



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 27. veljače 2026.

GODINA: XX.

BROJ: 2/2026

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1
TEL: 052/449-208
E-MAIL: info-opcina@visnjan.hr
IZLAZI PO POTREBI

UREDNIK: Zoran Dekleva
WEB: www.visnjan.hr

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Zaključak o usvajanju zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća	1
2.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Višnjan	1

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	Naziv akta	Stranica
1.	Plan nabave Općine Višnjan za 2026. godinu	3
2.	Pravilnik o korištenju javnih površina	9

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), na sjednici održanoj dana 27. veljače 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika s 6. sjednice
Općinskog vijeća Općine Višnjan-Visignano

Članak 1.

Usvaja se Zapisnik sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan-Visignano.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/26-01/03

URBROJ: 2163-38-1-26-2

Višnjan-Visignano, 27. veljače 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl.oec.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/2021, 142/2023) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/21), na sjednici održanoj dana 27. veljače 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE VIŠNJAN

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 25. studenoga 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Višnjan, KLASA: 024-01/22-01/48, URBROJ: 2163-38-1-22-12-6 objavljena u Službenom glasniku Općine Višnjan broj 6/2022 (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovom Odlukom mijenja se članak 16. Odluke, tako da isti sada glasi:

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

8,00 € (slovima: osam eura) mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

12,00 € (slovima: dvanaest eura) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Višnjan objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu s danom 01.03.2026. godine.

KLASA: 024-01/26-01/03

URBROJ: 2163-38-1-26-3

Višnjan-Visignano, 27. veljače 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl.oec.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22), članka 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017 i 144/2020) i članka 58. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 1/2021), Općinski načelnik Općine Višnjan dana 12. siječnja 2026. godine donosi

PLAN JAVNE NABAVE OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU**Članak 1.**

Plan nabave Općine Višnjan za 2026. godinu temelji se na Proračunu Općine Višnjan za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 8/2025), a obuhvaća nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura i to kako slijedi:

R.br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Financiranje iz EU fondova	Provodi središnje tijelo za nabavu	Napomena	Status promjene
1.	JN-1/2026	Usluga izrada financijskih izvještaja	79211200	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
2.	JN-2/2026	Implementacija webGIS aplikacijskog sustava za digitalizaciju evidencije prostornih podataka i optimizacije procesa upravljanja općinskom imovinom i infrastrukturom	38221000	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
3.	JN-3/2026	Implementacija uredskog poslovanja -LC	30211300	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
4.	JN-4/2026	Uređenje dvorišta DV Višnjan	45214100	65.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			

5.	JN-5/2026	Tekuće održavanje javne rasvjete	50232100	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
6.	JN-6/2026	Nabava nadstrešnica za autobusna stajališta	44212321	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
7.	JN-7/2026	Usluge prijevoza za održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	60100000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
8.	JN-8/2026	Dekoracija naselja	31500000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	IV. kvartal	3 mjeseca	NE			
9.	JN-9/2026	Dezinsekcija i deratizacija javnih površina	90923000	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
10.	JN-10/2026	Veterinarske usluge - zbrinjavanje napuštenih životinja	85200000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
11.	JN-11/2026	Usporavanje prometa u naseljima	45233150	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
12.	JN-12/2026	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233222	65.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
13.	JN-13/2026	Izgradnja nerazvrstanih cesta	45233123	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
14.	JN-14/2026	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	45454000	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
15.	JN-15/2026	Asfaltiranje parkirališta i nerazvrstanih cesta	45233222	65.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
16.	JN-16/2026	Izgradnja parkirališta Višnjan centar	45223300	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	2 mjeseca	NE			

17.	JN-17/2026	Izvođenja radova na modernizaciji javne rasvjete	45259000	23.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
18.	JN-18/2026	Izgradnja javne rasvjete	45316000	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
19.	JN-19/2026	Izgradnja oborinske odvodnje	45232130	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
20.	JN-20/2026	Usluge izrade IID Prostornog plana Općine Višnjan	71410000	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
21.	JN-21/2026	Usluge izrade IID UPU Poslovna zona Višnjan-Milanezi	71410000	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
22.	JN-22/2026	Izgradnja nogostupa	45213316	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
23.	JN-23/2026	Uređenje dvorišta Društvenog doma Rapavel	45450000	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	NE			
24.	JN-24/2026	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Rov Višnjan	45450000	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	NE			
25.	JN-25/2026	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Markovac	45450000	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
26.	JN-26/2026	Nabava igrala za opremanje dječjeg igrališta DV Višnjan	37535200	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			

