



Jože Šurana bb, 52463 Višnjan – Visignano; Tel: 052/449 472; Mob: 091/4490005; OIB: 32498325979

Klasa: 601-03/15-01/01

Ur.broj: 2167/03-54-31-05/XI

Višnjan - Visignano, 27. travnja 2015. godine

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan (pročišćeni tekst Posl.broj: V/2014-4/S) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK o upisu djece u Dječji vrtić Višnjan

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Višnjan (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Višnjan (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja upisa te postupak ispisa djeteta.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju u vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Predškolsku ustanovu imati prebivalište na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi Predškolska ustanova ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području te jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na programe koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću, a koji proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07 i 94/13) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

Članak 4.

Broj bodova za svaki zahtjev za upis *djeteta* utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	djeca zaposlenih samohranih roditelja ili skrbnika	10
2.	djeca koja žive u jednoroditeljskoj obitelji u kojoj je roditelj/skrbnik zaposlen	9
3.	djeca koja žive s oba zaposlena roditelja ili skrbnika	8

4.	djeca čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	8
5.	djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	8
6.	djeca s teškoćama u razvoju	7
7.	djeca iz obitelji teškog zdravstvenog stanja (invaliditet roditelja 80% i više, drugo dijete s teškoćama u razvoju, teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja)	7
8.	djeca roditelja ili skrbnika žrtava i invalida domovinskog rata	7
9.	djeca u udomiteljskim obiteljima	5
10.	djeca iz obitelji s troje i više djece	4
11.	djeca roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu	2
12.	djeca koja žive s jednim zaposlenim roditeljem	1
13.	djeca iz obitelji koja je korisnik zajamčene minimalne novčane naknade	1

Članak 5.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu ostvaruju prvenstvo pred ostalom djecom pri upisu, a iz razloga obveznosti pohađanja programa predškole sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 6.

Pojašnjavanje izraza korištenih u opisu kriterija:

a) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete/djecu i ne prima nikakvu novčanu pomoć od drugog roditelja (u slučaju da je drugi roditelj: umro, proglašen umrlim, lišen roditeljske skrbi, lišen potpuno poslovne sposobnosti, djelomice lišen poslovne sposobnosti u odnosu na roditeljsku skrb ili je spriječen) što dokazuje izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika i drugim dokazima. U Centru za socijalnu skrb Poreč moguće je izvršiti provjeru da li takav roditelj ostvaruje pravo na privremeno uzdržavanje.

b) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čini dijete/djeca i jedan roditelj.

Članak 7.

Dijete može ostvariti bodove iz više elemenata, pri čemu se bodovi zbrajaju.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po najvećoj ostvarenoj vrijednosti po određenom kriteriju.

Liječnička dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja se po potrebi daje na razmatranje liječniku.

Dječji vrtić zadržava pravo izvršenja provjere vjerodostojnosti dostavljenih podataka i dokumentacije. U slučaju utvrđivanja nesklada i nepravilnosti onemogućiti će se upis u Dječji vrtić.

Članak 8.

U program Dječjeg vrtića mogu se primiti i djeca s okolnih područja ukoliko ima slobodnih mjesta u skladu s kriterijima navedenim u ovom članku. Djeca iz okolnih područja koja nemaju prebivalište na području Općine Višnjan primaju se na razdoblje od jedne pedagoške godine. Sufinanciranje boravka djece iz okolnih područja Općine Višnjan moguće je u nakon suglasnosti sa Općinom prebivališta.

Članak 9.

Onemogućuje se prijem djeteta u pedagošku godinu ukoliko roditelji/skrbnici ne podmire ranije dospjela dugovanja prema Dječjem vrtiću najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 10.

