



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 24. studenog 2014.g.

GODINA: VIII

BROJ: 3/2014

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1

UREDNIK: Milan Dobrilović

TEL: 052/449-208

FAX: 052/449-504

E-MAIL: opcina-visnjan@visnjan.hr

WEB: www.visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
21.	Odluka o sufinanciranju nabave udžbenika za učenike Osnovne Škole Jože Šurana Višnjan za školsku 2014/2015. godinu	44
22.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Barat	45
23.	Zaključak o usvajanju zapisnika sa 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan	51
24.	Odluka o prihvaćanju ostavke i razrješenju Predsjednika Općinskog vijeća Općine Višnjan	51
25.	Izvešće Mandatno – verifikacijske komisije	52

II. OPĆINSKI NAČELNIK

6.	Rješenje o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva	54
7.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Višnjan	54
8.	Rješenje o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Višnjan	57
9.	Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Višnjan	58

I. OPĆINSKO VIJEĆE**21.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Općine Višnjan («Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan dana 05. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju nabave udžbenika za učenike OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN za školsku 2014/2015. godinu**

1. Općina Višnjan sufinancira nabavu udžbenika u iznosu od 61.000,00 kn za učenike od prvog do osmog razreda osnovne škole u školskoj godini 2014./2015., koji imaju prebivalište na području Općine Višnjan.
2. Iznos iz točke 1. ove Odluke isplatiti će se iz proračunskih sredstava.
3. Općina Višnjan će sufinancirati nabavu udžbenika za polaznike osnovne škole sa prebivalištem na području općine
 - u visini od 35% utvrđene cijene kompleta udžbenika iz članka 4. ove Odluke
4. Utvrđuju se slijedeće nabavne cijene kompleta udžbenika za učenike polaznike osnovne škole:

		nabavna cijena	postotak sufinanciranja	iznos sufinanciranja
1.	razred	727,00 kn	35%	254,45 kn
2.	razred	745,00 kn	35%	260,75 kn
3.	razred	758,00 kn	35%	265,30 kn
4.	razred	781,00 kn	35%	273,35 kn
5.	razred	1.272,00 kn	35%	445,20 kn
6.	razred	1.276,00 kn	35%	446,60 kn
7.	razred	1.468,00 kn	35%	513,80 kn
8.	razred	1.407,00 kn	35%	492,45 kn

5. Zahtjev za ostvarivanje prava sa svim uputama i potrebnom dokumentacijom dostavlja se na obrascu koji se može preuzeti u Osnovnoj školi Jože Šurana-Višnjan, na web stranicama Općine Višnjan ili u Jedinственном upravnom odjelu Općine Višnjan.
6. Rok za podnošenje zahtjeva je 15. listopada 2014.

7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan-Visignano.

Klasa: 023-05/14-01/13
Urbroj: 2167-03-01-14-04
Višnjan, 05. rujna 2014.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Armando Žiković, v.r.**

22.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13.) i članka 18. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Općine Višnjan", broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj 05. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Barat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Barat (u daljnjem tekstu: Plan).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13)

(2) Plan će se izraditi u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći:

- izrada Plana za izgradnju, uređenje i zaštitu područja u sadržajnom i pojmovnom pogledu, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i drugim važećim propisima,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno prostornim planovima šireg područja,
- utvrđivanje planskih mjera i uvjeta za poboljšanje ukupne slike dijela naselja i javnih površina,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje neuređenog dijela naselja,
- utvrđivanje uvjeta za izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture i prometa, te

rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

(2) Ukoliko se tijekom izrade i donošenja Plana, uslijed zahtjeva i uvjeta nadležnih javnopравnih tijela, utvrde razlozi koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, takve će se dopune provesti bez izmjena i dopuna ove Odluke.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

(1) Područje obuhvata Plana je prostor određen katastarskim česticama 89/1, 89/2, 89/3, 89/4, 89/5, 90/1, 90/2, 90/3, 90/4 i 91/2 sve k.o. Bačva.