27.	JN-27/2026	Sanacija i uređenje groblja	45215400	35.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
28.	JN-28/2026	Izrada procjena - vještak	71319000	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
29.	JN-29/2026	Izrada projektne dokumentacije za Društveni dom Markovac	71220000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	III. kvartal	Tijekom godine	NE			
30.	JN-30/2026	Izrada projektne dokumentacije – Trg slobode i park A. Korlevića	71220000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
31.	JN-31/2026	Izrada projektne dokumentacije poslovne zgrade na Trgu slobode	71220000	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	II. kvartal	Tijekom godine	NE			
32.	JN-32/2026	Izrada projektne dokumentacije izgradnje parkirališta Višnjani centar	71320000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
33.	JN-33/2026	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture u Istarskoj ulici	71322000	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
34.	JN-34/2026	Geodetsko- katastarske usluge	71355000	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
35.	JN-35/2026	Izrada projektne dokumentacije SRC Pineta	71220000	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	III. kvartal	Tijekom godine	NE			

36.	JN-36/2026	Usluge tekućeg održavanja – sakralni objekti	98371111	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
37.	JN-37/2026	Izrada projektne dokumentacije za poticanju stanogradnju	71220000	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	IV. kvartal	Tijekom godine	NE			
38.	JN-38/2026	Nabava nasipnog materijala za održavanje cesta, puteva i staza	14210000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
39.	JN-39/2026	Usluge održavanja informatičkog sustava	72267100	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
40.	JN-40/2026	Usluge izrade (nove) web stranice Općine Višnjani	72212224	2.600,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
41.	JN-41/2026	Usluge izrade (nove) web stranice DV Višnjani	72212224	2.250,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
42.	JN-42/2026	Održavanje programskih rješenja za računovodstvo i financije	72267100	13.500,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
43.	JN-43/2026	Usluga pripreme dokumentacije za programe financirane iz EU fondova i drugih izvora financiranja	72224000	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
44.	JN-44/2026	Održavanje oborinske odvodnje na području Općine Višnjani	45247112	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			

45.	JN-45/2026	Izrada projektne tehničke dokumentacije za dječja igrališta	71222000	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
46.	JN-46/2026	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta – centar Višnjan	45450000	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
47.	JN-47/2026	Dobava materijala za zimsko održavanje cesta	44113900	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	IV kvartal	Tijekom godine	NE			
48.	JN-48/2026	Uredska oprema i namještaj	39000000	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica / Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			
49.	JN-49/2026	Dobava i ugradnja prometnih kamera – snimanje prekršaja na javnim prometnim površinama	34971000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	Tijekom godine	NE			

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na službenim internet stranicama Općine Višnjan.

KLASA: 400-01/2601/01

URBROJ: 2163-38-2-25-1

Višnjan-Visignano, 12. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 56. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 3/2019), članka 58. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/2021.), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK o korištenju javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način korištenja javnih površina na području Općine Višnjan (dalje u tekstu: Općina) za postavljanje privremenih objekata, ugostiteljskih terasa u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, reklamnih predmeta te druge opreme i uređaja.
- (2) Sadržaj pojmova javne površine određen je Odlukom o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 3/2019) (u daljnjem tekstu: Odluka o komunalnom redu).

Članak 2.

