



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 17. travnja 2015.g.

GODINA: IX

BROJ: 1/2015

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1

UREDNIK: Milan Dobrilović

TEL: 052/449-208

FAX: 052/449-504

E-MAIL: opcina-visnjan@visnjan.hr

WEB: www.visnjan.hr

IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan	1
2.	Odluka o izradi dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan	3
3.	Odluka o komunalnim djelatnostima	6
4.	Odluka o socijalnoj skrbi	14
5.	Odluka o obročnoj otplati komunalnog doprinosa	26
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	27
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	28
8.	Odluku o pristupanju Općine Višnjan LAG-u Središnja Istra	29
9.	Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	30
10.	Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Višnjan	39
11.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje i jamstva trgovačkom društvu VIRA d.o.o.	44
12.	Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VIRA d.o.o. za raspisivanje javnog natječaja za osnivanje prava građenja	47

13.	Suglasnost na izmjenu Statuta Dječjeg vrtića Višnjan	48
14.	Suglasnost na I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Višnjan	49
15.	Zaključak o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan za 2014. godinu	50
16.	Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan za razdoblje 2015-2017. godine	51
17.	Zaključak o usvajanju zapisnika	52

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Višnjan za razdoblje srpanj – prosinac 2014. godine	53
2.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje	60
3.	Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostavirvanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Višnjan	61

I. OPĆINSKO VIJEĆE**1.**

Na osnovu članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), članaka 87. i 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) te) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Sl.glasnik“ Općine Višnjan br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Višnjan****Članak 1.**

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“, br 2/12.) u čl. 2. st.1. iza brojeva 02/07 dodaje se slovo „i“ i brojevi 2/14.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Unutar obuhvaćenog područja će se u okviru ukupne novelacije planskog rješenja i potpune tehničke prilagodbe informacijskom sustavu prostornog uređenja, osim stvaranja prostorno planskih pretpostavki obnove i daljnje izgradnje naselja na području Općine te izgradnje građevina prometne, energetske, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukture, između ostalog plansko rješenje naročito preispitati i u dijelu:

- izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,
- gradnje izvan građevinskih područja,
- izrade prostornih planova užih područja te
- mogućnosti gradnje infrastrukturnih građevina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.“

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Prostorni plan uređenja Općine Višnjan je donesen 2002. godine i dosad je kroz ciljane postupke mijenjan u dva navrata. 2007. i 2014. godine.

U ovom postupku izmjena i dopuna je potrebno provesti detaljnu analizu ukupnog planskog rješenja iz važećeg PPUO Višnjan naročito u dijelu utvrđenih granica građevinskih područja naselja kako u odnosu na evidentirane zahtjeve za izmjenju tako i u odnosu na Prostorni plan Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/02,1/05,4/05,14/05-pročišćeni tekst,10/08,7/10 i 13/12).“

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Ovom se Odlukom određuju slijedeći osnovni ciljevi izrade Plana:

- usklađenje sa Zakonom i Prostornim planom Istarske županije (SN Istarske županije 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst i 13/12),

- ukupna novelacija planskog rješenja naročito u dijelu građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, gradnje izvan građevinskih područja, izrade prostornih planova užih područja te mogućnosti gradnje infrastrukturnih građevina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.“

Članak 5.

U članku 11. st.2. broj „15“ zamjenjuje se brojem „30“.

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Za izradu Izmjena i dopuna PPUO-a Višnjan utvrđuju se rokovi kako slijedi:

- za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana - rok od 30 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana za prethodnu raspravu – rok od 45 dana od dostave zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih u članku 11. Odluke,
- za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana za javnu raspravu - rok od 60 dana od dostave Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi,
- za izradu nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana – rok od 45 dana od dostave Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- za izradu konačnog prijedloga plana – rok od 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan.

Klasa:023-05/15-01-02

Urbroj: 2167-03-01-15-6

Višnjan, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

2.

Na temelju članka 86. i 201. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13) i odredbe članka 18. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“, br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan****I. Opće odredbe****Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o izradi Dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan („Službeni glasnik Grada Poreča“, br. 6A/02, „Službeni glasnik Općine Višnjan“, br. 2/07 i 2/14) - dalje u tekstu: Dopune PPUO Višnjan.

(2) Nositelj izrade Dopuna PPUO Višnjan je Jedinostveni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 2.

(1) Odlukom o izradi Dopuna PPUO Višnjan utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za donošenje, obuhvat, sažeta ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, rokovi za izradu te izvori financiranja izrade Dopuna PPUO Višnjan.

II. Pravna osnova za izradu i donošenje Dopuna PPUO Višnjan**Članak 3.**

(1) Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u st. 3. članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine RH“ br. 153/13), (u daljnjem tekstu: Zakon).

III. Razlozi za izradu Dopuna PPUO Višnjan**Članak 4.**

(1) Razlog za izradu Dopuna PPUO Višnjan je usklađenje sa Zakonom koji je u primjeni od 1. siječnja 2014., kojime je u članku 201. određeno da su jedinice lokalne samouprave dužne dopuniti prostorne planove uređenja na način da u njima odrede neuređene dijelove građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu, a čime će se stvoriti planske pretpostavke za neposrednu provedbu PPUO Višnjan u uređenim i izgrađenim dijelovima građevinskih područja.

IV. Obuhvat Dopuna PPUO Višnjan**Članak 5.**

(1) Obuhvat Dopuna PPUO Višnjan odnosi se na obuhvat važećeg Prostornog plana uređenja Općine Višnjan kojime je obuhvaćeno područje jedinice lokalne samouprave – Općine Višnjan.

V. Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Dopuna PPUO Višnjan

Članak 6.

(1) Prostorni plan uređenja Općine Višnjan je donesen 2002. godine i dosad je kroz ciljane postupke mijenjan u dva navrata. 2007. i 2014. godine.

(2) U ovom postupku dopuna je potrebno provesti usklađenje sa Zakonom, odnosno obvezom koja proizlazi iz članka 201. Zakona, a koja podrazumijeva potrebu određivanja neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu, čime će se stvoriti planske pretpostavke za neposrednu provedbu PPUO Višnjan u uređenim i izgrađenim dijelovima građevinskih područja.

VI. Ciljevi i programska polazišta Dopuna PPUO Višnjan

Članak 7.

(1) Cilj izrade Dopuna PPUO Višnjan je usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Višnjan sa člankom 201. stavak 1. Zakona kojim se utvrđuje obveza dopune prostornih planova na način da se u njima odrede neuređeni dijelovi građevinskih područja i izgrađeni dijelovi tih područja planirani za urbanu preobrazbu.

VII. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim Zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna PPUO Višnjan.

Članak 8.

(1) U postupku izrade Dopune PPUO Višnjan neće se prikupljati zahtjevi za izradu dopuna PPUO Višnjan.

VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

(1) Stručna rješenja za izradu Dopuna PPUO Višnjan izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Dopuna PPUO Višnjan

Članak 10.

(1) Postupak izrade Dopuna PPUO Višnjan provodi se u cilju usklađenja sa Zakonom. U skladu sa člankom 94. stavak 3. Zakona nije potrebno provoditi javnu raspravu pa tako niti pribavljati zahtjeve i mišljenja javnopravnih tijela.

X. Rok za izradu Dopuna PPUO Višnjan odnosno njegovih pojedinih faza

Članak 11.

(1) Rok za izradu Dopuna PPUO Višnjan po pojedinim fazama je sljedeći:

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Dopuna PPUO Višnjan – 60 dana od sklapanja ugovora sa stručnim izrađivačem,

- dostavljanje završnog elaborata Dopuna PPUO Višnjan u ugovorenom broju primjeraka – 15 dana od donošenja na Općinskom vijeću Općine Višnjan.
- (2) Zbog razloga koji nisu u nadležnosti Općine Višnjan rok se može produžiti.

XI. Izvori financiranja izrade Dopuna PPUO Višnjan

Članak 12.

- (1) Izrada Dopuna PPUO Višnjan financirat će se iz Proračuna Općine Višnjan.

XII. Završne odredbe

Članak 13.

(1) Nositelj izrade Dopuna PPUO Višnjan obvezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove odluke:

- obavijesti javnost o izradi Dopuna PPUO Višnjan,
- pisanim putem o izradi Dopuna PPUO Višnjan obavijesti susjedne jedinice lokalne samouprave,
- ovu odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,

(2) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Višnjan“.

KLASA:023-05/15-01/02

URBROJ: 2167-03-01-15-5

Višnjan-Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus, v.r.

3.

Na temelju čl. 3., članka 11. stavka 1. i 2. te članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) te članka 37. Statuta Općine Višnjan, (Službeni glasnik Općine Višnjan, br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području općine višnjan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, određuju komunalne djelatnosti od lokalnog značaja, uvjeti i način njihova obavljanja, pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama, uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora, te druga pitanja.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Višnjan se, sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. održavanje čistoće,
4. prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. tržnice na malo,
8. održavanje groblja,
9. prijevoz pokojnika,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. javna rasvjeta.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina i sakupljanje sitnog otpada (ulica, trgova, pješačkih zona, dječjih igrališta i sl.).

Pod prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava i javnih ustanova s područja Općine Višnjan.

Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, parkova, trgova, spomen obilježja, dječjih igrališta i javnih prometnih

površina.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa. Sanacija dotrajalih asfaltnih površina, sanacija udarnih rupa i drugi srodni poslovi na nerazvrstanim cestama.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora u smislu košnje trave, popravci ograde, čišćenje staza i popravci, održavanje i čišćenje mrtvačnice te ukop pokojnika.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na mjesnom groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod održavanjem javne rasvjete razumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i postava dekoracije svjetlećih elemenata na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, kao i drugih blagdana i manifestacija.