(2) Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

(1) Područje obuhvata Plana je prostorna cjelina neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja naselja Barat, određenog Prostornim planom uređenja Općine Višnjan ("Službeni glasnik Općine Višnjan", br. 2/07, "Službeni glasnik Grada Poreča", br. 6A/02).

(2) Na području obuhvata Plana zemljište je namijenjeno izgradnji novih građevina stambene, gospodarske, odnosno mješovite namjene, sve bez štetnih utjecaja na okoliš.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

(1) Polazišta za izradu Plana utvrđena su :

- Prostornim planom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05–pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11–pročišćeni tekst i 13/12),
- Prostornim planom uređenja Općine Višnjan ("Službeni glasnik Općine Višnjan", br. 2/07, "Službeni glasnik Grada Poreča", br. 6A/02).

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

(1) Za izradu Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.

(2) Za izradu Plana izrađuje se posebna geodetska podloga u mjerilu 1:1000.

(3) U izradi Plana koristit će se i digitalni ortofoto snimak u mjerilu 1:5000.

(4) U izradi Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska i stručna dokumentacija koju posjeduje Jedinствeni upravni odjel Općine Višnjan.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

(1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Plana, te drugi učesnici u izradi Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., „Elektroistra“ Pula, Pogon Poreč,
- „Istarski vodovod“ Buzet, PJ Poreč,
- „Odvodnja Poreč“ d.o.o. Poreč,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana iz članka 9. Ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**Članak 11.**

(1) Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana, rok: trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada Nacrta prijedloga Plana, rok: devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave, rok: trideset (30) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Plana,
- provedba javne rasprave, rok: četrdeset i pet (45) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Plana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi, rok: petnaest (15) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana, rok: šezdeset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana, rok: trideset (30) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- ishodovanje potrebnih suglasnosti na Konačni prijedlog Plana, rok: u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,
- donošenje Plana, rok: po dobivanju potrebnih suglasnosti na Konačni prijedlog Plana.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

(1) Sredstava za izradu Plana osiguravaju se iz drugih izvora, sukladno mogućnostima koje proizlaze iz članka 63. Zakona iz članka 2. stavak 1. ove Odluke .

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

(1) Nositelj izrade Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke:
- obavijesti javnost o izradi Plana,
- ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i tijelima iz članka 9. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/14-01/13

Ur. broj: 2167-03-01-14-05

Višnjan, 05. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik
Armando Žiković, v.r.

GEODETSKA PODLOGA ZA IZRADU UPU-a

MJERILO 1:1000

K.O. BAČVA

Barat



Geoplan

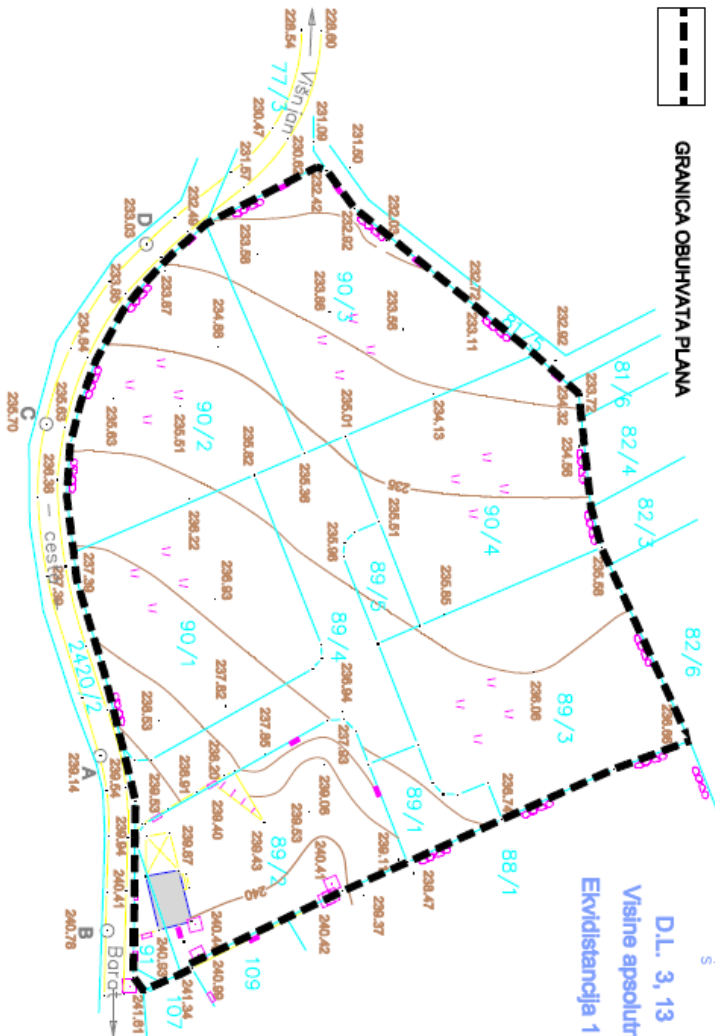
GEODETSKI POSLOVI D.O.O.
Partizanska ulica 4/1, 52440 POREČ
Tel: 052/451-449 Fax: 052/451-634
e-mail: geoplan@pu.t-com.hr

