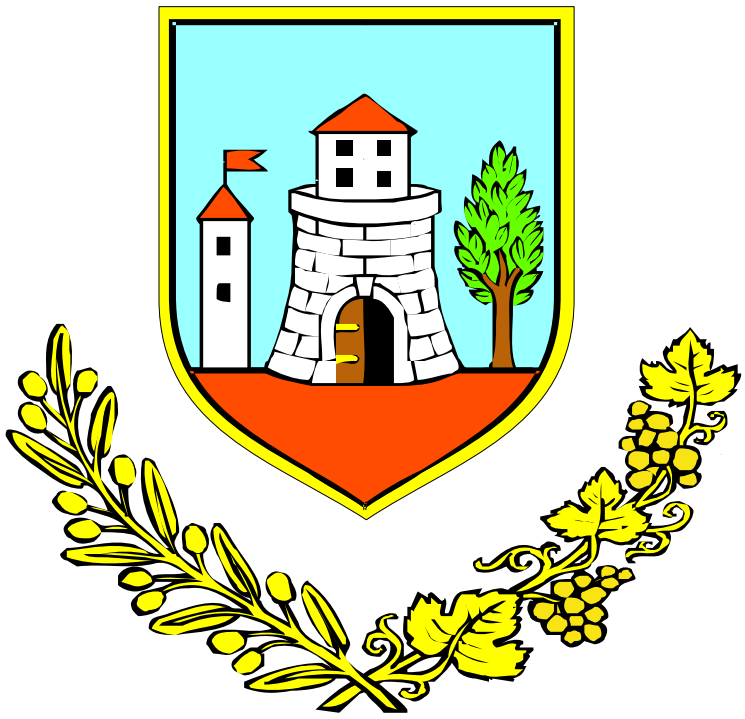

OPĆINA VIŠNJAN

-UPUTE ZA PRIJAVITELJE-

Javni natječaj Općine Višnjan za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima privremenog financiranja Općine Višnjan u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2017. godine

DATUM RASPISIVANJA NATJEČAJA 4. 4. 2017.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA 4. 5. 2017.

Višnjan-Visignano, 4. travnja 2017. godine

SADRŽAJ:

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA SREDSTVIMA PRIVREMENOG FINANCIRANJA OPĆINE VIŠNJAN 1. 1. -30. 6. 2017.....3
1.1. Doprinos natječaja..... 3
1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava 3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja..... 4

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 5
2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?..... 5
2.2. Financirani troškovi..... 6

3. NAČIN PRIJAVE 8
3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO..... 8
3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR..... 8
3.3. Gdje poslati prijavu 8
3.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave..... 8
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja 8

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 9
4.1. Postupak administrativne provjere prijava..... 9
4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja..... 9

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA..... 9
5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka..... 10

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE..... 10

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....10

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA SREDSTVIMA PRIVREMENOG FINANCIRANJA OPĆINE VIŠNJAN ZA 1. 1. - 30. 6. 2017.

1.1. Doprinos natječaja

Općina Višnjan potiče i financira, između ostaloga i udruge civilnog društva, putem kojih se zadovoljavaju različiti društveni interesi i potrebe lokalnog stanovništva. Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju i potrebom za primjenom viših standarda u financiranju javnih potreba, nametnula se potreba za učinkovitijim i transparentnijim planiranjem i financiranjem javnih potreba od interesa za opće dobro koje, između ostalih, provode i udruge civilnog društva. Na državnoj razini je 01. 10 2014. godine stupio na snagu novi Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14.) kojim su se udruge obvezale na usklađenje statuta sa novim zakonom do 30. 09. 2015. godine. Ujedno, 1. siječnja 2015. godine stupio je na snagu Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine br. 121/14.) koji je zamijenio Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija. 17. 03. 2015. godine stupila je na snagu Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15.) donesena od strane Vlada Republike Hrvatske.
Predmetnim zakonskim i provedbenim aktima je zaokružen sustav financiranja udruga na nacionalnoj razini. Istovremeno, navedeni propisi nameću znatno veće obveze u pogledu poslovanja udruga u smislu transparentnosti, jasnoće, odgovornosti i kontrole trošenja sredstava iz javnih izvora. Jedinice lokalne samouprave kao tijela javne vlasti obvezne su donijeti podzakonske akte za provedbu financiranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro te je Općina Višnjan donijela Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan br. 5/15). Privremenim financiranjem Općine Višnjan za razdoblje 1.1.-30.6. 2017. utvrđeni su iznosi sredstava kojima će se sufinancirati programi i projekti udruga po prioritetnim područjima putem javnog natječaja, budući da ne postoji više zakonska mogućnost neposredne dodjele sredstava, osim u iznimno propisanim slučajevima.