Osim komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, komunalnim djelatnostima za područje Općine Višnjan smatraju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

1. zimska služba
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi,
3. skupljanje, privremeno odlaganje i utilizacija lešina životinjskog porijekla,
4. sanacija neuređenog odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša;

Pod zimskom službom razumijeva se osiguravanje prohodnosti odnosno provodnosti javnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, a koje su određene godišnjim programom održavanja.

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje pasa i mačaka lotalica, divljih zvijeri, njihovo čuvanje i hranjenje sukladno propisima o dobrobiti životinja, dezinfekciju onečišćenih i zaraženih mjesta, te tamanjenje pasa i mačaka lotalica.

Pod skupljanjem, privremenim odlaganjem i utilizacijom lešina razumijeva se uklanjanje lešina životinja s nerazvrstanih cesta i javnih površina, skupljanje i uklanjanje životinjskog otpada, dezinfekciju onečišćenih i zaraženih mjesta te sabiranje životinjskog otpada u komori za hlađenje i otpremanje u kafileriju.

Pod sanacijom neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša razumijeva se uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada i uklanjanje štetnih posljedica takvog odlaganja otpada, koje je Općina Višnjan dužna izvršiti i financirati sukladno propisima o otpadu.

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Višnjan komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Općina Višnjan,
2. ovlaštene pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. ovlaštene pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Komunalne djelatnosti ili dijelovi tih djelatnosti, kada je to određeno ovom Odlukom ili drugim aktima Općinskog vijeća Općine Višnjan, mogu se obavljati na više načina, kao i od strane više ovlaštenika obavljanja tih djelatnosti.

1. Trgovačka društva za obavljanje komunalnih djelatnosti čiji je osnivač ili suosnivač Općina Višnjan

Članak 4.

Općina Višnjan je jedini osnivač trgovačkih društava MONTENES d.o.o. Višnjan i USLUGA VIŠNJAN d.o.o. Višnjan.

Općina Višnjan je suosnivač slijedećih trgovačkih društava koja su registrirana za obavljanje komunalnih djelatnosti:

- USLUGA POREČ d.o.o., Poreč
- ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Buzet
- ODVODNJA POREČ d.o.o., Poreč

Članak 5.

Trgovačkim društvima iz članka 4. ove Odluke Općina Višnjan povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su osnovane ili dijela tih djelatnosti, i to:

1. MONTENES d.o.o., Višnjan
 - održavanje čistoće,
 - održavanje javnih površina,
 - održavanje nerazvrstanih cesta,
 - održavanje groblja, osim u djelu koji se odnosi na ukop i kremiranje pokojnika,
 - zimska služba,
 - sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša;
2. USLUGA VIŠNJAN d.o.o., Višnjan
 - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, osim u dijelu koji se odnosi na crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih, i crnih jama, kao i u dijelu kojem je to povjereno trgovačkom društvu ODVODNJA POREČ d.o.o. Poreč;
3. USLUGA POREČ d.o.o., Poreč
 - prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada;
4. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Buzet
 - opskrba pitkom vodom;

5. ODVODNJA POREČ d.o.o., Poreč

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Članak 6.

Trgovačka društva iz članka 4. ove Odluke, komunalne djelatnosti koje su im povjerene obavljaju na temelju propisa i općih akata Općine Višnjan, a kada je to određeno ovom Odlukom, i na temelju sklopljenog ugovora.

Trgovačka društva iz članka 4. ove Odluke moraju komunalne djelatnosti koje su im povjerene, obavljati vlastitim većinskim udjelom zaposlenih te vlastitim većinskim udjelom materijalnih i tehničkih sredstava.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog proračuna Općina Višnjan sklapa godišnje ugovore o izvršavanju komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti odnosno dijelovi komunalnih djelatnosti koji se financiraju isključivo iz proračuna Općine Višnjan su sljedeće:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnica na malo
- održavanje groblja, osim u djelu koji se odnosi na ukop i kremiranje te prijevoz pokojnika,
- zimska služba,
- sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša;

Članak 7.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti trgovačkih društava iz članka 4. ove odluke, vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 8.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje ulaze u djelokrug trgovačkih društava iz članka 4. ove Odluke, Općina Višnjan može povjeriti i drugim fizičkim i pravnim osobama i to na temelju koncesije, odnosno na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, nakon provedenog propisanog postupka, ukoliko je ta mogućnost određena ovom Odlukom.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka trgovačko društvo iz članka 4. ove Odluke ima i nadalje pravo i dužnost obavljanja komunalne djelatnosti na cijelom području Općine Višnjan, osim ukoliko se koncesija odnosno ugovor o povjeravanju komunalnih poslova odnose za točno određeni dio područja Općine Višnjan.

2. Obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na temelju koncesije mogu obavljati sljedeće djelatnosti:

- dimnjačarski poslovi,

- održavanje groblja u dijelu koji se odnosi na ukop i kremiranje, te prijevoz pokojnika,

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti pravnih ili fizičkih osoba iz ovog članka vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 10.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka na vrijeme od najduže 10 godina.

3. Obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Višnjan:

- održavanje javne rasvjete,
- veterinarsko-higijeničarski poslovi
- tržnice na malo,

Nadzor nad obavljanjem komunalnih poslova pravnih ili fizičkih osoba iz ovog članka vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Višnjan

IV PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

1. Pripremne radnje za davanje koncesije

Članak 12.

Pripremne radnje za davanje koncesije provode Načelnik Općine Višnjan i Općinsko vijeće Općine Višnjan uz stručnu pomoć Jedinostvenog upravnog odjela Općine Višnjan.

U okviru pripremnih radnji iz stavka 1. ovoga članka Načelnik Općine Višnjan

- određuje izradu i utvrđuje procjenu vrijednosti koncesije,
- određuje izradu studije opravdanosti davanja koncesije, te utvrđuje njezinu utemeljenost prije upućivanja Općinskom vijeću Općine Višnjan na prihvaćanje,
- imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju,
- određuje izradu i utvrđuje dokumentaciju za nadmetanje,
- objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije u “Narodnim novinama”,
- poduzima sve ostale mjere koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa o koncesijama i propisa o komunalnom gospodarstvu.

Općinsko vijeće Općine Višnjan prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije odlučuje o davanju prethodne suglasnosti na studiju opravdanosti davanja koncesije i dokumentaciju za nadmetanje.

Članak 13.

Na procjenu vrijednosti koncesije za komunalne djelatnosti iz ove Odluke primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

U izradi studije opravdanosti davanja koncesije posebno se uzima u obzir javni interes,

utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na proračun Općine Višnjan i usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima Općine Višnjan.

Članovi stručnog povjerenstva za koncesiju imenuju se prije početka postupka davanja koncesije iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije. Stručno povjerenstvo za koncesiju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, s time da jednog člana može imenovati ministarstvo nadležno za financije sukladno propisima o koncesijama. Stručno povjerenstvo za koncesiju ima zadatke koji proizlaze iz propisa o koncesijama.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), rok davanja koncesije, broj koncesija koje se dodjeljuju, pravo Općine Višnjan kao davatelja koncesije da daje suglasnost koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, uključujući i zahtjeve koji proizlaze iz propisa o koncesijama, podatak o vrsti i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelji moraju dostaviti, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Na sva pitanja pripremnih radnji za davanje koncesije iz ove Odluke, koja nisu uređena ovim odredbama, primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje davanje koncesije.

2. Postupak davanja koncesija

Članak 14.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama", a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Višnjan na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju.

Na sva pitanja postupka davanja koncesija neposredno se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje davanje koncesija.

V. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA POVJERAVANJEKOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA

Članak 15.

Komunalne poslove čija procijenjena vrijednost nabave ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost i koji se odnose na jednu proračunsku ili poslovnu godinu, ukoliko za takvo povjeravanje postoji prethodna odluka Općinskog vijeća Općine Višnjan, Načelnik Općine Višnjan povjerava ugovorom pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za njihovo obavljanje, sukladno pravilima koje reguliraju postupke nabave male vrijednosti.

U svim ostalim slučajevima komunalni poslovi se povjeravaju temeljem provedenog javnog natječaja prema odredbama ove Odluke te odredbama propisa o javnoj nabavi koje se odnose na otvoreni postupak javne nabave (u daljnjem tekstu: javna nabava).

Na procjenu vrijednosti komunalnih poslova odnosno postupak za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora, u svim pitanjima koja nisu uređena ovom

Odlukom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Članak 16.

Odluku o objavi javnog natječaja iz članka 12. stavka 2. ove Odluke donosi Načelnik Općine Višnjan, u rokovima koji osiguravaju provedbu postupka nabave i trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Odlukom o objavi javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka, naročito se određuje:

- vrsta i opseg komunalnih poslova koji se namjeravaju povjeriti,
- uvjete koje ponuditelji moraju ispunjavati,
- vrijeme za koje se ugovor sklapa,
- područje za koje se ugovor sklapa,
- sastav stručnog povjerenstva,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te rok i način plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ozbiljnost i jamstvo za ispunjenje ugovora,
- obvezu podnošenja isprava kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za sklapanje ugovora,
- obvezu podnošenja dokaza o sposobnosti za ostvarivanje ugovora, tehničkoj i financijskoj sposobnosti i poslovnom ugledu (broj zaposlenih, mogućnost obavljanja dežurstva, tehnička oprema i dr.),
 - naznaku o tome da se nepotpune ponude neće uzimati u obzir,
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
 - elemente za odabir ponude s metodologijom ocjenjivanja ponuda i odabira najpovoljnije ponude,
 - rok za podnošenje ponuda,
 - kome se ponuda podnosi.