Prijem djece u Dječji vrtić obavlja Povjerenstvo za upis djece, a njeni članovi su:

1. ravnatelj Dječjeg vrtića
2. stručni suradnik Dječjeg vrtića
3. predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ili drugi član Upravnog vijeća po ovlaštenju Predsjednika

Predsjednik povjerenstva je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić podnosi se u pravilu u mjesecu svibnju, osim u slučaju kada Upravno vijeće odredi druge datume.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka roditelj ili skrbnik obvezni su priložiti:

- Izvadak iz matice rođenih ili Rodni list
- liječnička potvrda za upis djeteta u dječji vrtić od ovlaštenog liječnika
- potvrda o zaposlenosti oba roditelja/skrbnika ili samohranog roditelja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
- dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- ostale potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 4. ovog Pravilnika

Članak 12.

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić raspisuje se u mjesecu svibnju, osim u slučaju kada Upravno vijeće odredi druge datume, a objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, Općine Višnjan te na službenim web stranicama: www.visnjan.hr.

Natječaj je otvoren 15 dana od dana raspisivanja.

Natječaj sadrži:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- mjesto za predaju zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- mjesto objave rezultata upisa

Zahtjev za upis sa traženom dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik djeteta za kojeg se zahtjev podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom ili osobno ravnatelju Dječjeg vrtića koji izdaje potvrdu o primitku.

Ovaj Pravilnik o upisu prilaže se uz tekst Natječaja.

Članak 13.

Dječji vrtić obavezan je oglasiti rezultate o upisima djece do 15. lipnja tekuće godine na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i službenim web stranicama: www.visnjan.hr.

Članak 14.

Roditelj ili skrbnik čiji je zahtjev za upis djeteta odbijen, ima pravo podnijeti prigovor u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete Povjerenstvu za upis. Rok podnošenja prigovora je 15 dana od dana oglašavanja rezultata Liste reda prvenstva.

Predsjednik Povjerenstva za upis se u roku 15 dana od dana podnošenja prigovora obavezuje Rješenjem odgovoriti na prigovor i o tome izvijestiti Upravno vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja istog.

Roditelj ima pravo na žalbu na Rješenje svog prigovora Upravnom vijeću vrtića u roku od 8 dana od primitka istog. Upravno vijeće odlučuje o žalbi u roku 30 dana od prijema iste. Odluka po žalbi je konačna.

Članak 15.

Primljena djeca raspoređuju se u skupine prema kriterijima iz Državnih pedagoških standarda (NN 63/2008). Djeca primljena po raspisanom natječaju u Dječji vrtić započinju ostvarivati programe od 01. rujna tekuće godine. U slučaju da roditelj iskaže opravdanu potrebu za upisom djeteta prije navedenog nadnevka, a postoji slobodno mjesto, moguće je primiti dijete. U slučaju da istovremeno više roditelja iskaže potrebu iz prethodnog stavka, prvenstvo prijema djeteta ostvaruje se sukladno redoslijedu predaje zahtjeva. Odluku o prijemu djeteta prije 1. rujna tekuće godine donosi ravnatelj te o tome izvještava Upravno vijeće.

Članak 16.

Roditelji/skrbnici čija su djeca primljena dužni su do 1. rujna tekuće godine sklopiti Ugovor s Dječjim vrtićem o međusobnim pravima i obvezama.

Dijete se smatra upisanim danom potpisa Ugovora, ukoliko su ostvareni slijedeći uvjeti:

- obaviti uz prisutnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim suradnikom Predškolske ustanove,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Predškolske ustanove
- dostaviti potvrdu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja prema Dječjem vrtiću

Članak 17.

Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za upis djece u Dječji vrtić, osim kad se radi o pokretanju novog programa, proširenja kapaciteta otvaranjem novih skupina ili drugog osobito važnog razloga kojim bi se omogućio upis djece.

Djeca koja nisu primljena po raspisanom natječaju mogu tijekom godine biti primljena ako se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Dječjem vrtiću, a sukladno ostvarenom redu prvenstva.