1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj Javnog natječaja je očuvanje i povećanje kvalitete života stanovnika Općine Višnjan. Posebni ciljevi ovog Natječaja su očuvanje i povećanje društvenog standarda u područjima kulture, sporta, tehničke kulture i socijalne skrbi te ostalog razvoja civilnog društva putem unapređenja kvalitete pružanja usluga od interesa za opće dobro, koje provode udruge u navedenim područjima kroz svoje programe i projekte.
Prioriteti za dodjelu sredstava jesu aktivnosti kojima se potiču realizacija općeg i posebnih ciljeva po sljedećim područjima:

A. Kultura - organizacija glazbenih tečajeva, radionica , organizacija koncerata i drugih manifestacija, gostovanja, uvježbavanje i učenje pjevanja, sviranja, poticanje likovne aktivnosti, organizacija likovnih susreta, izložbi, tečajeva, radionica.
B. Sport - promicanje, poticanje i organiziranje sporta i rekreacije za djecu, mlade i odrasle; poticanje i organiziranje sportskih škola; treninzi i natjecanja; poticanje građana i organiziranje kontinuirane sportske rekreacije; organizacija lokalnih/regionalnih/ nacionalnih/međunarodnih sportskih manifestacija i natjecanja.
C. Tehnička kultura - razvoj i promidžba tehničke kulture, poticanje stvaralačkog i znanstvenog rada, tehničkog odgoja i obrazovanja, razvojni programi u tehničkoj kulturi, znanstveno i tehničko opismenjivanje, posebice mladih.
D. Socijalna skrb- senzibiliziranje društva i podrška slijepim, slabovidnim i invalidnim osobama te poboljšanje kvalitete njihova života, podrška obiteljima i pojedincima u teškoćama, podrška liječenim alkoholičarima i njihovim obiteljima, senzibiliziranje društva i podrška ženama žrtvama

nasilja, senzibiliziranje javnosti u odnosu na starije osobe i poboljšanje kvalitete njihovog života kroz razne aktivnosti, organizacija izleta i posjeta umirovljenika i starijih osoba, promotivni programi zdravog načina življenja i prevencija nastanka bolesti,

E. Ostali programi i manifestacije: Razvoj gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanje turističke ponude: - stručna predavanja, tečajevi i seminari, posjećivanje sajmova i manifestacija, promocija lokalnih proizvoda i proizvođača, poticanje udruživanja ugostitelja, organizacija i promocija eno-gastro manifestacija, poticanje udruživanja privatnih iznajmljivača; Odgoj i obrazovanje-projekti usmjereni na kreativno stvaralaštvo djece, mladeži i građanstva, projekti usmjereni na rad s darovitom djecom koja pohađaju osnovnu školu, manifestacije u području odgoja i obrazovanja te promocije prava djece i obitelji, organizacija dječjih kampova i dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme, promicanje i zaštita prava nacionalnih manjina, spolne i vjerske ravnopravnosti, promicanje vrijednosti NOB te obilježavanje značajnih datuma i lokaliteta, promicanje vrijednosti Domovinskog rata te organizacija manifestacija, obilježavanje značajnih datuma i lokaliteta,

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 132.000,00 koja se mogu dodijeliti putem ovog Javnog natječaja raspodijeljena su po područjima, kako slijedi:

Kultura 40.000,00 kuna, okvirni broj udruga je 10, minimalni iznos donacije je 500,00 kuna a maksimalni 25.000,00 kuna; Sport 50.000,00 kuna, okvirni broj udruga 10, minimalni iznos donacije je 500,00 kuna a maksimalni 25.000,00 kuna; Tehnička kultura 7.000,00 kuna, okvirni broj udruga 2, minimalni iznos donacije je 500,00 kuna a maksimalni 6.000,00 kuna, Socijalna skrb 20.000,00 kuna,okvirni broj udruga 6, minimalni iznos donacije je 500,00 kuna a maksimalni 5.000,00 kuna; Ostali programi i manifestacije 15.000,00 kuna, okvirni broj udruga 5, minimalni iznos donacije 500,00 kuna, maksimalni iznos 5.000,00 kuna

Svaka udruga može podnijeti jednu prijavu u okviru ovog Javnog natječaja, s maksimalnim razdobljem provedbe do 12 mjeseci (01.01.-31.12. 2017. godine).

