



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
 **OPĆINA VIŠNJAN**  
**Jedinstveni upravni odjel**

OIB: 14361625563  
Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano  
[info-opcina@visnjan.hr](mailto:info-opcina@visnjan.hr)

KLASA: 112-01/26-01/07  
URBROJ: 2163-38-3-26-1  
Višnjan-Visignano, 29. svibanj 2026.

Na temelju članka 17. i članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Višnjan raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

Raspisuje se Natječaj za prijam u Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan-Odsjek za opće i upravne poslove, na radno mjesto – Voditelj Odsjeka za opće i upravne poslove (1 izvršitelj, m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispuniti opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu ZSN):

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

**Pored općih uvjeta kandidati/kinje moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje jednog stranog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: JUO), koji je dostupan u (Službenom glasniku Općine Višnjan broj 3/2026) poslove koje kandidat mora poznavati su sljedeći:

- organizira rad i upravlja radom Odsjeka. Odgovara za njegovu efikasnost, prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka. Općinskom načelniku i pročelniku Upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Priprema nacрте općih akata, kontrolira usklađenosti općih i pojedinačnih akata sa zakonom, rješavanje imovinsko - pravnih odnosa pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu, priprema i donosi Strategiju upravljanja imovinom Općine kao dugoročnog cilja, te plan upravljanja imovinom kao i izvješću o načinu provedbe Plana upravljanja imovinom sukladno Zakonu

-vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim postupcima i odgovara za zakonitost postupka, izdanih rješenja i drugih akata

-obavlja poslove službenika za informiranje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Odgovorna je osoba za izdavanje Službenih novina Općine Višnjan. Odgovoran je za poslove arhive i elektronske pohrane podataka

- obavlja poslove vezano uz javnu nabavu i ovlaštenu je predstavnik naručitelja u postupcima javne nabave, obavlja poslove vezane uz projekte financirane iz nacionalnih i EU fondova, nadzire i daje upute u postupcima prisilne naplate dugovanja

-obavlja poslove vezane uz radne odnose

-po nalogu pročelnika obavlja odgovarajuće poslove i za ustanove kojih je osnivač Općina Višnjan, te prati i predlaže aktivnosti vezane za događanja iz područja kulture, sporta, odgoja i obrazovanja te organizacija civilnog društva od interesa za Općinu Višnjan

- o stanju svih aktivnosti redovno izvješćuje pročelnika Upravnog odjela te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Državni ispit nije dužan položiti službenik koji ima položen pravosudni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti **osobne podatke podnositelja/ice prijave** (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte) i **naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje**.

Prijavu je potrebno **vlastoručno potpisati**.

**Kandidati/kinje su uz prijavu na javni natječaj dužni/e priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:**

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno pravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, ostvaren staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren (e-radna knjižica) – izvornik ili preslika ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste,

- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - preslika potvrde ranijeg poslodavca odnosno druga isprava ( ugovor o radu, rješenje i sl.),
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika svjedodžbe) ako je kandidat/inja položio/la državni ispit,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika potvrde, uvjerenja o položenom tečaju informatike, preslika svjedodžbe ukoliko je polagao/la predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu) (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika potvrde o položenom jednom stranom jeziku, preslika svjedodžbe ako je polagao/la za određeni strani jezik ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju jednog stranog jezika) (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. ZSN-A, (izjavu nije potrebno ovjeriti).
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslika), ako ostvaruju takva prava,
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu tražene struke u navedenom znanstvenom području.

Izabrani kandidat/kandidatkinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. U slučaju ne postupanja po navedenom, smatrat će se da je kandidat odustao od prijave na javni natječaj.

Nakon izbora kandidata/kandidatkinje, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu, Općina Višnjan će provjeriti po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti kandidata /kandidatkinje za kazneno djelo iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Obavezan je probni rad od tri mjeseca.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnost bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Na oglasnoj ploči Općine Višnjan i na web-stranici <https://visnjan.hr> objavit će se način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, kao i dan provjere znanja, najmanje pet dana prije dana održavanja testiranja.

Na web stranici <https://visnjan.hr> objavljen je **Pravilnik o unutarnjem redu JUO Općine Višnjan ( službeni glasnik broj 3/2026); Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Višnjan( Službeni glasnik Općine Višnjan broj 4/2024) i Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, br. 4/2026), iz kojeg je razvidan opis poslova, zaduženja, podaci o plaći za radno mjesto za koje se provodi ovaj javni natječaj.**

Poziv kandidatu/kinji za pristupanje testiranju dostavit će se putem elektroničke pošte koju je kandidat/inja naveo/la u prijavi na javni natječaj.

Ako kandidat/inja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola (čl. 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, Narodne novine, „broj 82/08, 69/17“).

Po okončanju javnog natječaja, rješenje o prijemu u službu, objavit će se na mrežnim stranicama Općine Višnjan.

Kandidat/inja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te pod uvjetom da je nezaposlena, ako je to propisano posebnim zakonom. Radi ostvarenja prava prednosti osoba je dužna u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo.

Kandidat/inja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima pravo prednosti ako je nezaposlen/a te je uz prijavu na natječaj dužan/na, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:  
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/inja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) ima pravo prednosti ako je nezaposlen/a te je uz prijavu na natječaj dužan/na, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:  
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), budući da prednost pri zapošljavanju na temelju navedenog Zakona ne mogu ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Kandidati/inje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.).

Osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom/njom dostavit će putem elektroničke pošte koju je kandidat/inja naveo/la u prijavi na javni natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Općini Višnjan da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja, objave na internetskim stranicama i/ili u Službenom glasniku Općine Višnjan. Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se **u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama** u zatvorenoj omotnici i to neposredno u pisarnicu Općine Višnjan ili **preporučeno poštom** na adresu:

**Općina Višnjan**  
**Jedinstveni upravni odjel**  
**Trg slobode 1, 52463 Višnjan**  
**s obveznom naznakom:**

**„Prijava na javni natječaj za prijem u službu – Voditelj Odsjeka za opće i upravne poslove“**

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom, istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Višnjan.

**Pročelnica:**  
Davorka Banovac, dipl. iur., v.r.



**DOSTAVITI:**

1. Narodne novine, Savski gaj XIII. 6, 10020 Zagreb, (za objavu)
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Poreč, (za objavu)
3. Oglasna ploča Općine Višnjan i mrežne stranice,
4. Pismohrana, ovdje.