- (1) Privremenim objektima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:
1. kiosk ili drugi montažni objekt,
 2. pokretna i uslužna naprava,
 3. ugostiteljska terasa,
 4. zajednički spremnik za komunalni otpad na javnoj površini,
 5. kabinet i kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjernih postaja i javnih sanitarija,
 6. objekt i predmet na stajalištu i ugibalištu javnog prijevoza,
 7. spomeničko, sakralno i umjetničko obilježje.
- (2) Javna površina može se dati u zakup radi postavljanja ugostiteljske terase isključivo pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja obavlja ugostiteljsku djelatnost u poslovnom prostoru koji neposredno graniči s javnom površinom za koju se traži zakup.
- (3) Ugostiteljska terasa iz stavka 2. ovoga članka smatra se funkcionalnom cjelinom ugostiteljskog objekta uz koji se postavlja te mora služiti isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti korisnika poslovnog prostora.
- (4) Ugostiteljske terase na javnim površinama mogu se izvoditi kao:
- otvorenog tipa, i
 - zatvorenog tipa.
- (5) Ugostiteljska terasa otvorenog tipa podrazumijeva postavljanje stolova, stolica, suncobrana, žardinjera i druge lako uklonjive opreme, uz mogućnost ograđivanja terase ogradom ili pregradama visine do 1,00 m, sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i posebnim uvjetima nadležnog upravnog odjela.
- (6) Ugostiteljska terasa zatvorenog tipa podrazumijeva postavljanje montažne konstrukcije odnosno montažnog objekta, pergole, podesta, zaštitnih stijena, tende, sustava rasvjete, ozvučenja i druge pripadajuće opreme kojom se formira djelomično ili potpuno natkrivena odnosno zatvorena funkcionalna cjelina.
- (7) Postavljanje ugostiteljske terase zatvorenog tipa dopušteno je isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine, izdanu na temelju prethodno dostavljenog idejnog rješenja koje mora sadržavati prikaz izgleda, dimenzija, materijala, načina izvedbe i uklapanja terase u okolni prostor.
- (8) Nadležni upravni odjel može odbiti izdavanje suglasnosti iz stavka 7. ovoga članka ukoliko ocijeni da predložena izvedba:
1. narušava izgled i uređenost prostora,
 2. ometa sigurno i nesmetano korištenje javne površine,

3. nije usklađena s prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim važećim propisima,
 4. negativno utječe na uvjete stanovanja, promet ili zaštitu kulturnih i ambijentalnih vrijednosti prostora.
- (9) Korisnik javne površine dužan je ugostiteljsku terasu održavati urednom i sigurnom za korištenje te istu koristiti u skladu s odobrenjem, ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.
- (10) Kiosci i drugi montažni objekti, pokretne i uslužne naprave, zajednički spremnici za komunalni otpad na javnoj površini, kabineti i kontejneri za smještaj uređaja infrastrukture, mjernih postaja i javnih sanitarija, objekti i predmeti na stajalištima i ugibalištima javnog prijevoza te spomenička, sakralna i umjetnička obilježja mogu se postavljati na javnim površinama samo uz prethodno odobrenje odnosno suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.
- (11) Za postavljanje objekata iz stavka 10. ovoga članka podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti idejno rješenje, skicu, situacijski prikaz ili drugu odgovarajuću tehničku dokumentaciju iz koje su vidljivi položaj, dimenzije, izgled, materijali i način postavljanja objekta.
- (12) Privremeni objekt mora biti oblikovan, izveden i održavan na način da:
1. se uklapa u postojeće prostorne, krajobrazne i ambijentalne vrijednosti prostora,
 2. ne narušava izgled naselja i javne površine,
 3. ne ugrožava sigurnost ljudi, imovine i prometa,
 4. omogućava nesmetano kretanje pješaka, osoba smanjene pokretljivosti i vozila kada je to primjenjivo,
 5. ne ometa pristup komunalnoj, prometnoj i drugoj infrastrukturi.
- (13) Privremeni objekt ne smije:
1. smanjivati preglednost prometnica, raskrižja i pješačkih prijelaza,
 2. onemogućavati ili otežavati korištenje javnih površina njihovoj namjeni,
 3. ugrožavati zaštitu okoliša, kulturnih dobara ili prirodnih vrijednosti,
 4. stvarati prekomjernu buku, neugodne mirise ili druge štetne utjecaje iznad dopuštenih granica.
- (14) Nadležni upravni odjel može odbiti izdavanje odobrenja ili suglasnosti ako utvrdi da predloženo postavljanje:
1. nije u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom,
 2. nije u skladu s odredbama ovoga Pravilnika ili drugim važećim propisima,
 3. narušava izgled i uređenost prostora,
 4. ugrožava sigurnost prometa ili osoba,
 5. negativno utječe na komunalno funkcioniranje ili javni interes.
- (15) Korisnik odnosno vlasnik privremenog objekta dužan je objekt održavati urednim, ispravnim i sigurnim za korištenje tijekom cijelog razdoblja postavljanja.
- (16) Po isteku odobrenog roka, prestanku važenja odobrenja ili na zahtjev nadležnog upravnog odjela, korisnik je dužan privremeni objekt ukloniti te javnu površinu vratiti u prvobitno stanje o vlastitom trošku.
- (17) Ukoliko korisnik ne postupi sukladno stavku 16. ovoga članka, uklanjanje objekta može se izvršiti putem treće osobe na teret korisnika, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i drugim važećim propisima.

