mišljenja određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenja zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 32.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača za svoje područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Inicijative**Članak 33.**

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe

lanak 34.

Gra ani imaju pravo Op inskom vije u i Op inskom na elniku podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad i na rad op inskih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obra aju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih gra anskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe elnih tijela Op ine Višnjana-Visignano odnosno pro elnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog lanka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanje sandu i a za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Op ine, te elektroni kim putem.

Predstavka, odnosno pritužba mora biti jasno napisana i argumentirana te potkrijepljena adekvatnim priložima koji su potrebni da bi se o istoj moglo odlu ivati. Podnositelj predstavke odnosno pritužbe istu podnosi u pisanom obliku te je potpisuje.

VIII. TIJELA OP INE VIŠNجان-VISIGNANO

lanak 35.

Tijela Op ine Višnjana-Visignano su Op insko Vije e i Op inski na elnik.

1. Op insko vije e

lanak 36.

Op insko vije e je predstavni ko tijelo gra ana Op ine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Op ine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno odre eno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokuga, poslovi i zada e koje se odnose na ure ivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Op inskog vije a, a izvršni poslovi i zada e u nadležnosti su Op inskog na elnika.

lanak 37.

Op insko vije e donosi :

1. statut Op ine, izmjene i dopune i statutarne odluke
 2. poslovnik o radu Op inskog vije a
 3. odluke i druge op e akte kojima se ure uju pitanja iz samoupravnog djelokruga Op ine
 4. op inski prora un, odluku o izvršavanju prora una i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom
-

5. polugodišnji izvještaj i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
 6. odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna
 7. programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu
 8. prostorne planove i drug dokumente prostornog uređenja u Općini
 9. odluku o imenovanju i razrješenju predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća
 10. odluku o raspisivanju referenduma o razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u skladu sa zakonom
 11. akt o utvrđenju prestanka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika po sili zakona i o tome obavještava Vladu Republike Hrvatske
 12. odluku o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješuje njihove članove
 13. odluku o promjeni granica Općine Višnjan-Visignano
 14. odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela, odsjeka i službi Općine Višnjan-Visignano
 15. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načelnicima provođenja ocjenjivanja
 16. dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja
 17. prijedloga za imenovanje i razrješenje, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenje kad je to određeno
 18. odluke i druge opće akte kojima se određuju pitanja od značaja za nacionalne manjine
 19. odluku o osnivanju Savjeta mladih Općine Višnjan-Visignano
 20. akte o osnivanju javne ustanove, trgovačkih društva i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
 21. zaključak o davanju prethodne suglasnosti na statut Ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Općina, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
 22. odluku o kriterijima, načelnicima i postupku za dodjelu javnih priznanja
 23. odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom
 24. odluku o raspisivanju lokalnog referenduma
 25. odluku o osnivanju mjesnih odbora
 26. odluku o prestanku Ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom
-

27. odluku o sastavu Skupštine u trgova kim društvima u vlasništvu Op ine
28. odluku o sastavu Upravnih vije a Ustanova iji je osniva Op ina
29. odluku o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) udjela u trgova kim društvima koja su u vlasništvu ili suvlasništvu Op ine
30. odluku o prijenosu i preuzimanju osniva kih prava u skladu sa zakonom i ovim Statutom
31. odluku o dodjeli koncesija u slu ajevima odre enim Zakonom
32. odluku o dugoro nom zaduživanju Op ine, o izdavanju vrijednosnih papira te o davanju jamstva
33. suglasnost na prijedloge Financijskih planova izvan prora unskih korisnika i na polugodišnje i godišnje izvršenje tih Financijskih planova
34. odluku o podizanju, odnosno uklanjanju spomenika
35. odluku o izgledu i uporabi grba, zastave, sve ane zastave i lente Op ine
36. obavlja i druge poslove odre ene ovim Statutom, Zakonom i drugim propisima.

lanak 38.

Poslovníkom o radu Op inskog vije a poblíže se ure uje na in konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vije nika, stvarivanje prava i dužnosti Predsjednika Op inskog vije a, djelokrug, sastav i na in rada Radnih tijela, na in i postupak donošenja odluka i akata, postupak izbora, imenovanja i razrješenja te druga pitanja od zna aja za rad Op inskog vije a.

lanak 39.