Sastavni dio odluke iz stavka 1. ovoga članka je prijedlog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Elementi za odabir najpovoljnije ponude i metodologija ocjenjivanja određuju se vodeći računa o elementima za odabir iz propisa o komunalnom gospodarstvu, te elementima koji proizlaze iz specifičnosti pojedine komunalne djelatnosti na području Općine Višnjan.

Članak 17.

Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova objavljuje se u "Narodnim novinama", web stranici Općine Višnjan i na oglasnoj ploči, a može se uz to objaviti i na drugi način (u dnevnom listu, i dr.).

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka, te drugu dokumentaciju (uputa ponuditeljima za izradu ponude, obrazac ponude i ostala potrebna dokumentacija) utvrđuje Načelnik Općine Višnjan kod donošenja odluke.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno pisarnici Općine Višnjan ili putem pošte preporučeno na adresu Općine Višnjan, s naznakom "NEOTVARATI – PONUDA ZA NATJEČAJ ZA (navode se komunalni poslovi)".

Članak 18.

Postupak po javnom natječaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke provodi stručno povjerenstvo, koje se sastoji se od predsjednika i dva člana, a koje imenuje Načelnik Općine

Višnjan.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka provodi otvaranje pristiglih ponuda u vrijeme određeno natječajem, te kasniji pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, sve sukladno propisima o javnoj nabavi, te uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Kod otvaranja pristiglih ponuda mogu biti prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Stručno povjerenstvo je dužno postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda dovršiti u roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda, te Načelniku Općine Višnjan u istom roku dostaviti svoje izvješće s ukupnom dokumentacijom nadmetanja.

Načelnik Općine Višnjan je u roku od daljnjih 15 dana od primitka prijedloga stručnog povjerenstva i dokumentacije nadmetanja, dužan razmotriti dostavljeno izvješće, te, ovisno o utvrđenom stanju, utvrditi prijedlog odluke o prihvatu ponude i izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora i dostaviti ga Općinskom vijeću Općine Višnjan radi donošenja ili, iz razloga propisanih zakonom, predložiti donošenje odluke o poništenju postupka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenog glasnika Općine Višnjan“.

Klasa:023-05/15-01/02

Urbroj:2167-03-01-15-15

Višnjan-Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

4.

Na temelju članka 19. stavka 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ br. 1/13.), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz sustava socijalne skrbi koje osigurava Općina Višnjan, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Ova Odluka je od interesa za Općinu Višnjan (u daljnjem tekstu: Općina), a cilj je pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Članak 3.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svatko je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 4.

Prava iz sustava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Ukoliko su pojedina prava koja prema ovoj Odluci osigurava Općina po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u većem iznosu ili u većem obimu od prava koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Centar za socijalnu skrb Poreč (u daljnjem tekstu: Centar), ili određene pravne i fizičke osobe, Općina će ta prava osigurati u iznosu ili obimu koji čini razlika između prava koja osigurava Centar, odnosno ta fizička ili pravna osoba, i prava koja su utvrđena ovom Odlukom.

Članak 5.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može, temeljem odluke Općinskog vijeća, povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova na osnovi ugovora.

U slučaju kad Općina daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Općina u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 6.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničeno ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 7.**

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakonom).

Članak 8.

Prava iz sustava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Višnjan te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Višnjan.

Članak 9.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osobnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba i u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako nije evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje ili ako je u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbila ponuđeno zaposlenje, odnosno ako ima prilike privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti drugi приход.

III. PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Ovom odlukom utvrđuju se prava iz sustava socijalne skrbi, kako slijedi:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na troškove ogrjeva,
3. pravo na jednokratnu naknadu,
4. pravo na financiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
5. pravo na financiranje troškova prehrane učenicima osnovnoj školi,
6. pravo na financiranje troškova produženog boravka u osnovnoj školi,
7. pravo na sufinanciranje udruga, društava, ustanova i institucija koje imaju socijalni karakter.

Članak 11.

Sredstva za pomoći socijalne skrbi iz članka 10. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Višnjan a visina pomoći ovisi o mogućnostima proračuna.

Članak 12.

Prava iz sustava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Pravo na pomoć iz članka 10. ove Odluke može ostvariti korisnik (samac ili članovi obitelji/obitelj) ako ispunjava :

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) posebni uvjet

Članak 14.

Socijalni uvjet ispunjava korisnik koji na osnovi rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na jednu od ovih pomoći:

- 1) zajamčena minimalna naknada,
- 2) doplatak za pomoć i njegu,
- 3) pomoć i njega u kući,
- 4) pomoć u plaćanju troškova skrbi izvan obitelji,
- 5) osobna invalidnina.

Članak 15.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.250,00 kuna,
- dvočlana obitelj do 1.875,00 kuna,
- tročlana obiteljdo 2.500,00 kuna,
- četveročlana obitelj do 2.500,00 kuna.

Za svakog daljnjeg člana obitelji cenzus prihoda povećava se za 500,00 kuna.

Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka samca, odnosno obitelji, ostvarenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava.

Iznos prihoda iz stavka 3. ovoga članka umanjuje se za iznos koji samac ili član obitelji, na temelju propisa o obiteljskim odnosima, plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Na uračunavanje prihoda samca ili obitelji shodno se primjenjuju odredbe članka 27., 30., 31. i 32. Zakona

Članak 16.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom nema samac ili kućanstvo ako:

- samac ili kućanstvo ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine
- je samac ili član kućanstva u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati uzdržavanje u iznosu zajamčene minimalne naknade i nakon podnošenja zahtjeva za priznavanje prava
- je samac ili član kućanstva vlasnik imovine koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u iznosu zajamčene minimalne naknade propisane Zakonom, za osobno uzdržavanje ili uzdržavanje članova kućanstva
- je samac ili član kućanstva vlasnik registriranog vozila, osim osobnog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva korisnika prava po osnovi invaliditeta, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili je prema procijeni stručnog radnika centra za socijalnu skrb registrirano osobno vozilo nužno radi prometne izoliranosti
- samac ili član kućanstva koristi osobno vozilo u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe
- je samac sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja
- radno sposobni samac nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje, a nisu ispunjeni uvjeti iz članka 24. stavka 2. Zakona ili
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi.

Članak 17.

Posebni uvjet u smislu članka 13. ove Odluke ispunjavaju:

1. roditelj ili staratelj djeteta koji koristi dječji doplatak
2. roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata
3. roditelj djeteta ratnog vojnog invalida
4. udomitelj djeteta iz socijalno ugrožene obitelji ili udomitelj starije osobe, ako između starije osobe i udomitelja ugovorom nije drugačije riješen njihov odnos
5. korisnici s tjelesnim oštećenjem (slijepe i gluhe osobe, osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize, osobe oboljele od multiple skleroze, dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici te osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70% i više).

V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 18.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- 1) troškovi najamnine,
- 2) troškovi vode,
- 3) troškovi električne energije,
- 4) komunalna naknada,
- 5) troškovi odvoza smeća.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja je izvršila uslugu.

1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti osoba:

- 1) korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Općine Višnjan,
- 3) korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

Članak 20.

Najmoprimac iz članka 19. ove Odluke može ostvariti pravo na podmirenje troškova najamnine ako ispunjava socijalni uvjet iz članka 14. ili kriterij prihoda iz članka 15. ove Odluke.

Članak 21.

Najmoprimac iz članka 19. točka 1. i 2. ove Odluke može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine u iznosima kako slijedi

Površina stana	Iznos za zaštićenu najamninu	Iznos za slobodno ugovorenu najamninu
stan površine do 25 m ²	40,00 kn	60,00 kn
stan površine do 35 m ²	55,00 kn	75,00 kn
stan površine do 45 m ²	70,00 kn	120,00 kn
stan površine do 55 m ²	85,00 kn	150,00 kn
stan površine od 55 m ² i više	100,00 kn	200,00 kn

Općinsko vijeće može temeljem članka 6. ove Odluke za svaku proračunsku godinu promijeniti iznose iz stavka 1. ovog članka, radi usklađenja sa visinom slobodno ugovorene najamnine za općinske stanove.

Članak 22.

Najmoprimac iz članka 19. ove Odluke nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ukoliko:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (ugovor ovjeren kod Javnog bilježnika i prijavljen Poreznoj upravi),
- b) stan ili dio stana daje u podnajam te
- c) stan koristi za druge namjene.

1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode**Članak 23.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode kao dijela troškova stanovanja može ostvariti korisnik koji od nadležnog Centra ima rješenje za pomoć za održavanje, i to:

- samac do 3 m³ vode mjesečno,
- dvočlana obitelj do 5 m³ vode mjesečno
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva po 2 m³ mjesečno

Novčana pomoć za podmirenje troškova vode uplaćuje se izravno na račun pružatelja usluge.

1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i troškova odvoza smeća**Članak 24.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i troškova odvoza smeća može ostvariti korisnik koji ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda u 100% iznosu.

Novčana pomoć za podmirenje troškova odvoza smeća uplaćuje se izravno na račun pružatelja usluge.

Korisnik koji koristi stambeni prostor veće površine od zadovoljavajuće stambene površine određene zakonom nema pravo na podmirenje troškova iz ovog članka.

1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 25.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije može ostvariti korisnik i to:

- samac u visini od..... 100,00 kn mjesečno
 - dvočlana obitelj u visini od..... ..200,00 kn mjesečno
 - tročlana obitelj u visini od..... ..240,00 kn mjesečno
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva po40,00 kn mjesečno

Visinu novčanog iznosa pomoći za podmirenje troškova električne energije iz prethodnog stavka izvršno tijelo može za svaku godinu uskladiti sa tržišnim cijenama električne energije zasebnom odlukom.

Novčana pomoć za podmirenje troškova električne energije uplaćuje se izravno na račun pružatelja usluge.