Članak 3.

Reklamnim predmetima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

1. transparent
2. reklamna zastava
3. reklamni naziv
4. reklamni pano
5. reklamni logo
6. reklamna tenda

7. reklamni ormarić
8. reklamni uređaj
9. reklamni stup
10. reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta
11. reklamna poruka na zaštitnom platnu građevinske skele.

Članak 4.

Opremom i uređajima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

1. tende
2. plakati
3. reklame
4. spomen-ploča na građevinama,
5. klimatizacijski uređaji, dimovodni sustavi,
6. zajednički antenski sustavi
7. druga urbana oprema ili drugi uređaji na zgradama koji se prema posebnim propisima postavljaju i grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

II. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 5.

(1) Raspolaganje javnim površinama u svrhu dodjeljivanja javnih površina na uporabu i korištenje vrši se putem javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječaj). Natječaj se provodi kod raspolaganja na period duži od jedne godine, kao i u slučaju održavanja manifestacije povodom Dana Općine Višnjan, obzirom na važnost manifestacije te velikog interesa prijavitelja, zbog čega je nužno provesti odabir najpovoljnijih ponuditelja.

(2) Početni iznos naknade za korištenje javne površine utvrđuje se sukladno Odluci o lokalnim porezima („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 7/2023), dok se za održavanje manifestacije Dana Općine Višnjan naknada također obračunava sukladno članku 6. Odluke o lokalnim porezima Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 7/2023), u tabelarnom prikazu pod rednim brojem 2., na način da se obračun vrši iskazivanjem jediničnog iznosa u Eurima /dnevno / m2.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, javne površine za postavljanje opreme i uređaja iz članka 4. ovog Pravilnika, daju se na korištenje u suglasju s općim aktima Općine.

Članak 6.

(1) Odluku o davanju na korištenje javne površine donosi Općinski načelnik Općine Višnjan (dalje u tekstu: Načelnik) na temelju provedenog natječaja.

(2) Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

(3) Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za javne površine (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(4) Članove povjerenstva imenuje načelnik.

Članak 7.

(1) Tekst natječaja utvrđuje načelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

(2) Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine, a obavijest o objavi natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku.

(3) Tekst natječaja iz stavka 1. ovog članka sadrži naročito sljedeće:

1. Oznaku lokacije i površinu korištenja javne površine koja se daje na korištenje te izvod iz odgovarajućeg plana lokacija,

2. Vrstu i tehničke karakteristike ili idejno rješenje privremenog objekta, reklamnog predmeta ili oglasnog koji će se postaviti te djelatnost koja će se obavljati u/na privremenom objektu
 3. Odredbu o tome da se na lokaciji nalazi privremeni objekt uz odredbu o pravu prvenstva sukladno članku 12. ovog Pravilnika, ukoliko je primjenjivo,
 4. Početni iznos naknade za korištenje odnosno cijenu najma po m² javne površine za ljetni / zimski period korištenja sukladno Odluci o lokalnim porezima („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 7/2023) ,
 5. Rok korištenja javne površine,
 6. Obvezu korisnika da zauzimanjem javne površine neće onemogućiti prolaz pješaka te ulaze u stambene i poslovne prostore,
 7. Obvezu korisnika da javnu površinu drži urednom i čistom za svo vrijeme trajanja zakupa,
 8. Obvezu korisnika da ne smije javnu površinu davati u podnajam drugim pravnim ili fizičkim osobama,
 9. Obvezu korisnika javne površine da istu koristi samo u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti sukladno zaključenom ugovoru o zakupu poslovnog prostora,
 10. Iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamčevina,
 11. Rok za podnošenje ponude na natječaj,
 12. Rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o davanju na korištenje javne površine,
 13. Obvezu korisnika/ponuditelja da o svom trošku ishodi lokacijsku dozvolu ili akt kojim se odobrava gradnja, ako su potrebni prema propisima kojima se uređuje gradnja ili drugi potreban akt u vezi korištenja sukladno posebnim propisima
 14. Odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 15. kojemu je općina u posljednje tri godine od dana objave natječaja otkazala ugovor o korištenju ili privremenom korištenju javne površine,
 16. koji ima nepodmireno dugovanje prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno ima prema Općini dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od dugovanja ponuditelja.
- (4) Iznos jamčevine iz stavka 3. točke 10. ovog članka utvrđuje se:
1. za vremenski period korištenja do jedne godine umnoškom trostrukog početnog iznosa naknade za korištenje i površine koja se daje na korištenje
 2. za vremenski period korištenja iznad jedne godine u iznosu od 10% početnog godišnjeg iznosa naknade za korištenje, ali ne manje od 140,00 eura.
- (5) Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u vezi davanja na korištenje javne površine.

