

Obavijest i upute kandidatima prijavljenim na javni natječaj za imenovanje Pročelnika/ce Jedinštenog upravnog odjela Općine Višnjan objavljenog u „Narodnim novinama“ br. 45 od 09.04.2014.

Opis poslova i radnih zadataka pročelnika/ce Jedinštenog upravnog odjela Općine Višnjan – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova i zadaća:

- Rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinštenog upravnog odjela;
- Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća;
- Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća;
- Brine o učinkovitosti naplate potraživanja;
- Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinštenom upravnim odjelu;
- Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;
- Prati propise iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela;
- Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;
- Osigurava suradnju Jedinštenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama
- Provodi prvostupanjski upravni postupak

Plaća:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 4,10 i osnovice za obračun plaće u visini od 2.062,50 kuna uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici www.visnjan.hr i na oglasnoj ploči Općine Višnjan, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenoj provjeri (testiranju).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje i provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova pročelnika Jedinštenog upravnog odjela:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11)
- Zakon o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09)
- Zakon o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12)
- Statut Općine Višnjan (Službeni glasnik 1/13)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 20. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 10 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervju.

Povjerenstvo za izbor pročelnika dostavlja Općinskom načelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Višnjan donosi Rješenje o imenovanju pročelnika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili provjeri znanja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja

Rješenja o imenovanju.

Kandidat za pročelnika koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

OPĆINA VIŠNJAN