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode i električne energije iz članka 23. i 25. ove Odluke može ostvariti korisnik koji ispunjava uvjete iz članka 14. i 15. ove Odluke.

2. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE OGRJEVA

Članak 26.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Istarska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka, Općina Višnjan podnosi Istarskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

3. PRAVO NA JEDNOKRATNU NAKNADU

Članak 27.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili iz drugih razloga.

Jednokratna naknada može se iznimno priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće, ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu, odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada odobrava se u naravi u slučajevima kada se utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da se naknada u novcu neće koristiti namjenski.

Na temelju zahtjeva, Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan može tijekom godine, u okviru osiguranih novčanih sredstava u programu socijalne skrbi, utvrđivati visinu jednokratnih naknada za svaki pojedini slučaj, uz suglasnost Općinskog vijeća.

3.1. Jednokratna naknada za rođenje djeteta

Članak 28.

Općina Višnjan će izdvojiti jednokratnu naknadu za svako novorođeno dijete roditelja s prebivalištem ili stalnim boravištem na području Općine Višnjan.

Odluku o visini naknade iz prethodnog stavka donosi izvršno tijelo ovisno o osiguranim sredstvima za svaku proračunsku godinu.

3.2. Jednokratna naknada za troškove pogreba ili u slučaju smrti člana obitelji

Članak 29.

Općina Višnjan snositi će troškove pogreba za osobe koje su ispunjavale uvjete iz članka 14. ove Odluke.

Pod pojmom pomoći u pogrebnim troškovima podrazumijevaju se troškovi ukopa, najjednostavnijeg lijesa, nadgrobnog obilježja te nužnog prijevoza i to na temelju narudžbe izdate od strane Općine.

Mjesto ukopa je na jednom od groblja Općine Višnjan.

Pod pojmom jednokratne naknade u slučaju smrti člana obitelji podrazumijeva se naknada na koju ima pravo isključivo najbliži srodnik preminule osobe.

4. PRAVO NA FINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Članak 30.

Pravo na financiranje troškova boravka djeteta u predškolskim ustanovama u 100% iznosu može se ostvariti za dijete čiji roditelji (korisnici) ispunjavaju socijalni uvjet iz članka 14. ili uvjet prihoda iz članka 15. ove Odluke.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovim člankom izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka pomoć za plaćanje troškova boravka djeteta u predškolskim ustanovama roditeljima (korisnicima) koji imaju dvoje ili više djece može se odobriti odlukom izvršnog tijela na način da se ekonomska cijena dječjih jaslica i vrtića umanjuje za svako drugo, i svako slijedeće dijete 25%, uz uvjet da su sva djeca polaznici predškolskih ustanova.

Pravo na financiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama utvrđuje se na vrijeme od 12 mjeseci.

5. PRAVO NA FINANCIRANJE TROŠKOVA PREHRANE UČENICIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 31.

Pomoć za financiranje troškova prehrane organizirane u osnovnoj školi u 100% iznosu može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava socijalni kriterij iz članka 14. ili kriterij prihoda iz članka 15. ove Odluke, te obitelji kojoj je tijekom godine dodijeljena jednokratna pomoć.

Na pomoć plaćanja 50% troškova obroka u osnovnoj školi ima korisnik iz članka 17. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka pomoć za plaćanje troškova prehrane organizirane u osnovnoj školi roditeljima (korisnicima) koji imaju dvoje ili više djece može se odobriti odlukom izvršnog tijela na način da se cijena toplog obroka u osnovnoj školi umanjuje za svako drugo, i svako slijedeće dijete 25%, uz uvjet da su sva djeca polaznici osnovne škole.

Pravo na financiranje troškova prehrane učenicima u osnovnoj školi utvrđuje se za svaku školsku godinu zasebno.

6. PRAVO NA FINANCIRANJE TROŠKOVA PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Članak 32.

Pravo na financiranje troškova produženog boravka u osnovnoj školi u 100% iznosu može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava socijalni kriterij iz članka 14. ili kriterij prihoda iz članka 15. ove Odluke.

Pravo na financiranje troškova produženog boravka u osnovnoj školi u 25% iznosu ima korisnik iz članka 17. ove Odluke.

Pravo na financiranje troškova produženog boravka u osnovnoj školi utvrđuje se za svaku školsku godinu zasebno.

7. PRAVO NA SUFINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA, USTANOVA I INSTITUCIJA KOJE IMAJU SOCIJALNI KARAKTER

Članak 33.

Općina Višnjan može dati potporu za rad i ostvarivanje programa udruga i ustanova koje imaju socijalni karakter ako su programi i djelatnosti tih udruga od interesa za Općinu.

Visina potpore iz stavka 1. ovoga članka ovisi o mogućnostima Proračuna, o broju članova i o broju štićenika udruge, o programu i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program dotične udruge (su)financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovoga članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu za proteklu godinu, financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka te s prikazom načina utroška proračunskih sredstava, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima te udrugama i ustanovama koje ne ispune uvjete iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Općine.

Članak 34.

Potpore iz članka 33. ove Odluke mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, odnosno ustanovama, koje svoje programe i djelatnost obavljaju za područje Istarske županije i to ovisno o broju njihovih štićenika s područja Općine, o mogućnostima Proračuna Općine Višnjan i ovisno o mjeri u kojoj ispunjavaju ostale uvjete iz toga članka.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 35.**

Postupak za ostvarivanje pomoći iz ove Odluke, pokreće se na zahtjev stranke, njenog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika, udomitelja ili Centra za socijalnu skrb.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti Jedinствeni upravni odjel po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Članak 36.

Zahtjev se podnosi na posebno propisanom obrascu Jedinствenom upravnom odjelu Općine Višnjan.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti, odnosno predložiti tijelu koje vodi postupak odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima.

Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja pomoći iz ove Odluke, nadležna služba može od stranke, odnosno od korisnika pomoći, zahtijevati odgovarajuće isprave i dokaze za ostvarivanje prava.

U rješavanju zahtjeva Jedinствeni upravni odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva, ili na drugi pogodan način, posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na ostvarivanje pojedinog prava.

Članak 37.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 10. Ove Odluke u prvom stupnju odlučuje Jedinствeni upravni odjel Rješenjem u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja iz prethodnog stavka odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

Članak 38.

Ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom započinje teći od prvog dana tekućeg mjeseca ako je zahtjev podnesen do petnaestog u mjesecu, odnosno od prvog dana idućeg mjeseca ako je zahtjev podnesen nakon petnaestog u mjesecu, ako odredbama ove Odluke za pojedino pravo nije utvrđen drugačiji način stjecanja.

Članak 39.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke Jedinostveni upravni odjel surađuje s Centrom za socijalnu skrb Poreč i drugim državnim službama te s drugim pravnim osobama (Crveni križ i sl.).

Pojedine pomoći iz ove Odluke u pravilu se ostvaruju isplatama dječjem vrtiću, osnovnoj školi, javnim poduzećima i drugim pravnim osobama u ime i za račun korisnika pomoći. Takav će se način isplate urediti posebnim aktom između Općine i davatelja usluge

Tijekom ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu dužan svaka tri mjeseca a najmanje jednom godišnje Jedinostvenom upravnom odjelu predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Rješenjem iz članka 38. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 40.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima, prema ovoj Odluci, ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, Jedinostveni upravni odjel će donijeti novo Rješenje.

Korisnik je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje prava iz ove Odluke, u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 41.

Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku i sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela korisnik pomoći dužan je pismeno izvijestiti isti o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 42.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 43.**

Jedinostveni upravni odjel će u roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke izvršiti reviziju svih prava koja su ostvarena temeljem odluke koja se stavlja van snage, te izvršiti usklađenje.

Članak 44.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Klasa: 550-01/13-01/01, Ur.broj: 2167-03-01-13-01, od 05. travnja 2013. godine ("Službeni glasnik Općine Višnjan", broj 01/13).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

Klasa:023-05/15-01/02

Ur. broj:2167-03-01-15-14

Višnjan-Visignano, 16.travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

5.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14), Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/10) članka 3. Odluke o izmjeni i dopunu Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 2/13), članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), te povodom zahtjeva Jehnić Mira iz Višnjana, Strpačići 14, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. donosi

ODLUKU**o obročnoj otplati komunalnog doprinosa**

I. Miro Jehnić iz Višnjana, Strpačići 14, OIB: 4056506628, obveznik je plaćanja komunalnog doprinosa po izvršnosti Rješenja o izvedenom stanju za izgrađenu jednostavnu zgradu u obujmu od 305,30 m³ na k.č. 1921/1 k.o. Višnjan u naselju Strpačići, za II zonu Općine Višnjan, u ukupnom iznosu od 12.822,60 kn (dvanaesttisućaosamstodvadeset dvijekune i 60 lipa), sukladno obračunu komunalnog doprinosa te mu je rješenjem Jedinственog upravnog odjela o plaćanju komunalnog doprinosa od dana 11. rujna 2014. godine, Klasa:UP/I-361-03/14-01/36, Urbroj: 2167-03-01-14-06 odobrena isplata navedenog iznosa u 12 mjesečnih obroka.

II. Ovom Odlukom podnositelju zahtjeva odobrava se plaćanje komunalnog doprinosa u 36 (tridesetšest) jednakih obroka.

III. Nalaže se Jedinственom upravnom Odjelu Općine Višnjan da donese Rješenje o ukidanju rješenja označenog u članku I. ove odluke te da donese novo Rješenje u kojem će utvrditi obvezu plaćanja komunalnog doprinosa u 36 (tridesetšest) jednakih obroka.

O b r a z l o ž e n j e

Jehnić Miro je dana 15. listopada Jedinственom upravnom odjelu Općine Višnjan podnio zahtjev za plaćanjem komunalnog doprinosa u iznosu od 12. 822, 60 kn (dvanaesttisućaosamstodvadesetdvijekune i 60 lipa) u 36- 60 jednakih obroka.