Članak 8.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. Opće podatke ponuditelja, iskazani na obrascu koji će biti sastavni dio javnog natječaja,
2. Preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno u obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
3. Redni broj nekretnine i naznaku lokacije za koju se ponuditelj natječe,
4. Ponudenu naknadu za korištenje u eurima,
5. Dokaz o uplati jamčevine koja se utvrđuje u iznosu od 10 % od početne godišnje zakupnine,
6. Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja
7. Ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja

Članak 9.

(1) Najpovoljnijom ponudom će se smatrati ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći iznos naknade za korištenje.

(2) U slučaju dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude jednaki iznos naknade za korištenje, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine.

Članak 10.

(1) Odluku o davanju na korištenje javne površine donosi Općinski načelnik Općine Višnjan (dalje u tekstu: Načelnik) na temelju provedenog natječaja.

(2) Općina i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o korištenju javne površine u roku od 15 dana od donošenja odluke.

(3) Ugovor o davanju na korištenje javne površine u ime općine sklapa Načelnik na rok do pet godina.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka Načelnik može, kada to ocijeni opravdanim, odobriti produženje ugovora o davanju na korištenje ukoliko zakupac uredno ispunjava sve svoje ugovorne obveze.

Članak 11.

Ugovor o davanju na korištenje osobito sadrži:

1. ugovorne strane,
2. ugovorenu djelatnost,
3. naznaku lokacije,
4. odredbu o mogućnosti izmjene i/ili dopune ugovorene djelatnosti za vrijeme trajanja ugovora, kada se na korištenje daje javna površina za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika,
5. za slučaj dopune ugovorene djelatnosti za vrijeme trajanja ugovora, odredbu o obvezi plaćanja naknade za korištenje u 50% većem iznosu od ugovorene naknade,
6. površinu korištenja javne površine koja se postavlja na lokaciji,
7. vrijeme trajanja korištenja,
8. iznos naknade za korištenje, rok i način plaćanja,
9. obvezu zakupca da prihvaća povećanje zakupnine tijekom ugovornog odnosa, sukladno odluci nadležnog tijela,
10. obveze zakupca,
11. rok zakupa,
12. otkazni rok i uvjete otkazivanja ugovora,
13. postupanje u slučaju da zakupac ne poštuje odredbe ugovora,
14. odredbu o prestanku ugovora,
15. rok za postavljanje privremenog objekta,
16. odredbu da korisnik ne smije predmetnu javnu površinu dati drugome na korištenje,
17. odredbu da je korisnik dužan u roku od 15 dana od dana isteka korištenja javnu površinu dovesti u prvobitno stanje,
18. odredbu o primopredaji javne površine prilikom davanja na korištenje i nakon isteka korištenja,
19. odredbu da je korisnik u slučaju prestanka ugovora dužan plaćati ugovorenu naknadu do primopredaje javne površine Općini,
20. odredbu da je korisnik suglasan da, u slučaju prestanka ugovora, ukoliko javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje, isto učini Općina na njegov trošak.

Članak 12.

Ukoliko se po isteku ugovora o davanju na korištenje javne površine sklopljenog na rok važenja od najmanje jedne godine, a na kojoj je postavljen kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, uslužna naprava ili štand raspiše natječaj, raniji korisnik koji sudjeluje na natječaju ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o davanju na korištenje javne površine ako:

1. udovoljava svim uvjetima natječaja
2. je uredno ispunio sve obveze iz ugovora o davanju na korištenje i nema duga prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno ima prema Općini dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja
3. prihvati najviši iznos ponuđene naknade za korištenje.

Članak 13.

(1) Ponuditelj koji ne sklopi ugovor o davanju na korištenje javne površine u roku iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika nema pravo na povrat jamčevine.

(2) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje javne površine.