Djeca za čiji je zahtjev za upis zaprimljen nakon isteka roka navedenog u Natječaju uvrštavaju se na listu čekanja sukladno ostvarenim bodovima i datumu primitka, a pravo upisa stječu nakon prijema djece koja nisu primljena po raspisanom natječaju.

Odluku o upisu djece donosi Povjerenstvo za upis djece, a u iznimnim slučajevima ravnatelj Dječjeg vrtića, prema utvrđenom prioritetu. Iznimni slučajevi odnose se na upis djece po preporukama i zahtjevu Centra za socijalnu skrb.

Članak 18.

Djeci korisnika usluga osigurava se premještanje iz jasličnih skupina u vrtićke kada do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju 3 godine života i to s pravom ostvarivanja programa vrtićke dobi od 01. rujna tekuće godine.

Djeca koja nakon 31. kolovoza tekuće godine navrše 3 godine ostaju u jasličnim skupinama do kraja pedagoške godine, osim ako postoje objektivne mogućnosti (upražnjena mjesta u vrtićnim skupinama i povećane potrebe u za kapacitetima jasličnog uzrasta) i pedagoški razlozi da se to dijete prebaci u vrtićnu skupinu i ranije.

Odluku iz stavka 2. ovog članka donose članovi Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Roditelji plaćaju troškove programa (učesće) mjesečno do 20.- og u mjesecu, na temelju evidencije nazočnosti djeteta iz prethodnog mjeseca.

U slučaju da roditelji ne podmire dvije (2) obveze u plaćanja učešća, pisanom opomenom će ih se pozvati da podmire dospjele obveze u roku od najkasnije 15 dana od primitka opomene. Smatra se da je roditelj/skrbnik obaviješten o obvezi plaćanja dugovanja kada je odslana opomena preporučenom pošiljkom, za što je zadužen ravnatelj.

Djetetu će biti onemogućeno daljnje pohađanje programa ukoliko roditelj ne podmiri svoje obveze u roku od 15 dana od dana zaprimanja opomene. Nakon ispisa djeteta pokrenuti će se postupak prisilne naplate dugovanja.

Rješenje o ispisu djeteta zbog neplaćanja donosi ravnatelj Dječjeg vrtića, a o istome ravnatelj podnosi izvješće Upravnom vijeću.

Članak 20.

Roditelji djece mogu podnijeti pismeni zahtjev da im se odobri kasniji početak ostvarivanja programa njihovog djeteta iz sljedećih razloga:

- zdravstveni razlozi
- u slučaju da se upiše dijete mlađe od godine dana, a radi rezervacije mjesta (isključivo do navršetka prve godine života).

Ukoliko roditelji podnesu zahtjev da im se odobri kasniji početak ostvarivanja programa njihovog djeteta, iz razloga različitog od onih navedenih u stavku 1. ovog članka, o zahtjevu odlučuje ravnatelj.

Roditelji kojima se odobri zahtjev iz stavka 1. i 2. ovog članka plaćaju rezervaciju mjesta u iznosu od 50% mjesečnog učešća u cijeni programa.

Roditelji moraju pri podnošenju zahtjeva za kasniji početak ostvarivanja programa navesti točan datum početka ostvarivanja istog.

Navedeni datum se može izmijeniti za kasniji datum početka ostvarivanja programa podnošenjem zahtjeva isključivo za stavku 1. ovog članka.

Članak 21.

Za djecu koja su u godini prije upisa u osnovnu školu, a nisu uključena u redovan program, Dječji vrtić organizira program predškole sukladno Zakonu.

Članak 22.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu podnijeti ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu te se primjenjuje danom donošenja.

Pravilnik o prijemu djece u Dječji vrtić Višnjan donijet 8. 05.2014. prestaje važiti danom donošenja ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Općine Višnjan te u Službenom glasniku Općine Višnjan i službenoj web stranici: www.visnjan.hr.

Dječji vrtić Višnjan
Predsjednik Upravnog vijeća

Predrag Brkić, prof.