Kako je Odlukom o komunalnom doprinosu i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu određeno da Vijeće može odlučiti da obveznik dužni iznos komunalnog doprinosa podmiri u većem broju obroka od onih predviđenih predmetnim odlukama, to je donesena odluka kao u dispozitivu.

Klasa:023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-18

Višnjan – Visignano: 16.travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

6.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 1. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (Narodne novine broj 151/14) i članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika****Članak 1.**

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika od 18. prosinca 2014. godine, Klasa: 023-05/14-01/17, Ur.broj: 2167-03-01-14-10, mijenja se iznos osnovice za obračun plaće pa umjesto „4.221,762 kuna“ treba stajati „3.890,00 kuna“.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika od 18. prosinca 2014. godine, Klasa: 023-05/14-01/17, Urbroj: 023-05/14-01/17 („Službeni glasnik“ Općine Višnjan 04/14).

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna odluke stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Višnjan, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2014. godine koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2015. godine.

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-12

Višnjan-Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Majkus

7.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 1. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (Narodne novine br. 151/14) i članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa****Članak 1.**

Visina naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u bruto iznosu umnoška koeficijenta 1,8 i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika koja iznosi 3.890,00 kuna.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Višnjan koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa od 18. prosinca 2014. godine, Klasa: 023-05/14-01/17, Urbroj: 2167-03-01-14-11.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Višnjan, a primjenjuje se počevši s naknadom za mjesec prosinac 2014. godine koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2015. godine.

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-13

Višnjan-Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o pristupanju Općine Višnjan LAG-u Središnja Istra

Članak 1.

Općina Višnjan pristupa postupku učlanjenja u LAG Središnja Istra u skladu sa smjernicama Programa ruralnog razvoja 2014-2020 o ustroju, broju LAG-ova i njihovom području djelovanja.

Članak 2.

Općina Višnjan, kao član LAG-a Središnja Istra, ima pravo birati i biti biran u sva tijela LAG-a, sudjelovati u utvrđivanju programa LAG-a te sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa u skladu s općim aktima LAG-a.

Članak 3.

Predstavnik Općine Višnjan u LAG-u Središnja Istra je Općinski načelnik ili druga osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

Predstavnik ima zadatak sudjelovati u aktivnostima vezanim za učlanjenje Općine u LAG Središnja Istra i djelovanju LAG-a Središnja Istra (predlaganje i provedba programa edukacije, pomoć u kandidiranju na Natječaje, pomoć pri izradi strategije), a sve u cilju unapređenja kvalitete i standarda života u ruralnom prostoru na kojem LAG Središnja Istra djeluje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa - LAG Poreštine (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/14).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-7

Višnjan – Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

9.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, (NN br. 90/11,83/13, 143/13 i 13/14), i članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

**PRAVILNIK
o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)
- (3) Općina Višnjan kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona i drugih podzakonskih akata koji proizlaze iz istoga.

Članak 2.

- (1) Sukladno članku 18. stavku 3., Zakona o javnoj nabavi, Zakon se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), stoga se pitanja nabave do tih vrijednosti uređuju ovim Pravilnikom.
- (2) Općina Višnjan, je kao naručitelj obvezan, prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) Dužnosnicima Općine Višnjan u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili

probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

- (2) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PLANIRANJE

Članak 4 .

- (1) Sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

U skladu sa Zakonom Općina Višnjan obvezan je donijeti Plan nabave.

- (2) Pročelnik Jedinog upravnog odjela dostavlja Općinskom načelniku prijedlog za izradu Plana nabave u roku od 40 (četrdeset) dana od dana donošenja Proračuna Općine Višnjan.
- (3) Plan nabave donosi Općinskom načelniku u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna. Plan nabave se objavljuje na web stranici Općine Višnjan, www.visnjan.hr. Plan nabave obvezno sadrži podatke koji su propisani člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 5.

- (1) Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti (nabava ispod Zakonom određenih pragovima) jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja u Jedinom upravnom odjelu po nalogu pročelnika, prema Planu nabave naručitelja. Ovlaštene predstavnike naručitelja u upravnom tijelu imenuje pročelnik Jedinog upravnog odjela internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.
- (2) Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti (nabava ispod Zakonom određenih pragovima) jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja u upravnom tijelu koje na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela imenuje Općinski načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.
- (3) U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna.
- (4) Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

- (5) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- (6) U postupku nabave bagatelne vrijednosti, pripremu tehničkih specifikacija, moraju obaviti osobe koje istovremeno nisu imenovanje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja za postupak nabave.
- (7) Kod provedbe ugovora potrebno je imenovati osobu koja će pratiti izvršenje istog. Osoba imenovana za praćenje provedbe ugovora ne može istovremeno biti imenovana kao ovlašteni predstavnik Naručitelja za postupak nabave.

Članak 6.

- (1) Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.
- (2) Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 7.

- (1) Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti, obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA**Članak 8.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.
- (3) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (4) Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA**Članak 9.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja poziva.
- (5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (6) Službenik Jedinostvenog upravnog odjela, koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir pročelniku.
- (7) Odluku o odabiru donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

(8) Odluku o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

(9) Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

(10) Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

(11) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
 - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova ili zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VII. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBU I USLUGA ODNOSNO OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 10.

(1) Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna

dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

- (3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 30 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.
- (4) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:
 - kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
 - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova ili zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti,
 - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
 - kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.
- (6) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 11.

- (1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.
- (2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

- (1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz

djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IX. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 13.

- (1) Za bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove na zaprimanje dostavljenih ponuda, na sadržaj i način izrade te način dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.
- (2) Za bagatelne nabave vrijednosti ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti. Otvaranje ponuda može biti javno.
- (2) Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.
- (3) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 16.

- (1) Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
 2. predmet nabave za koji se donosi odluka,
 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 4. razloge odbijanja ponuda,
 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).
- (3) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 17.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
 2. predmet nabave,
 3. obavijest o poništenju,
 4. obrazloženje razloga poništenja,
 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 18.

Ovom Pravilniku se prilažu sljedeći obrasci: Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti, Poziv za dostavu ponuda, Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave, a objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Višnjan".

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-16

Višnjan-Visignano, 16.travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

10.

Temeljem članka 1. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVN UPORABU INFORMACIJA OPĆINE VIŠNJAN

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: Korisnik) odnosno svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba, ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje i kojima raspolaže Općina Višnjan kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Višnjan ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji, te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama pojedini izrazi imaju sljedeće značenje

- „**Informacija**“ je svaki podatak koji posjeduje Općina Višnjan kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

- „**Pravo na pristup informacijama**“ obuhvaća pravo Korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Višnjan da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz zakonske obveze.

- „**Ponovna uporaba**“ podrazumijeva uporabu informacija Općine Višnjan od strane fizičkih ili pravnih osoba u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Višnjan obvezna je na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama i na temelju ovog Pravilnika, na vlastitim mrežnim stranicama objaviti informacije koje posjeduje i kojima raspolaže u svom djelokrugu rada na lako pretraživ način.

Članak 5.

Općina Višnjan obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu nadležnu za ostvarivanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Službenik za informiranje).

Članak 6.

Općina Višnjan dužna je podatke o Službeniku za informiranje objaviti na vlastitim mrežnim stranicama na lako pretraživ način.

Članak 7.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarjem ustroju Općine Višnjan, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija. Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima na način da:

- zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- zaprimiteljne zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva,
- postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi odnosno dopuni te ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci u skladu sa Zakonom
- upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Članak 8.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 9.

Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 10.

Općina Višnjan ograničit će pristup informacijama sukladno odredbama članka 15. Zakona o pravu na pristup informacijama

Općina Višnjan ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 11.

Općina Višnjan može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Višnjan, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 12.

Općina Višnjan može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika (u tom slučaju informacije postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok)

Članak 13.

Ukoliko tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 14.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi temeljem kojih je Općina Višnjan kao tijelo javne vlasti ograničila pravo na pristup informaciji.

Članak 15.

Općina Višnjan omogućuje pristup informacijama na sljedeće načine:

-pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Višnjan radi informiranja javnosti,

-davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 16.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti način na koji želi dobiti informacije, a ukoliko to ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 17.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Višnjan će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno.

Općina Višnjan nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Članak 18.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog (osobno, telefonskim putem) ili pisanog zahtjeva (faks, pošta, elektronička pošta).

Ukoliko je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Na pristup informacijama ne plaćaju se upravne pristojbe.

Članak 19.

Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.).

O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku te će istu vlastoručno potpisati.

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata pisanog zahtjeva sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 20.

Općina Višnjan ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika Općina Višnjan dostaviti će način izračuna naknade.

Naknada je propisana u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine broj 12/14).

Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka, prihodi su Općine Višnjan.

Članak 21.

O zahtjevu za pristup informacijama Općina Višnjan odlučit će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 22.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Višnjan će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva zahtjev ne ispravi sukladno uputi i u ostavljenom roku, a na temelju zaprimljenog zahtjeva se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Višnjan se odbacit zahtjev rješenjem.

Članak 23.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za dodatnih 15 (petnaest) dana od dana kad je Općina Višnjan trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija:

- 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine Višnjan,
- 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
- 4) ako je Općina Višnjan dužna provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Višnjan će bez odgode, a najkasnije u roku od 8(osam) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 24.

U stvarima koje nisu uređene ovim Pravilnikom, na pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa:023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-17

Višnjan-Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

11.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za zaduživanje i jamstva trgovačkom društvu VIRA d.o.o.****I**

Daje se suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu VIRA d.o.o. kod HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK, Strossmayerov trg 9, Zagreb, nabavom dugoročnog financijskog kredita za financiranje izgradnje infrastrukture u Poslovnoj zoni Višnjan – Milanezi, u ukupnom iznosu od 4.600.000,00 kn (četirijunašestotisućakuna).