Op insko vije e ve inom glasova svih Op inskih vije nika donosi Statut, Poslovník, Prora un, odluku o izvršenju Prora una, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Prora una, Odluku o privremenom financiranju, Odluku o osnivanju mjesnih odbora, Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i podpredsjednika Op inskog vije a, Odluku o dugoro nom zaduživanju, o raspisivanju referenduma, o podizanju i uklanjanju spomenika, te u slu ajevima propisanim Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

2. Ustrojstvo, prava i dužnosti

lanak 40.

Op insko vije e ini 11 vije nika izabranih na na in odre en zakonom, na mandatno razdoblje od etiri godine.

Op insko vije e može imati i više od 11 vije nika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovaraju a zastupljenost Talijanske nacionalne manjine u Op inskom vije u, sukladno Ustavnom zakonu o nacionalnim manjinama.

Članak 41.

Općinski vijećnici nemaju obvezujuć i mandat i nisu opozivi, dužnost obavljaju po osnovu i za to ne primaju plaću.

Za obavljanje dužnosti vijećnik ima pravo na naknadu troškova, sukladno s odlukom Općinskog vijeća.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovnikom, do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod Javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
4. ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
6. smrću

Članak 42.

Općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat mu miruje a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev Predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata počinje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanje dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
 2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koji je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
 3. predlagati Općinskom vijeću u donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi
-

- amandmane na prijedloga akata
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Op inskog vije a
 5. postavljati pitanja Op inskom na elniku, zamjeniku Op inskog na elnika i pro elniku upravnog tijela
 6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Op inskog vije a i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je i lan glasovati
 7. prihvatiti se lanstva u radnom tijelu u koje ga izabere Op insko vije a
 8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vije nika od upravnih tijela Op ine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehni ke usluge
 9. vije nik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene rije i, niti za glasovanje u radu Op inskog vije a

lanak 44.

Op insko vije a ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se bira iz redova vije nika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a je po asna i za to obnašatelji funkcije ne primaju pla u.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno odluci Op inskog vije a.

lanak 45.

Predsjednik Op inskog vije a:

1. zastupa Op insko vije e
 2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Op inskog vije a
 3. predlaže dnevni red Op inskog vije a
 4. upu uje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
 5. brine o postupku donošenja op ih akata
 6. održava red na sjednici Op inskog vije a
 7. uskla uje rad radnih tijela
 8. potpisuje odluke i akte koje donosi Op insko vije e
 9. brine se o zaštiti prava vije nika
 10. brine se o suradnji Op inskog vije a i Op inskog na elnika
 11. uru uje javna priznanja osim zahvalnice Op inskog na elnika
 12. obavlja i druge poslove odre ene Zakonom i Poslovníkom Op inskog vije a
-

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 46.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku, a potvrđuju ga punim imenom, prezimenom i potpisom.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem pojedinačno.

Za Predsjednika ili Potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako su predložena dva kandidata za predsjednika ili potpredsjednika, izabran je kandidat koji ima većinu glasova svih vijećnika.

Ako nitko od predloženih kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, kandidacijski postupak se ponavlja, na istoj sjednici ili najkasnije za 15 dana.

Članak 47.

Sazivanje sjednice i vođenje sjednice od strane predsjednika Općinskog vijeća regulira se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i vodi predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća isključivo po predsjednikovoj pisanoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika odnosno 4 vijećnika u roku 15 dana od dana primitka pisanog i obrazloženog zahtjeva, a zahtjev se može podnijeti jednom u šest mjeseci.

Ako Predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinski na zahtjev u daljem roku od 15 dana. Tom sjednicom predsjedava Općinski na zahtjev bez prava glasanja po točnom dnevnom redu. Dnevni red se utvrđuje na sjednici.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika odnosno četiri vijećnika, predsjednik središnjeg dijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4. Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 48.

Prijedlog za razrješenje (iskazivanje nepovjerenja) podnosi najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku na sjednici vijeća postavljanjem pitanja odgovornosti predsjednika i/ili

potpredsjednika Op inskog vije a. Prijeloga mora biti argumentirano obrazloženo.

Predsjednik vije a je dužan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red na prvoj narednoj sjednici.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu mora se provesti ne prije od sedam dana niti kasnije od trideset dana od dana podnošenja prijedloga.