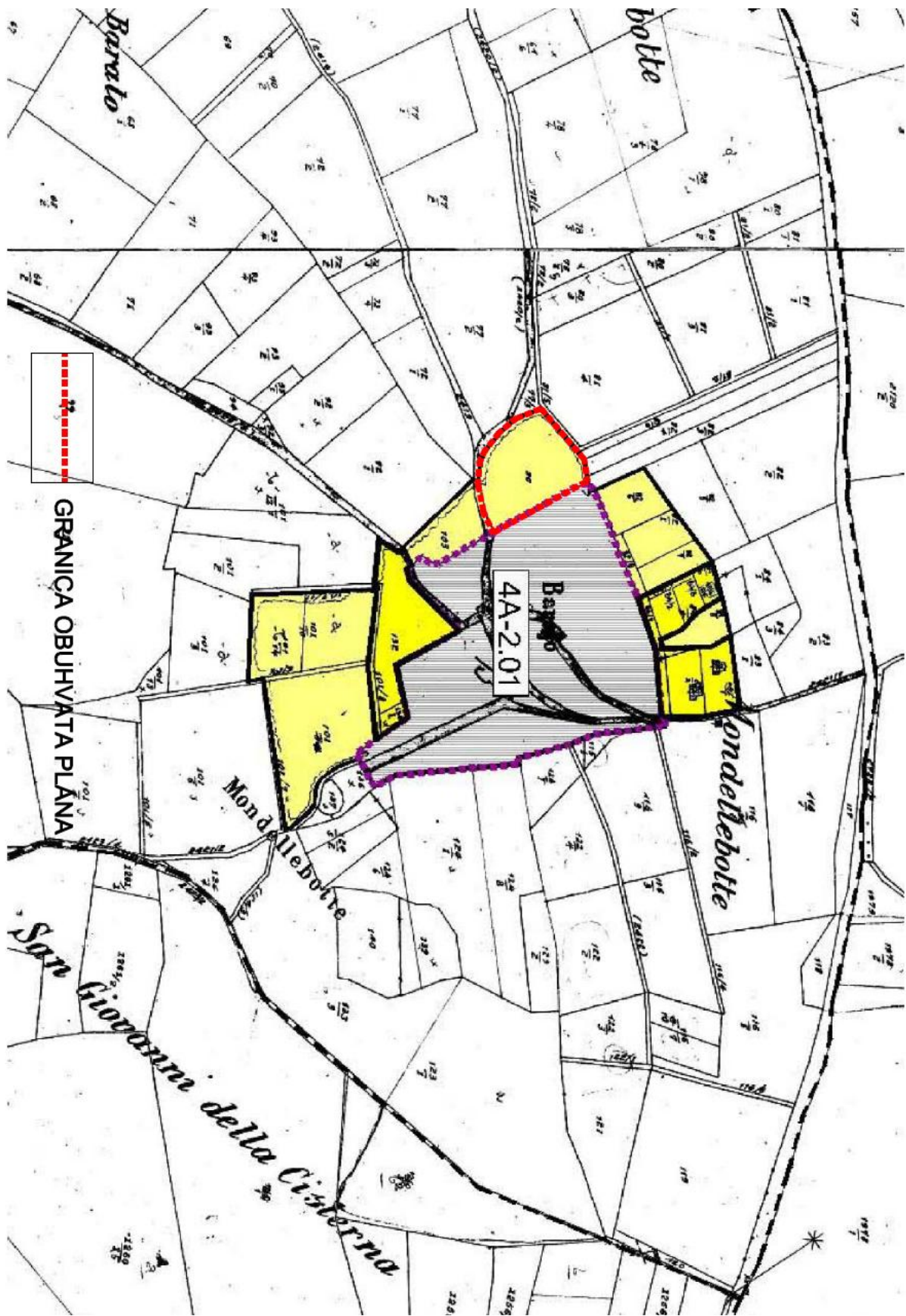


GRANICA OBUHVATA PLANA



D.L. 3, 13
Visine apsolutne
Evidencija 1 m





23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Općine Višnjan («Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/13»), Općinsko vijeće Općine Višnjan dana 24. studenog 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika**

- I. Usvaja se zapisnik sa 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan održane dana 25. srpnja 2014. godine, klasa: 023-05/14-01/13, urbroj: 2167-03-01-14-02.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Višnjan“

Klasa: 023-05/14-01/15
Urbroj: 2167-03-01-14-02
Višnjan, 24. studenog 2014.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Armando Žiković, v.r.**

24.

Temeljem članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik br. 1/2013.) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 24. studenog 2014. godine donosi

**ODLUKU
o prihvaćanju ostavke i razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Višnjan**

Članak 1.

Prihvaća se neopoziva ostavka predsjednika Općinskog vijeća Općine Višnjan g. ARMANDA ŽIKOVIĆA, Pršurići 15, Pršurići, OIB: 32732299140, dana u pisanom obliku na kojoj je potpis ovjeren od strane javnog bilježnika Anke Poropat dana 17. studenog 2014. godine pod posl. brojem OV-3356/14.

Članak 2.

Ovom Odlukom ARMANDO ŽIKOVIĆ, Pršurići 15, Pršurići, OIB: 32732299140, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Višnjan

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Višnjan od dana 18. lipnja 2013. godine, Klasa: 023-05/13-01/03, Urbroj: 2167-03-01-13-16.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan.