II

Trgovačko društvo VIRA d.o.o. zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

- a) **Naziv programa kreditiranja:** Infrastruktura
- b) **Korisnik kredita:** VIRA d.o.o., Višnjan
Trg slobode 1; OIB: 71086803907
- c) **Naziv projekta:** Izgradnja prometnice sa oborinskom odvodnjom u Poslovnoj zoni Višnjan – Milanezi
- d) **Namjena kredita:** Osnovna sredstva:
- građevinski objekti 4.600.000,00 kn
UKUPNO: 4.600.000,00 kn
- e) **Krajnji rok i način korištenja kredita:** Do 31.12.2015. godine, koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu.
Broj pojedinačnih korištenja kredita ograničava se na 12 korištenja.
Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu korisnika kredita koji je i HBOR-u prihvatljiv, s tim da je Korisnik kredita u obvezi najmanje 15 dana prije povlačenja sredstava pisanim putem obavijestiti HBOR o povlačenju sredstava kredita.
- f) **Rok i način otplate kredita:** U 52 (pedesetdvije) jednake uzastopne tromjesečne rate od kojih prva dospijeva na naplatu 31.03.2018. godine.
- g) **Kamatna stopa za korisnika kredita:** 4,00 (slovima: četiri) % godišnje na iznos kredita iskazan u EUR, a obračunava se i naplaćuje tromjesečno.
Kamate za vrijeme počeka u visini ugovorene kamate obračunavaju se i naplaćuju tromjesečno.
Kamatna stopa je promjenjiva temeljem odluke Uprave

HBOR-a, prema kriterijima iz Odluke o kamatnim stopama i Pravilnika o načinu i rokovima obračuna kamata HBOR-a. Na obračun se primjenjuje proporcionalna metoda obračuna prema kojoj godina ima 360 dana, a dani u mjesecima obračunavaju se prema kalendaru.

- h) Interkalarna kamata:** U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
- i) Zatezna kamata:** 12 (slovima: dvanaest) % godišnje, promjenjiva sukladno Odluci o kamatnim stopama HBOR-a.
- j) Naknada za rezervaciju sredstava:** HBOR će na neiskorišteni iznos kredita obračunavati i naplaćivati naknadu za rezervaciju sredstava u visini 0,25% godišnje. Obračun i naplata ove naknade vrši se kvartalno u skladu s Odlukom o naknadama za usluge koje obavlja HBOR.
- k) Naknada za obradu zahtjeva:** HBOR će Korisniku kredita, jednokratno, prije ili istovremeno s prvim korištenjem kredita naplatiti naknadu u visini 0,8 % na iznos odobrenog kredita.

Osiguranje povrata kredita:

- a) 5 (pet) bjanko vlastitih trasiranih i akceptiranih mjenica s odredbom "bez protesta" i mjeničnim očitovanjem od Korisnika kredita
- b) 5 (pet) bjanko zadužnica s naznakom maksimalnog iznosa do 1.000.000,00 kn od Korisnika kredita,
- c) 1 (jedna) zadužnica Korisnika kredita na iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove,
- d) Jamstvo Općine Višnjan na iznos odobrenog kredita uvećanog za pripadajuću kamatu, naknade i troškove, prihvatljivo za HBOR,
- e) hipoteka 1. reda u korist HBOR-a na nekretninama:

k.č.br. 2229/13 oranica sa 5000 m², k.č.br. 2229/28 voćnjak sa 5016 m², k.č.br. 2229/31 oranica i voćnjak sa 5011 m², k.č.br. 2229/32 oranica sa 3952 m², k.č.br. 2229/33 oranica sa 5017 m², k.č.br. 2229/34 oranica sa 5003 m², k.č.br. 2229/40 oranica sa 3195 m², sve upisano u zk.ul.br. 2284, k.o. Višnjan, kod Općinskog suda u Poreču, u vlasništvu VIRA d.o.o. Višnjan ili u zamjenu za prethodno navedene nekretnine, na drugim nekretninama jednake vrijednosti u vlasništvu trgovačkog društva VIRA d.o.o., koje se nalaze u poslovnoj zoni Višnjan –Milanezi. „

III

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Višnjan za davanje jamstva trgovačkom društvu VIRA d.o.o., kao i poduzimanje svih potrebnih radnji za zaduživanje trgovačkog društva VIRA d.o.o. kod HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK, Strossmayerov trg 9, Zagreb.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa:023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-19

Višnjan – Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

12.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16.travnja 2015. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VIRA d.o.o.
za raspisivanje javnog natječaja za osnivanje prava građenja****I.**

Daje se suglasnost za raspisivanje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu trgovačkog društva VIRA d.o.o.u Poslovnoj zoni Višnjan-Milanezi označenih kao k.č.br. 2229/33, 2229/34 k.o.Višnjan.

II.

Utvrđuje se da se pravo građenja osniva na rok od 15 (petnaest) godina sa početnim iznosom naknade za pravo građenja od 2,00 (dva) eura po m2 godišnje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Klasa:023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-20

Višnjan – Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Majkus

13.

Na temelju Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica Višnjan od 10. travnja 2009. godine, članka 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i ovlaštenja iz točke 21. članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine izdaje

SUGLASNOST
na izmjenju Statuta Dječjeg vrtića Višnjan

I. Daje se suglasnost na izmjenju članka 41. st. 2. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan, tako da isti sada ima glasiti:

„Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u javnim glasilima, na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti iz članka 39. Statuta na rok iz članka 40. Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o rezultatu natječaja ne može biti duži od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.“

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno nalogu sadržanom u Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije-Područna jedinica u Rijeci, poslovni broj: KLASA: UP/I-600-04/14-01/00112, Urbroj: 533-23-14-000 od 05.prosinca 2014. godine, kojim se naređuje usklađenje sa odredbom članka 41. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), daje se suglasnost na izmjenju Statuta Dječjeg vrtića Višnjan sukladno priloženoj Odluci donesenoj od strane Upravnog vijeća Dječjeg Vrtića Višnjan.

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-8

Višnjan -Visignano, 16.travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

14.

Na temelju Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica Višnjan od 10. travnja 2009. godine, članka 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i ovlaštenja iz točke 21. članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine izdaje

SUGLASNOST**na****I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA VIŠNJAN**

I. Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Višnjan.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno potrebi Dječjeg vrtića za zapošljavanjem jednog (1) dodatnog odgojitelja na pola radnog vremena donesen je prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Višnjan kojim se broj odgojitelja povećava sa sedam (7) na osam (8). Obzirom na navedenu izmjenu, predmetni Pravilnik je dodatno usklađen sa Zakonom i potrebama Dječjeg vrtića.

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-9

Višnjan -Visignano, 16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN**Predsjednik Općinskog vijeća****Ivan Majkus**

15.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj: 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 16.travnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK**o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Višnjan za 2014. godinu****I.**

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan za 2014. godinu.

II.

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan za 2015. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj:2167-03-01-15-11

Višnjan – Visignano, 16.travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

16.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj: 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 37. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK**o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan za razdoblje 2015. – 2017. godine****I.**

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan za razdoblje od 2015. - 2017. godine.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Višnjan za razdoblje od 2015. – 2017. godine čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan.

Klasa: 023-05/15-01/02

Urbroj: 2167-03-01-15-10

Višnjan – Visignano, 16.travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Majkus

17.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 16. travnja 2015. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvajaju se zapisnici kako slijedi:

- Zapisnik sa 11.sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan održane dana 25. srpnja 2014. godine
- Zapisnik sa 14. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan održane dana 18. prosinca 2014. godine

Obrazloženje

Zapisnici sa 11. i 14. sjednice dostavljeni su na verifikaciju Općinskom vijeću Općine Višnjan.

Zapisnik sa 11. sjednice je ranije dostavljen na verifikaciju na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan te je isti usvojen. Po poništenju 13. sjednice Općinskog vijeća sukladno odluci Ministarstva uprave Republike Hrvatske povodom zahtjeva za nadzor zakonitosti, isti se ponovo podnio na verifikaciju Općinskom vijeću Općine Višnjan.

Klasa:023-05/15-01/02

Urbroj:2167-03-01-15-4

Višnjan-Visignano:16. travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Majkus

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 57. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 1/2013), Općinski načelnik Općine Višnjan podnosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE VIŠNJAN ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2014. GODINE

I. UVOD

Temeljem odredaba Zakona i Statuta Općine Višnjan, Općinski načelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće)

Zakonom nije propisan oblik Izvješća niti su dane smjernice izrade. U nastavku će se iskazati najvažnije aktivnosti i rezultati rada u izvještajnom razdoblju.

II. KOORDINACIJE I OSTALE AKTIVNOSTI NAČELNIKA

1. Koordinacija načelnika

U razdoblju od srpnja do prosinca 2014. godine, općinski načelnik je u više navrata održao koordinacije sa suradnicima.

Načelnik saziva koordinacije koje se održavaju po potrebi, radi pripreme materijala za odlučivanje na Općinskom vijeću ili za donošenje akata i drugih odluka za koje je nadležan načelnik. Na koordinacijama se razmatraju prijedlozi pročelnika, voditelja financija i drugih službenika za donošenje akata iz nadležnosti lokalne jedinice, brojni zahtjevi i zamolbe fizičkih i pravnih subjekata.