Prijedlog za razrješenje je usvojen ako ga izglasa ve ina svih vije nika tajnim glasovanjem.

Dužnost prestaje izborom novog predsjednika i/ili potpredsjednika Op inskog vije a.

5. Raspuštanje Op inskog Vije a

lanak 49.

Op insko vije e raspušta Vlada Republike Hrvatske rješenjem, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i podru nu (regionalnu) samoupravu ako predstavni ko tijelo ne poštuje odredbe iz Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenje Vlade RH o raspuštanju predstavni kog tijela je kona no i stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

6. Radna tijela Op inskog vije a

lanak 50.

Radna tijela Op inskog vije a su:

1. komisija za izbor i imenovanja,
2. komisija za Statut, Poslovnik i normativne akte
3. mandatno verifikacijska komisija

Radna tijela imaju predsjednika i dva lana koji se biraju iz lanova Op inskog vije a. Poslovnikom o radu Op inskog vije a pobliže se ure uje rad radnih tijela.

lanovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema odluci Op inskog vije a.

lanak 51.

Komisija za izbor i imenovanje predlaže:

1. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a
2. izbor i razrješenje predsjednika i lanova radnih tijela Op inskog vije a,
3. imenovanje i razrješenje osoba odre enih ovim Statutom i drugim odlukama Op inskog Vije a.

Komisija u postupku predlaganja predsjednika i lanova radnih tijela poziva politi ke stranke i nezavisne vije nike, te predstavnike nacionalnih manjina i/ili vije a nacionalnih manjina da dostave svoje prijedloge.

lanak 52.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativne akte:

1. predlaže Statut i Poslovnik Op inskog vije a
2. predlaže pokretanje postupka izmjene Statuta i Poslovnika
3. razmatra prijedloge odluka i drugih op ih i normativnih akata koje donosi Op insko vije e u pogledu njihove uskla enosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o daje mišljenje i prijedloge Op inskom vije u
4. obavlja i druge poslove odre ene ovim Statutom.

lanak 53.

Mandatno verifikacijska komisija:

1. na konstituiraju oj sjednici obavještava Op insko vije e o provedenim izborima za Op insko vije e i imenima izabranih vije nika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog Izbornog povjerenstva o provedenim izborima.
2. obavještava Op insko vije e o podnesenim ostavkama na vije ni ku dužnost, te o vije nicima koji umjesto njih po inju obavljati vije ni ku dužnost,
3. obavještava Op insko vije e o mirovanju mandata vije nika i o zamjenicima vije nika koji umjesto njih po inju obavljati vije ni ku dužnost
4. obavještava Op insko vije e o prestanku mirovanja mandata vije nika
5. obavještava Op insko vije e odluku o prestanku mandata vije nika kada se ispune zakonom predvi eni uvjeti i obavještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za po etak mandata novom vije niku i/ili zamjeniku.

lanak 54.

Op insko vije e može uz radna tijela odre ena ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva) radi prou avanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Op inskog vije a, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Op inskog vije a.

Sastav, broj lanova, djelokrug, na in rada i naknadu za rad radnih tijela iz stavka 1. ovog lanka utvr uje odlukom Op insko vije e.

7. Op inski na elnik**lanak 55.**

Op inski na elnik zastupa Op inu Višnjan-Visignanao i nositelj je izvršne vlasti Op ine Višnjan-Visignano, dužnost obavlja profesionalno.

Odlukom Op inskog vije a odre uje se iznos pla e za rad Op inskog na elnika.

Mandat Op inskog na elnika traje etiri godine.

lanak 56.

U obavljanju izvršne vlast Op inski na elnik:

- 1.priprema prijedlog Statuta Op ine, Poslovnika Op inskog vije a i prijedloge op ih akata,
 - 2.izvršava i osigurava izvršenje op ih akata Op ine,
 - 3.utvr uje prijedlog Prora una i izvršenje Prora una,
 - 4.upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Op ine, te imovinskim pravima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i op im aktom Op inskog vije a,
 - 5.odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina Op ine ija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenoj u godini koja prethodi godini u kojoj se odlu uje o stjecanju i otu enju nekretnina i pokretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna (jedan milijun), ako je stjecanje i otu ivanje planirano u prora unu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
 - 6.upravlja prihodima i rashodima Op ine,
 - 7.upravlja raspoloživim nov anim sredstvima na ra unu Prora una Op ine,
 - 8.odlu uje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osbama u ve inskom izravnom i neizravnom vlasništvu op ine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osniva ili suosniva Op ina,
 - 9.donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Op ine i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima
 10. imenuje i razrješava pro elnika JUO,
 11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 12. utvr uje plan prijema u službu u upravna tijela Op ine,
 13. predlaže izradu prostornog plana Op ine kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga pravnih i fizi kih osoba,
 14. razmatra i utvr uje kona ni prijedlog Prostornog plana,
 15. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretrninama,
 16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natje aja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 17. sklapa ugovore o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natje aja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 20. do kraja ožujka teku e godine podnosi Op inskom vije u izvješ e o izvršenju
-

- Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
 22. provodi postupak natjeगाja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Op ine, u skladu sa Odlukom Op inskog vijeća o poslovnim prostorima,
 23. organizira zaštitu od požara na području Op ine i vodi brigu o provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara,
 24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi op ine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Op ini,
 25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Op inski na elnik je dužan izvijestiti Op insko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

članak 57.

Op inski na elnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Op insko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Op inskog na elnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Op inski na elnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana oprimitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži više i broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Op insko vijeće ne može zahtijevati od Op inskog na elnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 58.

Op inski na elnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Op ine Višnjana-Visignano.

Članak 59.

Op inski na elnik može posebnom odlukom urediti na in obavljanja izvršne vlasti i odlu ivanja.

Za izvršenje poslova i zada a iz svoje nadležnosti, Op inski na elnik donosi poslovnik o radu, odluke , pravilnike, rješenja, preporuke, mišljenja, i druge akte po potrebi.

Op inski na elnik imenuje i razrješava savjetnike za pojedina podru ja radi prou avanja i razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti i pripreme prijedloga odluka i drugih akata. Savjetnicima za rad pripada naknada koju utvr uje Op inski na elnik odlukom.

Op inski na elnik može osnovati stalna i povremena radna tijela (odbor, komisija, povjerenstvo) radi prou avanja i razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug i na in rada radnih tijela, te naknade članovima za rad utvr uje Op inski na elnik odlukom.

Članak 60.

Op inski na elnik je dužan sazvati sjednicu Op inskog vije a u roku od 15 dana od dana propisanog roka u kojem je predsjednik Op inskog vije e bio dužan sazvati sjednicu.

Članak 61.

Op inski na elnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine:

1. ima pravo obustaviti od primjene op i akt Op inskog Vije a, ako ocijeni da je tim aktom povrije en zakon ili drugi propis, te zatražiti od Op inskog vije a da u roku 15 dana ukloni uo ene nedostatke. Ako Op insko vije e to ne u ini, op inski na elnik je dužan u roku 8 dana obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županijim, te elnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitoš u rada tijela jedinica lokalne samouprave,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i op im aktima Op inskog vije a.

Članak 62.

Op inski na elnik ima zamjenika, koji zamjenjuje op inskog na elnika u slu aju duže odsutnosti ili drugih razloga sprije enosti u obavljanju svoje dužnosti, sukladno posebnoj odluci Op inskog na elnika.

Članak 63.

Općinski načelnik može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika dužnost može obavljati profesionalno.

Zamjeniku Općinskog načelnika za obavljanje dužnosti isplaćuje se plaća ili naknada sukladno odluci Općinskog Vijeća.

Članak 64.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava govornika i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštite međunarodnim pravom,
4. danom prijave prebivališta s područja Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika Općinsko vijeće u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 65.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 25. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

IX. UPRAVNA TIJELA**članak 66.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine, utvr enih zakonom i ovim Statutom, te obavljanja poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Op inu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kroz odsjeke i referade.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pro elnik kojeg na temelju javnog natje aja imenuje Op inski na elnik.

članak 67.

Upravno tijelo u oblastima za koje je ustrojeno u okviru djelokruga utvr enog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provo enje op ih i pojedina nih akata tijela Op ine Višnjana-Visignano, te u slu aju neprovo enja op eg akta poduzimaju propisane mjere.

članak 68.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je Op inskom na elniku.