KLASA: 023-05/14-01/15

URBROJ: 2167-03-01-14-4

U Višnjaju- Visignano, dana 24. studenog 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Potpredsjednica Općinskog vijeća
Romina Bernobich, v.r.

25.

Temeljem odredbe članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13.), Mandatno – verifikacijska komisija Općinskog vijeća Općine Višnjan, na sjednici održanoj 24.studenog 2014. godine u sastavu:

1. Miodrag Majkus, predsjednik
2. Nedeljko Radovčić, član
3. Branko Kovačić, član

izvršila je uvid u dostavljenu dokumentaciju te podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

- I. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Višnjan, svojim aktom KLASA: 013-03/13/01/08, URBROJ: 2167-03-01-13-01 od 19. svibnja 2013. godine, utvrdilo je i objavilo rezultate izbora za članice/članove Općinskog vijeća Općine Višnjan, a Mandatno verifikacijska komisija je 18. lipnja 2013. podnijela Izvješće KLASA: 023-05/13-01/03, URBROJ: 2167-03-01-13-14 o verifikaciji mandata sljedećih članova za Općinsko vijeće Općine Višnjan:

1. Romina Dušić
2. Miodrag Majkus
3. Ivan Poleis
4. Nedeljko Radovčić
5. Armando Žiković
6. Angelo Mattich
7. Petar Radovan

8. Mario Peršurić
9. Branko Kovačić
10. Romina Bernobich
11. Milan Žiković

- II. Dana 14. rujna 2013. godine je vijećnički mandat vijećnika Milana Žikovića stavljen u mirovanje i dužnost je sa tim datumom započeo obnašati njegov zamjenika Ljubomir Sirotić.
- III. Nadalje, Mandatno – verifikacijska komisija je uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrdila sljedeće činjenice.

