Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne Novine, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21.), na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025., Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Višnjan za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Višnjanu izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.
Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda, računa financiranja te prenesenog viška ili manjka.
U računu prihoda i rashoda - tablica A, iskazuju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Višnjan sukladno zakonskim i drugim propisima.
U računu financiranja – tablica B, iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.
U tablici C iskazuju se raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.
Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata uz oznaku izvora financiranja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.
Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.
Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.
Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi i njegovih izmjena i dopuna.

Članak 6.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan.
Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe tj. pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 8.

Prihodi što ih Jedinstveni upravni odjel Općinske uprave ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.
Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

Članak 9.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Nenamjenske naknade koje za račun Proračuna prikupljaju druge pravne osobe uplaćuju se u Proračun kvartalno.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.
Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.
Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

Članak 12.

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

Članak 13.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje putem zaključaka Općinski načelnik.
Općinski načelnik ima obvezu polugodišnjeg izvještavanja Općinskog vijeća o utrošenim sredstvima iz prethodnog stavka.
Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti te za druge nepredviđene razloge.

Članak 14.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 15.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva za kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine, te dionice i udjeli u glavnici isplaćivat će se isključivo za pripremu odnosno realizaciju planiranih kapitalnih investicija.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz suglasnost Općinskog načelnika.

III. PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 16.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Višnjan koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće Općine Višnjanu sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Općina se u 2026. godini može zadužiti za kapitalne rashode u skladu sa zakonskim propisima.

Trgovačko društvo kojeg je osnivač Općina ne može se dugoročno zadužiti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Odluku o davanju jamstva po dugoročnom zaduženju Trgovačkog društva kojeg je osnivač Općina, donosi Općinsko vijeće. Prije davanja jamstva, Općina je dužna ishoditi suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

Odluku o davanju jamstva po kratkoročnim zaduženjima općinskog trgovačkog društva donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Općina Višnjan može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza temeljem Zakona o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 19.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz ovog članka.

Članak 20.

Općinski načelnik Općine Višnjan može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga po pojedinačnom iznosu do 66.361,40 €.

Općinski načelnik Općine Višnjan može prodati, otpisati ili djelomično otpisati dugovanje do pojedinačnog iznosa od 6.636,14 € , a u cijelosti zastarjela dugovanja otpisati prema Zakonu o obveznim odnosima.

Obročna otplata duga može se odobriti za razdoblje od 60 jednaka mjesečna obroka. Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu do 15. u mjesecu. Za vrijeme trajanja odgode obročne otplate duga obračunava se kamata sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13) te Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj 94/14).

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom definirana kao javna davanja obračunava se kamatna stopa u visini eskontne stope.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Višnjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/31
URBROJ: 2163-38-1-25-12
U Višnjan-Visignano, 12. prosinac 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednica Općinskog vijeća
Gordana Ruso, dipl. oec.

.