članak 69.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u Prora unu Op ine Višnjana-Visignano, Državnom Prora unu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

članak 70.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Op ina može organizirati zajedni ki s jednom ili više jedinica lokalne samouprave na na in:

- 1.osnivanjem zajedni kih tijela ili službi
- 2.osnivanjem zajedni kih trgova kih društava
- 3.zajedni kim organiziranjem poslova u skladu s posebnim zakonima

Me usobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedni kom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga ure uju se posebnim sporazumom.

Odluku o me usobnim odnosima iz stavka 2. ovog članka donosi Op insko vije e.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**članak 71.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima gra ani

imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave osniva se za pojedina naselja ili više me usobno povezanih manjih naselja ili za djelove naselja koji ine zasebnu razgrani enu cjelinu, na na in i po postupku propisan Zakonom, ovim Statutom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak osnivanja mjesnog odbora i na in izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor nema svoje imovine, troškovi obavljanja poslova podmiruju se iz Općinskog proračuna sukladno godišnjem planu namijenjenom za financiranje rada mjesnih odbora.

Članak 72.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Općinski načelnik.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila rada mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim Zakonom, Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Područje i granice mjesnog odbora određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća i mjesnog odbora bira građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća i mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora vijeća i mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 78.

Izbore za članove vijeća i mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 45 dana od donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno od 45 dana dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća i mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 15 dana niti više od 30 dana.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora ima uključujućih i predsjednika, pet do sedam članova.

Broj članova vijeća i mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 1 000 stanovnika bira jedan član vijeća i mjesnog odbora na približno 50 do 150 stanovnika, a za preko 1 000 stanovnika jedan član vijeća na približno 100 do 250 stanovnika.

Za člana vijeća i mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću u mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 82.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, planovi za provođenje manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o

poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svome području.

članak 83.

Poslovníkom o radu mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, na način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

članak 84.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

članak 85.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

članak 86.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

članak 87.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostavljati akte mjesnog odbora predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana donošenja.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono uostalo krši ovaj Statut, poslovnik o radu mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINACIRANJE OPINE

članak 88.

Sve pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava koja pripadaju Općini Višnjan-Visignano čine imovinu Općine Višnjan-Visignano.

lanak 89.

Imovinom Op ine Višnjan-Visignano upravlja Op inski na elnik i Op insko vije e u skladu s odredbama ovoga Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Op inski na elnik u postupku upravljanja imovinom Op ine donosi pojedina ne akte glede upravljanja imovinom, na temelju op eg akta Op inskog vije a o uvjetima, na inu i postupku gospodarenju nekretninama u vlasništva Op ine.

lanak 90.

Op ina Višnjan-Visignano ima prihode kojim u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Op ine Višnjan-Visignano su:

1. op inski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnin odlukama Op inskog vije a
- 2.prihodi od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Op ine i imovinskih prava
- 3.prihodi od trgova kih društava i drugih osoba u vlasništvu Op ine odnosno u kojim Op ine ima udjele ili dionice
- 4.prihodi od koncesije koje daje Op insko vije e
- 5.darovi, nasljedstva i legati
- 6.nov ane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Op ina Višnjan-Visignano u skladu sa zakonom
- 7.udio u zajedni kim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
- 8.sredstva pomo i i dotacije Republike Hrvatske predvi ene u državnom prora unu
- 9.drugi prihodi odre eni zakonom

lanak 91.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvr eni iznosi izdataka i drugih pla anja Op ine Višnjan-Visignano iskazuje se u Prora unu Op ine Višnjan-Vinsignano.

Prora un Op ine Višnjan-Visignano je temeljni dokument financijskog poslovanja kojim su definirani prihodi i rashodi Op ine.

Svi prihodi i primici prora una moraju biti raspore eni u prora unu i iskazani po izvorima iz kojih potje u.

Svi izdaci Prora una moraju biti utvr eni u prora unu i uravnoteženi s приходима i primicima.

lanak 92.

Prora un Op ine Višnjana-Visignano i odluke o izvršenju prora una donosi se za Prora unsku godinu i važe za godinu za koju je donesen.

Prora unska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje po inje 1. sije nja, a završava 31.prosinca.

lanak 93.