Izabrani kandidat ARMANDO ŽIKOVIĆ dostavio je obavijest o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno članku 79. stavak 6. i 7. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12.), njegov mandat miruje.

Temeljem članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12), umjesto izabranog kandidata, politička stranka IDS-DDI na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Višnjan, odredila je zamjenika IVANA MAJKUSA.

- IV. Mandatno – verifikacijska komisija podnosi Općinskom vijeću Općine Višnjan na znanje Izvješće da su temeljem utvrđenih činjenica ispunjeni zakonski uvjeti za verifikaciju mandata člana za Općinsko vijeće Općine Višnjan Ivana Majkusa.

KLASA: 023-05/14-01/15

URBROJ: 2167-03-01-14-3

Višnjan -Visignano, 24.11.2014. godine

PREDSJEDNIK
MANDATNO – VERIFIKACIJSKE KOMISIJE
Miodrag Majkus, v.r.

II. OPĆINSKI NAČELNIK**6.**

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (NN br.139/04,174/04, 38/09, i 80/10) i članka 56. Statuta Općine Višnjan – Visignano (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinski načelnik je razmotrio odluku Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva „PLAMEN“ Višnjan od 13. ožujka 2013., te donio

RJEŠENJE**o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva**

1. Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Plamen“ Višnjan imenuje se sadašnji zapovjednik Lučano Vorić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-08/14-01/91

Urbroj: 2167-03-01-14-01

Višnjan -Visignano, 27. kolovoza 2014. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Dobrilović, v.r.

7.

Na temelju članka 25. st. 2. Zakona o Zaštiti potrošača (Narodne novine broj 41/14)) i članka 56. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan broj 1/13), Općinski načelnik Općine Višnjan dana 14. studenog 2014. godine donosi:

ODLUKU**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Višnjan****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo načelnika Općine Višnjan.

Članak 2.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i jedan član.

Općinski načelnik rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan iz reda predstavnika udruga potrošača.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat općinskog načelnika koji ih je imenovao.

Savjet će se po potrebi dopunjavati i novim članovima.

Članak 3.

Svaki član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- opozivom na prijedlog predlagatelja,
- drugim opravdanim razlozima;

Članak 4.

Članovi Savjeta imaju prava i obveze:

- nazočiti sjednicama Savjeta,
- sudjelovati u raspravama i donošenju zaključaka,
- predlagati sazivanje sjednica,
- nadzirati rad Savjeta;

Članak 5.

Javne usluge u djelokrugu Savjeta jesu:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u javnoj usluzi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog otpada;

Članak 6.

Savjet:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Višnjan,
- predlaže općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Višnjan,
- razmatra i daje mišljenje općinskom načelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine Višnjan,
- prati stanje i daje mišljenje općinskom načelniku o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 7.

Svi podaci o potrošačima, kao i podaci o pravnim i fizičkim osobama koje pružaju javne usluge do kojih članovi Savjeta dođu tijekom rada smatraju se povjerljivim podacima i članovi Savjeta ih ne smiju davati trećim osobama.

Članak 8.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta. Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Savjet donosi zaključke većinom glasova svojih članova. Svaki član ima po jedan glas.

Glasuje se po završetku rasprave svake točke dnevnog reda, u pravilu javno, dizanjem ruke, ukoliko članovi iznimno ne odluče o pojedinoj temi provesti tajno glasovanje.

Članak 9.

Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta koji ujedno predlaže dnevni red, predsjedava i upravlja sjednicom, te potpisuje zaključke i preporuke što ih donosi Savjet.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

O radu na sjednici vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda. Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Sjednice Savjeta održavaju se prema potrebi a najmanje dva (2) puta godišnje.

Sjednica Savjeta može se sazvati nakon što su pripremljeni materijali i osigurani drugi uvjeti za rad.