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave programa/projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovništva Općine Višnjan u području kulture, sporta, tehničke kulture, socijalne skrbi, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva, turizma, obrazovanja i ostalog razvoja civilnog društva čija osnovna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti su usmjerene na zadovoljavanje društvenih potreba stanovnika Općine Višnjan i od interesa su za opće dobro.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- upisani u odgovarajući Registar;
- uskladili su svoje statute sa odredbama Zakona o udrugama te su podnijeli Uredu državne uprave u Istarskoj županiji zahtjev za promjenom podataka u Registru udruga;
- registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- svojim statutom su se opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- imaju sjedište na području Općine Višnjan i/ili provode program, projekt, manifestaciju na području Općine Višnjan
- uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Višnjan i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Višnjan;
- protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela detaljno definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način), općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te spriječavanja sukoba interesa prilikom raspolaganja javnim sredstvima ;
- uredno Općini Višnjan i drugim institucijama predaju sva izvješća.

Da bi se prijava programa/projekta udruge mogla razmatrati i odobriti, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Višnjan (www.visnjan.hr):

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac Proračuna za programe/projekte od interesa za opće dobro – OPR.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili Preslika iz Registra udruga Republike Hrvatske;
2. Ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
3. Statut udruge (preslika);

4. Popis članova udruge;
5. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (otisnuta stranica iz Registra s podacima o upisu);
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja(preslika);
7. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;
8. Potpisanu i ovjerenu izjavu (od osobe ovlaštene za zastupanje) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora;
9. Financijski izvještaj o poslovanju za razdoblje 1.01.2016. do 31.12.2016. godine;
10. Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od strane zakonskog zastupnika prijavitelja, te Knjiga prihoda i rashoda, te Knjiga blagajne za razdoblje 1.01.2016. do 31. 12. 2016. godine (obveznici jednostavnog knjigovodstva);
11. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Napomena: Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište. Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Višnjan nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni upravni odjel.

Neprihvatljivi prijavitelji
Pravo prijave na natječaj nemaju:
– ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
– udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
– strukovne udruge čija djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za aktivnosti koje su navedene u dijelu ovih Uputa pod 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava u točkama 1.do 6.
– udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Proračuna Općine Višnjan,
– udruge koje su u stečaju,
– udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Višnjan, te drugim javnopravnim tijelima,
– udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog natječaja moći će se financirati aktivnosti sportskih udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

2.2. Financirani troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi
Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta. Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su: organizacija događaja koji se odnose na druženje, informiranje, savjetovanje, socijalizaciju i sl., organizacija obrazovnih aktivnosti (radionice, predavanja, tribine i sl.), organizacija van institucionalnih aktivnosti za djecu i mlade, organizacija i/ili participacija na natjecanjima, festivalima, manifestacijama i izložbama, organizacija aktivnosti usmjerenih na aktivno provođenje vremena djece, umirovljenika i starijih osoba, potrošni materijal i oprema nužna za provedbu aktivnosti u programu/projektu, najam prostora za redovan rad udruga, troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša, troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa, troškovi natjecanja registracije igrača,

kotizacije, članarine, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza, troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koji mora biti specificirana po vrsti i zakonu, grafičke i tiskarske usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene), usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal), izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski honorari, neoporezive naknade), troškovi putovanja (troškovi prijevoza priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija), knjigovodstvene (računovodstvene) usluge, tuzemne i inozemne članarine, licence, ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/ projekta.