Op insko vije e donosi prora un za sljede u Prora unsku godinu na na in i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se prora un za sljede u prora unsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Op insko vije e donosi Odluku o privremenom financiranju na na in i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca Prora unske godine.

lanak 94.

Ako se tijekom Prora unske godine smanje prihodi i primici ili pove aju izdaci utvr eni prora unom, prora un se mora uravnotežiti sniženjem predvi enih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje prora una provodi se izmjenama i dopunama prora una po postupku propisnom za donošenje prora una.

lanak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Op ine nadzire Op insko vije e. Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Op ine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom odre eno tijelo.

XII. AKTI OP INE**lanak 96.**

Op insko vije e na temelju prava i ovlaštenja utvr enih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Prora un , Odluke o izvršenju prora una, odluke i druge op e akte i zaklju ke.

Op insko vije e donosi rješenja i druge pojedina ne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedina nim stvarima.

lanak 97.

Op inski na elnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaklju ke, pravilnike, te op e akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom i op im aktom Op inskog vije a.

lanak 98.

Radna tijela Op inskog vije a donose zaklju ke, mišljenja i preporuke. Donijeti zaklju ci, mišljenja i preporuke nemaju izvršnu snagu ve isti služe Op inskom vije u u dovršenju svojih akata.

lanak 99.

Op inski na elnik osigurava izvršenje op ih akata iz ovog Statuta, na na in i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitoš u rada upravnih tijela.

lanak 100.

Upravna tijela Op ine u izvršavanju op ih akata Op inskog vije a i akata Op inskog na elnika donose pojedina ne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba.

Protiv pojedina nih akata iz stavka 1. ovog lanka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedina nih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o op em upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju op ih akata Op inskog vije a pojedina ne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Op inskog vije a, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

lanak 101.

Pojedina ni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skra enom postupku.

Skra eni postupak provodi se i kod donošenje pojedina nih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizi kih i pravnih osoba kojima je Op ina Višnjana-Visignano osniva .

lanak 102.

Nadzor nad zakonitoš u op ih akata Op inskog vije a u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

lanak 103.

Detaljnije odredbe o aktima Op ine Višnjana-Visignano i postupku donošenja akata utvr uje se Poslovníkom Op inskog vije a.

lanak 104.

Op i akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku“ Op ine Višnjana-Visignono.

Op i akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog

osobito opravdanih razloga, op im aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Op i akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

lanak 105.

Rad Op inskog vije a, Op inskog na elnika i upravnih tijela Op ine Višnjana-Visignano je javan.

lanak 106.

Javnost rada Op inskog vije a osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja
3. objavljivanjem op ih i drugih akata u „Službenom glasniku“ i na web stranicama Op ine Višnjana-Visignano –w.w.w. visnjan.hr

Op inski na elnik može donijeti posebnu odluku kojom ure uje ostvarivanje javnosti rada izvršnog tijela.

Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja.

Na sjedištu Op ine Višnjana-Visignano postavlja se zatvorena ostakljena oglasna plo a za informiranja.

U ve im naseljima ili za grupu naselja postavljaju se oglasne plo e primjerenih dimenzija radi informiranja gra ana.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVEŠNE ODREDBE

lanak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna tre ina vije nika Op inskog vije a, Op inski na elnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Op inskog vije a.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Op inskog vije a.

Ukoliko Op insko vije a ne donese statutarnu odluku o izmjeni i/ili dopuni Statuta isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Op inskog vije e, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaklju ivanja rasprave o prijedlogu.

lanak 108.

Odluke i drugi op i akti doneseni na temelju Statuta Op ine Višnjana („Službeni glasnik“ Op ine Višnjana 1/07) ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i Zakona kojim se ure uje pojedino podru je, a u protivnom neposredno se primjenjuju odredbe ovog Statuta i Zakona.

Odluke i drugi op i akti uskladit e se s odredbama ovog Statuta i Zakona kojim se ure uje pojedino podru je u zakonom propisanom roku.

lanak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Op ine Višnjan-Visignano.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Op ine Višnjan („Službeni glasnik“ Op ine Višnjan 1/07)

Klasa: 023-05/09-01/4

Ur.broj: 2167-03-01-09-2

Višnjan, 14.09. 2009. god.

OP INSKO VIJE E OP INE VIŠNJAN-VISIGNANO

Predsjednik Op inskog vije a
Peter Poletti, v.r.