

Na temelju članka 14. Izjave o osnivanju društva VIRA d.o.o. – VIŠNJANSKA RAZVOJNA AGENCIJA za izgradnju i upravljanje poslovnim zonama i privlačenje investicija od dana 29. svibnja 2017. godine, te Odluke Skupštine Društva o raspisivanju natječaja za imenovanje uprave-direktora/ice trgovačkog društva VIRA d.o.o., Skupština Društva raspisuje sljedeći

#### NATJEČAJ

za imenovanje direktora/ice trgovačkog društva VIRA d.o.o., 1 izvršitelj/ica, na razdoblje (mandat) od 4 godine, na nepuno radno vrijeme (2 sata tjedno)

Kandidat/kinja za direktora/icu – član/icu Uprave, osim uvjeta propisanih Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22.) mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. državljanstvo Republike Hrvatske,
2. razina obrazovanja: SSS, VŠS, VSS,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. nepostojanje okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima:
  - da kandidat/kinja nije kažnjen/a za kazneno djelo zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđen/a, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne ili
  - da kandidat/kinja nije kažnjen/a za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz prethodne stavke,
  - da kandidatu/kinji nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana,
  - da kandidatu/kinji nije u drugoj državi zabranjeno obavljanje zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme trajanja zabrane,
5. nepostojanje pravomoćnog rješenja nadležnog suda o provođenju istrage, nepostojanje potvrđene optužnice, presude o izdavanju kaznenog naloga te nepostojanje nepravomoćne presude,
6. poznavanje rada na računalu (MS office aplikacije, snalaženje u korištenju različitih programa i aplikativnih rješenja, korištenje Interneta),
7. vozačka dozvola „B“ kategorije,
8. 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Osim navedenih uvjeta Skupština društva zadržava pravo prije samog izbora/imenovanja direktora/ice provjeriti kod Ministarstva pravosuđa i uprave, Odjela za kaznene evidencije da protiv kandidata nije donesena pravomoćna sudska presuda ili rješenje o prekršaju te da nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za Natječaj, u kojoj se navode osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona i e-mail) kandidat/inja je dužan/na priložiti sljedeće dokaze:

1. životopis na hrvatskom jeziku s detaljnim opisom dosadašnjeg rada (CV) u kojem će se u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje općih uvjeta iz Natječaja,
2. dokaz o državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice) ili elektronički zapis iz Knjige državljana,
3. dokaz o znanju stranog jezika - presliku svjedodžbe, indeksa ili certifikata škole za strane jezike ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju jednog stranog jezika,
4. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja u skladu s točkom 2. uvjeta ovog Natječaja,
5. vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,
6. dokaz o ostvarenom radnom stažu u struci (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema),
7. uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata/kinje nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda, koje ne smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja prijave (Uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak pred općinskim i županijskim sudom za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti),
8. dokaz i/ili izjava o poznavanju rada na računalu (MS office aplikacije, Internet, razumijevanje aplikativnih sučelja),
9. presliku vozačke dozvole,
10. potpisanu privolu o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka u svezi provedbe Natječaja koja se može preuzeti na [www.visnjan.hr](http://www.visnjan.hr) u objavi Natječaja ili osobno u prostorijama društva na adresi Trg slobode 1, Višnjan-Visignano.

Kandidat/kinja koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju temeljem posebnog propisa, dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i o tome priložiti dokaz propisan posebnim zakonom. Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17. 98/19., 84/21.) uz prijavu na Natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Prednost se ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Direktora/direktorice imenuje Skupština Društva na mandatno razdoblje od četiri (4) godine od dana imenovanja. Isprave i dokazi dostavljaju se u preslici, a prije izbora kandidat/kinja je obavezan/na dostaviti izvornike istih. Prilikom sklapanja ugovora o radu ugovoriti će se probni rad u trajanju od 6 mjeseci s obvezom dostave Plana i programa rada u mandatnom razdoblju unutar prvih 45 dana od dana zaposlenja. Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu (članak 53. Zakona o radu, „Narodne novine“ broj 93/14., 127/17., 98/19.). Ukoliko radnik ne dostavi Plana i programa rada unutar prvih 45 dana smatrati će se da nije udovoljio u probnom roku.

Prijave na Natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici u roku 15 dana, s naznakom **“NE OTVARAJ – Natječaj za direktora/icu trgovačkog društva VIRA d.o.o.”** na adresu: **VIRA d.o.o., Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano**, osobno ili

preporučenom poštom, a krajnji rok za dostavu prijave sa svim traženim dokumentima **je 7. lipnja 2022. do 12:00 sati bez obzira na način dostave.**

Urednom prijavom smatra se prijava koja je pravodobna i koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu na natječaj neće se smatrati kandidatom/kinjom prijavljenim/om na Natječaj.

Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08.) na Natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Sa kandidatima/kinjama koji zadovoljavaju uvjete Natječaja obaviti će se razgovor i po potrebi provjera dodatnih znanja i vještina. Za kandidata/kinju koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni Natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom/kinjom. O rezultatima Natječaja kandidati/kinje biti će pisano obaviješteni u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Skupština Društva zadržava pravo ne izvršiti izbor direktora/ice po raspisanom Natječaju te isti poništiti bez posebnog obrazloženja.

Opis poslova direktora/ice – član/ice Uprave:

Uprava društva sastoji se od jednog člana/ice uprave – direktora/ice društva.

Direktor/ica sprovodi poslovnu politiku društva.

Direktor/ica vodi poslove društva na vlastitu odgovornost, s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvajući poslovnu tajnu društva.

Pri vođenju poslovanja društva direktor/ica, odnosno uprava ima sljedeće nadležnosti:

- zastupa i predstavlja društvo te upravlja poslovima društva u skladu s osnivačkim aktima društva i važećim Zakonom o trgovačkim društvima,
- organizira, usmjerava i usklađuje rad društva,
- zaključuje ugovore i obavlja ostale pravne poslove,
- brine o zakonitosti rada u društvu i provođenju utvrđene politike osnivača društva,
- ostvaruje suradnju s tijelima jedinice lokalne samouprave, ustanovama i organizacijama te društvima sličnog djelokruga rada,
- na sjednicama Skupštine iznosi prijedloge akta važne za poslovanje društva i provođenje odluka,
- osigurava provođenje propisa i zakona u svom djelokrugu,
- brine o poboljšanju uvjeta rada u društvu,
- obavlja druge poslove koji su mu/joj povjereni od osnivača društva.

U Višnjaju-Visignano, 20. svibnja 2022. godine

SKUPŠTINA DRUŠTVA  
Angelo Mattich, v.r.