(3) Ponuditelju koji sklopi ugovor o davanju na korištenje, jamčevina se uračunava u naknadu za korištenje.

Članak 14.

Ugovor o davanju na korištenje prestaje:

1. istekom vremena na koji je sklopljen,
2. otkazom ugovora o davanju na korištenje od strane zakupodavca ili zakupca,
3. sporazumom Općine i korisnika o raskidu ugovora,
4. neprihvatanjem povećanja zakupnine.

Članak 15.

(1) Općina može otkazati ugovor o davanju na korištenje javne površine, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju korištenja, ako korisnik:

1. ne započne koristiti javnu površinu iz ugovora o davanju na korištenje javne površine u roku od 15 dana od dana davanja na korištenje ili je prestane koristiti na vrijeme duže od 60 dana tijekom godine, osim ako ima pisanu suglasnost zakupodavca,
2. ako površinu da u podzakup,
3. ako izgubi pravo obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
4. ako kasni s plaćanjem zakupnine, s nastupom drugog mjeseca zakašnjenja, nakon pisane opomene,
5. ne plati naknadu za korištenje dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca tijekom jedne godine,
6. u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika i ugovora o davanju na korištenje javne površine.

(2) Općina može otkazati ugovor o davanju na korištenje i u slučaju potrebe uređenja javne površine koja je predmet korištenja, odnosno radi privođenja namjeni sukladno prostornim planovima.

(3) Otkazni rok za otkaz ugovora o davanju na korištenje javne površine je 30 dana računajući od dana upućivanja pismena o otkazu.

(4) U slučaju otkaza ugovora o davanju na korištenje javne površine iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, korisnik nema pravo tražiti od Općine naknadu štete i ostala eventualna potraživanja.

(5) Općina može povući otkaz ugovora o davanju na korištenje javne površine ako korisnik javne površine prije pokretanja ili u tijeku odgovarajućeg postupka otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o davanju na korištenje te podmiri cjelokupno dugovanje naknade za korištenje, kamata, ostalih naknada i svih troškova u vezi korištenja javne površine.

(6) Odluku o povlačenju otkaza iz stavka 5. ovog članka donosi Načelnik.

(7) U slučaju iz stavka 5. ovog članka, Općina i korisnik javne površine svoje međusobne obveze uredit će dodatkom (aneksom) ugovoru o korištenju.

Članak 16.

Nadležno upravno tijelo može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika nasljednicima korisnika i pravnom sljedniku korisnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o korištenju te da podmire, odnosno reguliraju sva dugovanja i obveze koja je korisnik imao prema Općini.

Članak 17.

(1) Nadležno upravno tijelo može odobriti korisniku ustupanje ugovora o davanju na korištenje javne površine za postavljanje kioska, montažnog objekta, pokretne naprave, uslužne naprave ili štanda.

(2) Ugovor se može ustupiti osobi koja je stekla u vlasništvo kiosk, montažni objekt, pokretnu napravu, uslužnu napravu ili štand, postavljen na javnoj površini koja je predmet ugovora o davanju na korištenje koji se ustupa.

(3) Ustupanje ugovora o davanju na korištenje iz stavka 1. ovog članka dozvolit će se pod uvjetom da: se u kiosku, montažnom objektu, pokretnoj napravi, uslužnoj napravi ili štandu nastavlja obavljati djelatnost iz ugovora o davanju na korištenje,

1. je dosadašnji korisnik podmirio sva dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine s osnova ugovora o davanju na korištenje koji se ustupa, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga
2. novi korisnik nema nepodmiren dug prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojem osnovu, osim ako je s općinom regulirao plaćanje duga ili kada novi korisnik istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga novog korisnika
3. je kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, uslužna naprava ili štand postavljen sukladno uvjetima iz ugovora o davanju na korištenje.

III. PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 18.

(1) Iznimno od odredbe članka 6. ovog Pravilnika, Općina može odobriti privremeno korištenje javne površine na temelju zahtjeva koji se podnosi nadležnom upravnom tijelu.

(2) Privremeno korištenje javne površine može se odobriti u sljedećim slučajevima.