Na koordinacijama sudjeluju:

- Zamjenik Općinskog načelnika,
- Predsjednik Općinskog vijeća,
- Pročelnica Jedinog upravnog odjela,
- Voditeljica financija
- Direktorica Vira d.o.o.,
- Direktorica Montenes d.o.o.
- Direktorica Usluga Višnjan d.o.o. te
- ostali službenici i osobe sukladno aktualnim temama (uključujući suradnike za područja građevinarstva, prava, ekonomije, sigurnosti i druge)

Od listopada 2014. godine u Jedinom upravnom odjelu Općine Višnjan zaposlena je nova voditeljica financija a od studenog iste godine i nova pročelnica. Obje su ostvarile dobru

suradnju sa načelnikom i ostalim službenicima Općine te djelatnicima trgovačkih društava u vlasništvu Općine te proračunskim korisnicima.

2. Sjednice Općinskog vijeća

Načelnik je prisustvovao svim održanim sjednicama Općinskog vijeća u razdoblju od srpnja do prosinca 2014., odgovarao na pitanja i sudjelovao u raspravi po većini točaka.

Obavljao je različite poslove u okviru svojih nadležnosti, sukladno Statutu, od donošenja odluka, upućivanja prijedloga akata na donošenje Općinskom vijeću Općine Višnjan, do izvršenja donesenih odluka.

U predmetnom razdoblju došlo je do mnogih izmjena unutar organizacije kako same Općine tako i Općinskog vijeća. Sigurno je najznačajnija izmjena tijekom 2014. godine bila stavljanje mandata u mirovanje od strane ranijeg predsjednika Općinskog vijeća g. Armanda Žikovića te izbor novog predsjednika Vijeća g. Ivana Majkusa.

Ovom prilikom, želim se zahvaliti g. Armandu Žikoviću na korektnoj suradnji i otvorenoj komunikaciji dok g. Ivanu Majkusu želim dobrodošlicu i uspješan rad na funkciji Predsjednika Općinskog vijeća.

III. PROSTORNA DOKUMENTACIJA, GRADITELJSTVO, ZAŠTITA OKOLIŠA, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, UREĐENJE MJESTA

Po okončanju postupka odabira izvođača, ugovorili smo i pristupili izvođenju radova sanacije škole u Vranićima. Radovi su obuhvatili sanaciju krovišta zgrade škole u Vranićima, te dio unutrašnjosti zgrade. Tijekom izvođenja radova ukazala se potreba izrade nove ploče i drugih dodatnih radova a sve radi očuvanja stabilnosti zgrade. Sama obveza sanacije predmetne nekretnine proizlazi iz pravomoćne presude Općinskog suda u Puli koja je potvrđena drugostupanjskom presudom Županijskog suda u Puli u postupku koji traje od 2008. godine.

Legalizacija

U navedenom razdoblju nastavljen je postupak legalizacije nezakonito izgrađenih objekata na području Općine Višnjan.

Zaprimljeno je 17 zahtjeva, te su radi legalizacije bespravnih objekata izdana rješenja za plaćanje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata u prostoru.

Zaprimljeno je i riješeno 52 predmeta vezanih za obračun komunalnog doprinosa.

Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture

U tijeku je postupak ciljanih izmjena Prostornog plana Općine Višnjan radi omogućavanja gradnje na poljoprivrednom zemljištu. Kroz vrlo kratki period očekujemo potvrdu Zavoda nakon čega će uslijediti konačna potvrda Općinskog vijeća.

Postupak se financira izvanproračunskim sredstvima..

Donijeli smo Odluku o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Gospodarska zona Višnjan – Milanezi“. Navedenim izmjenama i dopunama povećati će se postotak izgrađenosti do 50%, odnosno Prostornim planom Općine Višnjan maksimalno dopuštenog postotka, definirati će se mogućnost gradnje objekata za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije. Navedene Izmjene i dopune financirati će se izvanproračunskim sredstvima.

Dana 16. srpnja 2014. godine održan je sastanak u Istarskoj Županiji vezano za hotel Kolombera, kojem su prisustvovali investitor i g. Valerio Drandić, Načelnik Županijske uprave Istarske županije.

Krajem 2014. godine investitoru su osigurani svi potrebni uvjeti kako bi se pristupilo potpisivanju Ugovora o kupoprodaji nekretnina i realizaciji projekta hotela.

Dana 27. kolovoza 2014. godine održan je sastanak u Istarskoj Županiji vezano za mogućnost pozicioniranja i izgradnje kampa u Višnjanu. Na sastanku su osim mene prisustvovali Ingrid Paljar, ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje, Marin Grgeta, pročelnik Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Boris Petronijević, predstavnik firme Urbis d.o.o., raniji predsjednik vijeća Armando Žiković, vijećnik g. Miodrag Majkus.

Sukladno postignutom dogovoru pristupilo se izradi i donošenju Zaključka o prihvaćanju prijedloga planskih rješenja te upućivanju zahtjeva za uvrštenjem u Izmjene i dopune Prostornog plana Istarske županije s ciljem uvrštenja pozicije kampa.

Dana 10. studenog 2014. godine Općina Višnjan je zajedno s Gradom Porečom i ostalim općinama s područja Poreštine ugovorila izradu studije vezano za izgradnju širokopojasnog interneta na području Poreštine.

Navedenim izmjenama prostornih planova i sklopljenim ugovorima otvaraju se nove mogućnosti razvoja Općine Višnjan.

U tijeku je postupak izrade Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Barat koji se financira od strane stranog investitora.

Ishodovali smo elaborate energetske učinkovitosti za zgradu Općine, Dječjeg vrtića i palače Sincich.

S ciljem povećanja sigurnosti sudionika u prometu, nastavili smo s dopunom vertikalne signalizacije na području Općine, postavljanjem novih znakova poput znakova za obavezno zaustavljanje (znak stop) na raskrižjima, prometnih ogledala i dr.

Redovito smo održavali prometnice sječom raslinja i pazili na održavanje nerazvrstanih cesta nasipavanjem.

Poslovna zona Višnjan – Milanezi

Prilikom primopredaje projektne dokumentacije vezano za izgradnju infrastrukture Poslovna zona Višnjan-Milanezi između Općine Višnjan i Nadzornog inženjera Marijana Filipovića, nije dostavljena kompletna dokumentacija.

Pokrenuli smo postupak izmjene projektne dokumentacije vezano za izgradnju infrastrukture Poslovna zona Višnjan-Milanezi. Zatekli smo situaciju iz koje je vidljivo da dio izvedenih radova na izgradnji infrastrukture nije u skladu s projektnom dokumentacijom.

U predmetnom razdoblju održani su sastanci s potencijalnim investitorima vezano za mogućnost izgradnje elektrane na kominu od masline u Poslovnoj zoni te sastanak s potencijalnim investitorima vezano za mogućnost izgradnje doma za umirovljenike na području Općine.

Također je održan i radni sastanak vezano za mogućnost izgradnje studentskog centra kojem su prisustvovali predstavnici Visoke poslovne škole u Višnjanu i Ekonomskog fakulteta sveučilišta u Zagrebu.

Trgovačka društva

MONTENES d.o.o.

Općina Višnjan povjerila je održavanje zelenih površina, nogometnih igrališta, nerazvrstanih cesta, parkova i Pinete te drugih sličnih poslova trgovačkom društvu MONTENES d.o.o.

VIRA d.o.o.

U tijeku je postupak ishođenja financijskih sredstava po povoljnijim uvjetima od onih ponuđenih od strane komercijalnih banaka. Sredstva su predviđena za dio radova koji se odnose na izgradnju posteljice i oborinsku odvodnju u PZ Višnjan-Milanezi kao i za nastavak radova na izgradnji tamponskog sloja i nosivog asfaltnog sloja.

Redovito otplaćujemo kreditne obveze društava iz 2009. godine, a koje se odnose na izgradnju zgrade novog Dječjeg vrtića, strojeva, zgrade u ulici Rade Končara te zgrade u Istarskoj 1.

USLUGA VIŠNJAN d.o.o.

Usluga Višnjan d.o.o. je u postupku izrade dokumentacije i ishođenja financijskih sredstava za izgradnju pročistača u PZ Višnjan-Milanezi.

IV. AKTIVNOSTI NA IMOVINSKO PRAVNIM POSLOVIMA I UPRAVLJANJU IMOVINOM

Radi stjecanja i zaštite imovine Općine, u predmetima i postupcima koji se vode, zastupanje Općine povjereno je službenicima Jedinственog upravnog odjela putem punomoći (po zaposlenju) te odvjetnicima koji Općinu zastupaju u složenijim sporovima, bilo upravnim ili sudskim.

Vrste poslova: upisi postojećih stambeno-poslovnih građevina, ostalih nekretnina u javne upisnike i izdavanje tabularnih očitovanja, sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja po pozivu nadležnog Upravnog odjela.

U cilju savjesnog upravljanja imovinom Općine Višnjan (stjecanja vlasništva i raspolaganja svim oblicima imovine), poduzimaju se odgovarajuće radnje kod suda i drugih nadležnih tijela.

Od listopada 2014. godine pristupilo se prisilnoj naplati potraživanja koja Općina ima prema brojnim fizičkim i pravnim osobama.

V. FINACIJE I PRORAČUN

Prisustvovao sam u više navrata radnim sastancima sa predstavnicima HBOR-a vezano za mogućnosti ishodovanja sredstava za nastavak izgradnje infrastrukture u PZ Višnjan-Milanezi. U tijeku je proces dobivanja financijskih sredstava.

Svakodnevno smo u kontaktu sa vjerovnicima vezano za rješavanje preuzetih financijskih obveza.

U navedenom periodu plaćali smo preuzete obveze iz prethodnog razdoblja Općine Višnjan, Montenes-a d.o.o., Vira-e d.o.o., Usluge Višnjan d.o.o.

Provodimo financiranje programa produženog boravka u Osnovnoj školi.

Ove je godine načelnik Općine Višnjan Milan Dobrilović, donio odluku da se učenike koji su svih 8 razreda osnovne škole prošli sa odličnim uspjehom nagradi tablet računalom.