Sazivanje sjednice vrši se upućivanjem pismenog poziva (pismom, telefakom ili e-poštom) svakom članu Savjeta, a u žurnosti predsjednik Savjeta ili osoba koju on ovlasti može sazvati sjednicu i telefonskim putem.

Članak 11.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali za predloženi dnevni red, a najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice.

Materijali za sjednicu moraju biti u pisanom obliku, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice ili žurnog proširenja dnevnog reda sazvane sjednice.

Članak 12.

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem općinskog načelnika.

Članak 13.

Administrativni poslovi za Savjet obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Višnjan.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

Klasa: 023-08/14-01/113

Ur.broj: 2167-03-01-14-01

Višnjan - Visignano: 14.studenog 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Dobrilović, v.r.

8.

Na temelju članka 25. st. 2. Zakona o Zaštiti potrošača (Narodne novine broj 41/14)) i članka 56. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan broj 1/13), Općinski načelnik Općine Višnjan dana 17. studenog 2014. godine donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Višnjan

Članak 1.

U Savjet potrošača javnih usluga Općine Višnjan imenuju se:

1. AILIN BRGUDAC, za predsjednicu
2. DUŠANKA CVIJANOVIĆ, za zamjenicu predsjednice,
3. IVANIČEVIĆ VLADIMIR, za člana.

Savjet će se po potrebi dopunjavati i novim članovima.

Članak 2.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat općinskog načelnika koji ih je imenovao.

Članak 3.

Vanjski članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s aktima Općine Višnjan kojima se regulira pravo na naknadu za rad članova radnih tijela.

Članak 4.

Administrativni poslovi za Savjet obavljaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine

Članak 5.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

Klasa:023-08/14-01/113

Ur.broj: 2167-03-01-14-03

Višnjan - Visignano: 26. studenog 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Dobrilović, v.r.

9.

Temeljem članka 29., stavak 1., alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, i 127/10) i članka 56. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), Načelnik Općine Višnjan donosi

ODLUKU**o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Višnjan****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe kojima su određene posebne zadaće u provođenju zaštite i spašavanja.

Članak 2.

Operativne snage koje su dužne sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan jesu:

1. Stožer zaštite i spašavanja
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. JVP Centar za zaštitu od požara Poreč
4. DVD „Plamen“ Višnjan
5. GD Crvenog križa Poreč
6. Područno vatrogasno zapovjedništvo Poreč

Članak 3.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine Višnjan.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Članak 4.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik Općine Višnjan uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Višnjan.

U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik Općine Višnjan izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Višnjan.

Članak 5.

Pravne osobe koje mogu radi interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Višnjan sudjelovati u pripremi i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

1. Trgovačko društvo MONTENES d.o.o., Višnjan
2. Trgovačko društvo ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Buzet, PJ Poreč
3. Lovačko društvo DUBRAVA, Višnjan
4. Trgovačko društvo USLUGA POREČ d.o.o., Poreč
5. Trgovačko društvo ISTARKE CESTE d.o.o., Pula
6. Tvrtka Eko Servis Matić, vl. Nikola Matić, Pazin

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Višnjan su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan.

Članak 7.

Općina Višnjan će pravnim osobama iz članka 5. ove Odluke dostaviti Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Višnjan, a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan.

Pravne osobe iz članka 5. ove odluke dužne su Općini Višnjan dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana zaštite i spašavanja Općine Višnjan.

Pravne osobe iz članka 5. ove odluke dužne su izraditi svoje operativne planove zaštite i spašavanja, te iste uskladiti sa Planom zaštite i spašavanja Općine Višnjan.

Članak 8.

Sa pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Višnjan zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu sa Planovima zaštite i spašavanja Općine Višnjan naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan.

Članak 9.

Međusobna prava i obaveze uredit će se sukladno odredbama:

- Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 174/04,79/07,39/09 i 127/10),
- Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (N.N. broj 30/14 i 67/14)
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN broj 86/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (NN broj 91/06).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Višnjan.“

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Dobrilović, v.r.