1. za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta za vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih događanja sportske, kulturne, tehničke, političke, aktivističke, humanitarne, ekološke, odgojno-obrazovne i slične prirode, na rok do 30 dana unutar jednog mjeseca,
2. za postavljanje privremenih objekata, reklamnih predmeta za promidžbu i aktivnosti slične prirode te u svrhu prezentacije proizvoda, snimanja reklamnih spotova, filmova i slično, na rok do 30 dana unutar jednog mjeseca,
3. za postavljanje ugostiteljskih terasa, na rok do jedne godine
4. za postavljanje reklamnih predmeta namijenjenih reklamiranju vlastitih proizvoda ili djelatnosti
5. za promidžbu aktivnosti političkih stranaka, koalicijskih lista i nezavisnih kandidata
6. za prodaju robe i/ili usluge iz pokretne naprave (pokretna prodaja) sukladno propisima kojima se uređuje trgovina, na rok do 30 dana i uz zadržavanje do jedan sat na površini korištenja javne površine
7. za prodaju poljoprivrednih proizvoda iz vlastite proizvodnje na štandu, na rok do 30 dana
8. za postavljanje štandova za prigodnu prodaju cvijeća i svijeća u blizini groblja ili na drugim lokacijama povodom blagdana Svih Svetih, 8. Marta i ostalo

9. za postavljanje privremenih objekata, reklamnih predmeta i oglasnih predmeta u svrhu održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih događanja sportske, kulturne, tehničke, političke, aktivističke, humanitarne, ekološke, odgojno-obrazovne i slične prirode, na rok do 10 dana unutar jednog mjeseca

10. za postavljanje skela, odlaganje građevinskog materijala na javnoj površini.

(3) Privremeno korištenje odobrava se zaključkom Načelnika. Na temelju navedenog zaključka, nadležno upravno tijelo izdaje rješenje o privremenom korištenju javne površine na način i pod uvjetima utvrđenog zaključkom Načelnika.

(4) Naknada za privremeno korištenje javne površine iz stavka 2. od točke 1. do točke 9. ovog članka obračunava se sukladno Odluci o lokalnim porezima Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 7/2023), za točku 10. obračun se vrši sukladno članku 6. Odluke o lokalnim porezima Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan, broj 7/2023), u tabelarnom prikazu pod rednim brojem 11.

Članak 19.

Privremeno korištenje iz članka 18. ovog Pravilnika neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji ima nepodmireni dug prema Općini ili trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno ima prema Općini dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od dugovanja ponuditelja

Članak 20.

U slučaju da se privremeno korištenje iz članka 18. ovog Pravilnika ne odobrava iz razloga navedenog u članku 19. ovog Pravilnika, odnosno iz drugog razloga navedenog od strane nadležnog upravnog tijela, odluku o tome donosi Načelnik.

Članak 21.

Za privremeno korištenje javne površine, u svrhu održavanja aktivnosti sportske, kulturne, tehničke, humanitarne, ekološke, odgojno-obrazovne i slične prirode koje su pod pokroviteljstvom Općine ili su od značaja za Općinu, ne plaća se naknada.

Članak 22.

(1) Iznimno od odredbe članka 6. ovog Pravilnika, Općina odobrava privremeno korištenje javne površine trgovačkom društvu u vlasništvu Općine, u svrhu organizacije manifestacije i sajмова autohtonih proizvoda (sajmovi cvijeća, sezonskog voća i povrća, eko tržnica, rukotvorine i slično).

(2) Ukoliko je manifestacija i/ili sajam iz stavka 1. ovog članka pod pokroviteljstvom Općine ili od značaja za Općinu, u tom se slučaju ne plaća naknada za privremeno korištenje javne površine.

(3) Ukoliko manifestacija i/ili sajam iz stavka 1. ovog članka nije pod pokroviteljstvom Općine ili od značaja za Općinu, u tom se slučaju korisnik plaća naknadu za privremeno korištenje javne površine, sukladno odredbama članka 18. stavka 4. ovog Pravilnika.

(4) U slučaju iz stavka 1. ovog članka privremeno korištenje odobrava se na način i pod uvjetima utvrđenim zaključkom Načelnika.

(5) Na temelju zaključka iz stavka 4. ovog članka nadležno upravno tijelo izdaje trgovačkom društvu u vlasništvu Općine rješenje o privremenom korištenju javne površine na način i pod uvjetima utvrđenim zaključkom Načelnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Višnjan“.

KLASA: 024-01/26-01/10

URBROJ: 2163-38-2-26-1

Višnjan -Visignano, 16. siječanj 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zoran Dekleva, dipl. ing. građ.