Nagrađeni učenici su: Maverick Bratović, Ana Fabac, Nina Mattich, Barbara Pol i Matija Vekić.

Potaknuti činjenicom da se školske godine 2014./15. uvode novi udžbenici u osnovnoškolskom obrazovanju, Općina je prvi put sufinancirala udžbenike u visini 35% vrijednosti kompleta svim učenicima osnovne škole Jože Šurana Višnjan, a na zahtjev roditelja ili skrbnika. Isplate su izvršene odmah po usvajanju rebalansa proračuna.

VI. DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MANIFESTACIJE I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U izvještajnom razdoblju sudionici smo, organizatori ili suorganizatori raznih manifestacija.

Obilježavanje Dana Općine Višnjan, Magdalenjine, za što je proveden postupak za dodjelu javnih površina za štandove i pokretne ugostiteljske radnje za vrijeme održavanja istih.

Proslava je obilježena sportskim, kulturno-umjetničkim i zabavnim programom. Sportski program sačinjavali su rekreativna biciklijada, memorijalni boćarski turnir "Anđelo Labinjan", malonogometni turnir.

U organizaciji Stolnoteniskog kluba Višnjan i Općine Višnjan održan je turnir veterana na kojem su sudjelovali veterani iz Poreča, Zagreba, Pazina, Svetog Lovreča i Višnjana

Kulturno-umjetnički i zabavni program obogatili su limena glazba, Koktelsi, Sergio Pavat i Alfa band. U subotu manifestacija nije održana zbog lošeg vremena i bili smo uskraćeni za nastupe D beni banda, Fan box banda i programa za mlade.

Povodom Dana Općine, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća dodijeljena su priznanja.

Tom je prigodom načelnik Milan Dobrilović uručio zahvalnice zaslužnim sumještanima.

Mješoviti pjevački zbor Arpa, koji djeluje od 2000. godine unutar Zajednice Talijana "Dott. Silvio Fortuna", nagrađen je za doprinos, aktivnosti i postignute rezultate u društveno kulturnom životu zajednice, a priznanje je preuzeo dirigent Marko Ritoša, Ivo Topolnjak zahvalnicu je dobio za dugogodišnje doprinošenje i dostignuća u radu stolnoteniskog kluba Višnjan, maturant Erik Poleis za uspjehe tijekom srednjoškolskog obrazovanja, a Ivo Pranjčić za 20 godina rada u Općini i komunalnom poduzeću Montenes.

Svečanosti su prisustvovali istarski župan Valter Flego, pročelnik Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju istarske županije Marin Grgeta, vijećnica Skupštine Istarske županije Nevija Poropat, dogradonačelnica Grada Poreča Nadia Štifanić Dobrilović, načelnici općina Kaštelir Enio Jugovac, Vižinade Marko Ritoša, Funtane Mladen Grgeta, Karojbe Alen Rosić, Lovreča Marko Ljubešić, vijećnici Općinskog vijeća Višnjan, predstavnik Porezne uprave Poreč Mato Vasilj, predsjednik Udruge antifašističkih boraca Božo Štifanić, predsjednik Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Miro Sošić, direktor Usluge Milan Laković i Teh. direktor Usluge Srđan Mažar, direktorica Istarskog vodovoda Laura Šuperina i Upravitelj Poslovne jedinice Poreč Danijel Banić, dekan Visoke poslovne škole u Višnjanu Zdenko Tomičić te vlasnik i osnivač Robin B. Paulović, ravnatelj OŠ Jože Šurana Višnjan Predrag Brkić, ravnateljica višnjanskog dječjeg vrtića Aneli Bratović, docent na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci Saša Drezgić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Centar za zaštitu od požara Adriano Jugovac i zamjenik zapovjednika Denis Matošević, župnik u Višnjanu Vlč. Dariusz Szymanski i predstavnici gospodarskih subjekata.

Održana je i 16. izložba rasplodnih grla istarskog goveda u Višnjanu, u Pineti.

U Galeriji Sincich održana je izložba „Radionice“ - Elektroničke konstelacije od 26. srpnja do 1.kolovoza te Shiva projekt Aleksandra Grozdanovskog 23.kolovoza 2014.

U srpnju 2014. smo proslavili blagdan Sv. Marije Karmelske u Bačvi.

Obilježili smo 71. obljetnicu bitke (stradanja) na Tićanu dana 14. rujna 2014. godine.

Sudjelovali smo u organizaciji dočeka Djeda Mraza u Dječjem vrtiću Višnjan, dječjeg božićnog koncerta, božićnog koncerta i koncerta za kraj godine uz veliki trud i uloženo vrijeme entuzijasta, djelatnika Dječjeg vrtića, KUD-a Višnjan (limene glazbe i zbora Višnjanke), Zajednice talijana Dott. Silvio Fortuna, udruge VIKa-e, koja je organizirala i manifestacije poput Cukafesta, Pod Tičanskim dubom.

Povodom novogodišnjih blagdana po prvi puta smo organizirali druženje uz zakusku s umirovljenicima s područja Općine Višnjan koji su se odazvali u velikom broju.

Održano je treće natjecanje orača Istarske županije u Novigradu 10. kolovoza 2014. godine. Organizator natjecanja bila je Udruga orača Istarske županije, a suorganizatori natjecanja su bili Savjetodavna služba, Istarska županija - Upravni odjel za poljoprivredu, lovstvo, ribolov i vodoprivredu, Općina Višnjan i Grad Novigrad.

Suradnjom sa udrugom Balon i Talijanskom zajednicom i ovo je ljeto omogućeno održavanje ljetne radionice za učenike Osnovne škole u razdoblju od 8-16 sati svakim radnim danom. Općina je sufinancirala kuhani obrok polaznicima.

Pod pokroviteljstvom Općine Višnjan i uz pomoć zaljubljenika u Off road, auto-moto klub "Skok racing" 12-13. srpnja 2014. godine organizirao je druženje pod nazivom "4. Višnjan - Visignano Off road adventure 2014".

Omogućili smo održavanje 41. Croatia Rallya na dijelu trase koji prolazi Općinom Višnjan, održane pod pokroviteljstvom Predsjednika Republike Dr. Ive Josipovića.

Prisustvovao sam obilježavanju Dana županije i obilježavanju 71. godišnjice rujanskih odluka 25.09.2014. u Pazinu, svečanoj akademiji povodom Dana policije 26.09.2014. u Puli, te Božićnom prijemu gradonačelnika i načelnika općina u Biskupiji u Poreču.

Sudjelovao sam na koordinacijama Župana s gradonačelnicima i općinskim načelnicima održanim u više navrata tijekom godine u Pazinu, Puli i drugim gradovima.

Na poziv Centra za lokalni ekonomski razvoj Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci prisustvovao sam, u rujnu, konferenciji pod nazivom „Planiranje, organizacija i provedba investicijskih projekata u lokalnim samoupravama-izvanproračunsko financiranje lokalnih javnih investicija“.

Razriješili smo dužnosti dva vijećnika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Višnjan na njihov osobni zahtjev i imenovali dva nova vijećnika.

VII. ZAKLJUČNA RAZMIŠLJANJA

Uz sve navedene aktivnosti u razdoblju od srpnja do prosinca 2014. godine nastavljena je komunikacija i suradnja sa svim udrugama. Redovito surađujemo sa svim udrugama na području Općine: SD Višnjan, Stolnoteniski klub, Boćarski klub Višnjan i Rapavel, KUD Višnjan, limena glazba i sekcija Višnjanke, DVD Plamen Višnjan i VIKA.

Imamo dobru suradnju s predstavnicima susjednih općina i gradova kao i predstavnicima Istarske Županije.

Općina Višnjan nastavlja kvalitetnu suradnju sa Zajednicom Talijana "Dott. Silvio Fortuna" Višnjan. Zajedno njegujemo ideju suživota i zajedničkog rada na dobrobit svih mještana.

Trudimo se stabilizirati poslovanje Općine i trgovačkih društava u vlasništvu Općine te nastavljamo s realizacijom svih općinskih projekata.

U najvećoj mogućoj mjeri, uzima se u obzir socijalni element na dobrobit svih naših mještana i cijele zajednice.

KLASA: 023-08/15-01/18

URBROJ: 2167-03-01-15-01

Višnjan -Visignano, 24. ožujka 2015. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Dobrilović

2.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne Novine broj 25/13.) te temeljem članka 56. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinski načelnik Općine Višnjan donosi

**ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje**

I. Ovom Odlukom se službenikom za informiranje imenuje se KAROLINA ŠTIFANIĆ, mag. oec.

II. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, službenik za informiranje je osoba koja je mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama a ista:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

III. Tijelo javne vlasti dužno je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

IV. Ova odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje u roku predviđenim Zakonom.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 023-08/15-01/20

UR.BROJ: 2167-03-01-15-1

Višnjan -Visignano, 08. travnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Dobrilović

3.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske donesene na 19. sjednici održanoj dana 05. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2012. do 2013. godine a koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, članka 14. stavka Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne Novine broj 25/13.) te članka 56. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013), Općinski načelnik Općine Višnjan donosi

**ODLUKU
O USTROJAVANJU SLUŽBENOG UPISNIKA O OSTVARIVANJU PRAVA NA
PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPORABU INFORMACIJA
OPĆINE VIŠNJAN**

I. Ovom odlukom ustrojava se službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (nadalje: Upisnik) kojeg je Općina Višnjan dužan voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i provedbenim propisima.

II. Upisnik vodi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve potrebne mjere usmjerene na uredno vođenje Upisnika pritom postupajući u skladu s odredbama Zakona.

KLASA: 023-08/15-01/21

UR.BROJ: 2167-03-01-15-1

Višnjan -Visignano, 08. travnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Dobrilović