U okviru ovog Natječaja mogu se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava mogu se odobriti do najviše 25 % ukupno odobrenog iznosa financiranja iz privremenog financiranja Općine Višnjan za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.), uredski materijal, usluge platnog prometa, sitan inventar, reprezentacija (hrana, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u nužnu organizacijsku djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).
Također, neprihvatljivi troškovi su: kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima, bankovne pristojbe za otvaranje računa, troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora, kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja, kupovina zemljišta ili građevina, doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja, donacije u dobrotvorne svrhe, zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima, ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi, reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem, putni nalozi natjecateljima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.), regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja, – drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje. Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o: 1. podnositelju prijave, 2. programu ili projektu za koji se traži financiranje. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Višnjan. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog natječaja, nazivu udruge, nazivu programa te prihodima i rashodima programa. Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa/ projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta: iznos koji se traži od Općine Višnjan, iznosi koji se za provedbu programa/projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.). Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa/projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Višnjan. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i u digitalnom obliku (CD, DVD ili USB stick). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja. Naveden natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu: OPĆINA VIŠNJAN, Jedinstveni upravni odjel Trg slobode 1, 52463 Višnjan ili osobno u pisarnicu Općine Višnjan (pon/sri 7,00 do 15,00 sati, uto 7,00 do 17,00 sati, čet/pet 7,00-14,00 sati). Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Javni natječaj za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima privremenog financiranja Općine Višnjan za 1.1 -30.6.2017. godine – ne otvaraj“ Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave

Poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Višnjan (www.visnjan.hr) od 4. 4. 2017. godine. Rok za prijavu je 4. 5. 2017. godine do 12,00 sati. Sve prijave moraju prispjeti u pisarnicu Općine Višnjan do navedenog roka. U protivnom, neće biti uzete u razmatranje. Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Višnjan (www.visnjan.hr).

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: opcina-visnjan@visnjan.hr najkasnije do 24.4.2017. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Ispunjavanje formalnih uvjeta odnosno procjenu prijavljenih programa/projekata provode Jedinstveni upravni odjel odnosno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

4.1. Postupak administrativne provjere prijava

Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan nadležan je za pripremu i provedbu javnog natječaja, pa tako i za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja (dalje: JUO). JUO utvrđuje:

– je li prijava dostavljena na Javni natječaj u zadanom roku,
– jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
– je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog natječaja, JUO izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja. Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu u roku od osam radnih dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore kojega imenuje Povjerenik Vlade/ Općinski načelnik.

O prigovoru će na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovore odlučiti Povjerenik Vlade/Općinski načelnik u roku od osam dana od primitka prigovora

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja

Povjerenik Vlade RH /Općinski načelnik Općine Višnjan imenuje neovisno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja. Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što je izrađen popis udruga koje su prošle administrativnu provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja. Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/ projekta, samo za one prijave programa/projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog natječaja. Prijava mora dobiti najmanje 35 bodova od ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz privremenog financiranja Općine Višnjan. Povjerenstvo, ujedno, predlaže da li prijavitelj treba ostvariti potporu u ukupno traženom iznosu ili djelomično. Nerealan i „prenapuhan“ prijavljeni proračun je razlog za lošiju ocjenu odnosno neprihvaćanje prijave za financiranje.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva. Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Višnjan može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Općina Višnjan će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene programa/projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 1 bodom, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor, kojeg imenuje Povjerenik Vlade/ Općinski načelnik, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine u

pisanom obliku, a konačnu odluku o prigovoru, uzimajući u obzir mišljenje Povjerenstva za prigovor donosi Povjerenik Vlade/Općinski načelnik. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak , te se ne primjenjuju odredbe o žalbi na odluku o neodobravanju sredstava, koja je konačna.
Općina Višnjan će odobrena sredstva za financiranje programa/projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju doznačavati udrugama temeljem njihovih zahtjeva, a sukladno dinamici provedbe programa/projekta, a ovisno o dinamici ostvarenja proračuna te će sa svakom udrugom čiji će program/projekt biti financiran potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka
Faze natječajnog postupka:
Datum objave natječaja 4.4.2017.
Rok za dostavu prijava 4.5.2017. u 12:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj 24. 4. 2017.
Rok za odgovore na pitanja vezana uz prijavu 27.04.2017.
Općina zadržava pravo ažuriranja ovog indikativnog kalendara, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Višnjan (www.visnjan.hr).

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora obvezna je, sukladno potpisanom ugovoru, Općini Višnjan dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa/projekta zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvješćivanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima privremenog financiranja Općine Višnjan i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku, kao i priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti, te namjensko trošenje sredstava.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1.Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 05/2015.)
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja
3.Tekst Javnog natječaja
4. Upute za prijavitelje
5. Opisni obrazac – OPO
6. Obrazac proračuna – OPR
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – DF
8. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
9. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta - OK
10. Obrazac ugovora o financiranju
11.Obrazac za opisni izvještaj – OPI
12.Obrazac za financijski izvještaj – FINI